



Основана 3 ноября 1917 года
Общественно-политическая газета

Ульяновская ПРАВДА

№ 87 (24.361)

ВТОРНИК, 24 ноября 2020 г.

www.ulpravda.ru

Важнейшее звено здравоохранения реформируют

В рамках профильного нацпроекта станции и отделения скорой медицинской помощи ждет интеграция.

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

В лечебные учреждения региона поступило 34 автомобиля скорой помощи. Ключи от новых машин главному врачу областной клинической станции скорой медицинской помощи Айрату Имангулову передал губернатор Сергей Морозов.

«Служба скорой медицинской помощи является важнейшим звеном системы здравоохранения. Для нас очень важно, чтобы условия работы здесь были максимально комфортными и современными, а у жителей области была возможность быстро получить медицинскую помощь по месту жительства. На это направлены все региональные проекты, реализующиеся в медицинской сфере, в которых большое место уделено развитию службы скорой помощи. В частности, сегодня перед нами стоит задача очередного обновления парка машин, так как количество вызовов велико и растет в период пандемии. Сегодня в регион поступило 28 автомобилей скорой медицинской помощи «УАЗ-Профи» класса В и шесть автомобилей марки «Форд-Транзит» класса С. Техника была закуплена за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации. В будущем модернизация системы здравоохранения останется среди наших приоритетных задач. И отдельное внимание будет уделено дальнейшему совершенствованию работы службы скорой помощи», - отметил глава региона.

Напомним: в рамках национального проекта «Здравоохранение» поставлены задачи создать единую региональную информационную систему управления скорой медицинской помощью, сформировать ее единую диспетчерскую службу в регионе, организовать новое юридическое лицо - объединение станций и отделений скорой медицинской помощи. В настоящее время два первых пункта в Ульяновской



В регион поступило 28 автомобилей скорой медицинской помощи «УАЗ-Профи» класса В и шесть автомобилей марки «Форд-Транзит» класса С. Техника приобретена за счет резервного фонда Правительства Российской Федерации.

области успешно выполнены. Сейчас завершается административная реформа службы, которая позволит создать современную инфраструктуру, обеспечивающую эффективное оказание экстренной помощи на догоспитальном этапе. Это даст возможность более рационально использовать ресурсы за счет приоритетного оказания скорой медицинской помощи, отслеживать количественные и качественные показатели работы подразделений и станции в целом для анализа и выработки управленческих решений, совершенствовать материально-техническую базу.

«С 1 января 2021 года планируется объединение службы скорой медицинской помощи всего региона в одно юридическое лицо. Рабочей группой была подготовлена дорожная карта, в которой прописано создание пяти межрайонных подстанций на базе Чердаклинской, Новомалыклинской, Барышской, Вешкаймской и Николаевской районных больниц. В остальных медучреждениях будет работать фельдшер по приему и передаче вызовов, а также не менее двух бригад скорой медицинской помощи, подведомственных одной из межрайонных подстанций по территориальному принципу. Для повышения эффективности оказания скорой помощи жителям региона необходимо было обнов-

ление автопарка скорой, автомобили будут переданы на каждую подстанцию муниципальных образований», - прокомментировал Айрат Имангулов.

По информации специалистов регионального минздрава, объединение структур, оказывающих скорую помощь на территории области, позволит сократить время доезда и улучшить доступность экстренной медицинской помощи, упорядочить маршрутизацию экстренных пациентов, создать задел для развития в регионе санитарной авиации и организации стационарных отделений скорой помощи в межрайонных медицинских центрах.

ОКОЛО 600 КИЛОМЕТРОВ В СУТКИ С НАЧАЛА ПАНДЕМИИ ПРОЕЗЖАЮТ МАШИНЫ СКОРОЙ ПОМОЩИ В ОБЛАСТНОМ ЦЕНТРЕ.

Проблемные объекты под строгим контролем

В микрорайоне «Юго-Западный» регионального центра до конца года сдадут еще два дома.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

В субботу, 21 ноября, губернатор проконтролировал завершение строительства домов пострадавших дольщиков.

«Решение вопроса обманутых дольщиков находится на моем личном контроле, а также на контроле кураторов от гордумы Ульяновска и депутатов Законодательного собрания. Ежедневно я посещаю проблемные объекты и встречаюсь с людьми. Все графики должны строго соблюдаться, кураторам от де-

путатского корпуса необходимо продолжать строго отслеживать и темпы возведения, и работу по оказанию социальной помощи. В 2021 году из бюджета выделено более 400 млн рублей на решение проблемы. Часть средств пойдет на достройку домов в микрорайоне «Юго-Западный», сюда заедут порядка 500 жителей. Также продолжим развивать здесь дорожную, транспортную и социальную инфраструктуру», - подчеркнул Сергей Морозов.

Сегодня на стадии завершения находятся работы на домах № 46 и 37, и как сообщил первый вице-премьер Андрей Турин, из областного бюджета выделено 20 млн рублей на достройку дома № 35. В течение недели деньги поступят на счет подрядной организации, что по-

зволяет завершить работы по устройству фасада и кровли.

Напомним: 18 ноября на заседании комитета Законодательного собрания по промышленности, строительству, энергетике, транспорту и дорожному хозяйству депутаты рассмотрели расходы на развитие строительной отрасли на 2021 год. На решение проблемы обманутых дольщиков планируется выделить 433 млн рублей. В частности, на достройку объектов в микрорайоне «Юго-Западный» направят 105 млн рублей, благодаря этим средствам завершат возведение дома № 35 и возобновят строительство домов № 33 и 36. Еще 104 млн рублей позволят достроить дом № 19 в микрорайоне «Центральный» Заволжского района.

В среду, 25 ноября, второе чтение

Завтра Законодательное собрание области рассмотрит расходы бюджета-2021.

■ КИРИЛЛ ШЕВЧЕНКО

На прошедшем в понедельник, 23 ноября, заседании бюджетного комитета регионального парламента депутаты поддержали проект главного финансового документа области на 2021-2023 годы, приняв решение вынести его на ближайшее заседание ЗСО.

Напомним: доходная часть региональной казны в будущем году достигнет 64,6 миллиарда рублей, расходная - почти 71,3 миллиарда, дефицит составит 6,7 миллиарда рублей. В рамках 21-й областной государственной программы будут распределены 68,8 миллиарда рублей. Более 63% всех расходов направят на финансирование отраслей социальной сферы: на развитие здравоохранения предусмотрено 12,3 миллиарда рублей, на образование - почти 12 миллиардов, на социальную поддержку и защиту населения - 12,4 миллиарда рублей.

В течение последних недель законопроект дорабатывался в профильных комитетах парламента. По итогам заседаний в него внесены две ключевые поправки.

«Первая касается увеличения финансирования реализации государственной программы развития здравоохранения - 100 миллионов рублей будут дополнительно направлены на капитальный ремонт медицинских учреждений. Второе нововведение предусматривает дополнительное выделение 45 миллионов рублей на проект поддержки местных инициатив, который сегодня успешно реализуется и вызывает интерес у жителей муниципальных образований», - пояснила и.о. министра финансов Наталья Брюханова.

В ходе рассмотрения проекта бюджета депутаты попросили уточнить суммы, направляемые в 2021 году на газификацию населенных пунктов и ремонт дорог в Димитровграде. По словам председателя областного кабинета министров Александра Смекалина, на указанные цели в казне заложено 450 и 85 миллионов рублей соответственно.

Парламентарии также озвучили ряд предложений. Так, первый вице-спикер Василий Гвоздев рекомендовал в случае поступления в бюджет новых ассигнований из федерального центра, появления дополнительных доходов или за счет экономии средств при проведении торгов увеличить финансирование здравоохранения, ЖКХ, развития сельских территорий и ТОС. Депутат Александр Спицын призвал изучить возможности увеличения неналоговых доходов казны, а также реструктуризации государственного долга с целью снижения расходов на его обслуживание. Глава социального комитета Сергей Шерстнев в свою очередь заявил о важности не только дополнительных денежных вложений на развитие здравоохранения, но и проведения реформ внутри отрасли.

«С учетом средств профильной государственной программы и бюджета Территориального фонда ОМС общий объем финансирования отрасли в будущем году составит порядка 30 миллиардов. В 2006 году, к примеру, на нее закладывалось всего около 2 миллиардов рублей, разница огромная. Но немало вопросов возникает к технической стороне работы регионального минздрава - важно грамотно подходить к госзакупкам, вовремя проводить аукционы, следить за поставками медикаментов в аптечные сети», - поддержал коллегу председатель бюджетного комитета Александр Чепухин.

Основная подписка на 1-е п/г 2021 г.

ИНДЕКС: ПА439 - «толстушка» по вт. и пт.
1 месяц - 202,00 руб., 6 месяцев - 1212,00 руб.

Звоните по тел. 8 (8422) 41-04-32



Реклама

Плюсует бюджет-2020

Бюджет области текущего года увеличился на 414,1 млн рублей, достигнув 71,4 млрд. Расходная часть возросла на 2,5 млрд рублей - до 80,4 млрд.

«Дополнительные средства в размере 1,3 млрд рублей направляются на выплату заработной платы с начислениями, 843,8 млн рублей - на оказание мер социальной поддержки населения. Также дополнительные 197,5 млн рублей пойдут в резервный фонд областного правительства для финансового обеспечения мероприятий по борьбе с новой коронавирусной инфекцией», - пояснила первый вице-премьер Марина Алексеева.

Также в связи с распределением дотаций на поддержку сбалансированности бюджетов из резервного фонда Правительства Российской Федерации доходная часть бюджета Ульяновской области увеличена на сумму 623,5 млн рублей. В частности, 429 млн рублей будут направлены на оснащение коечного фонда медицинских организаций и 131,5 млн рублей - на финансовое обеспечение мероприятий по борьбе с COVID-19.

Строим мосты

В рамках национального проекта «Безопасные и качественные автомобильные дороги» открыт мост через реку Борлу, соединяющий Тереньгульский и Кузатовский районы.

Объект протяженностью 61 метр (с подходами - 300 метров) вошел в число капиталоемких, на реализацию которых выделены денежные средства из федерального бюджета.

«При строительстве применены современные материалы и технологии, что позволило значительно снизить затраты на последующее содержание. Перильные ограждения выполнены из композитных материалов, для непрерывности проезжей части на объекте были использованы деформационные швы типа «Торма-Джойнт». Большое внимание уделялось контролю качества выполняемых работ, соблюдению технологий и используемых при строительстве материалов. На площадке работали специалисты лабораторий подрядной организации и областного департамента автодорог», - рассказал министр транспорта региона Евгений Лазарев.

Есть и у нас инновационные стартапы

Фонд содействия развитию малых форм предприятий в научно-технической сфере подвел итоги конкурса по программе «Старт». Всего рассмотрено 1263 заявки, 178 из которых рекомендованы к финансированию. Среди них два проекта от компаний Ульяновской области, на реализацию каждого выделено по 2 млн рублей.

Анатолий Попов, победивший в направлении «Новые приборы и интеллектуальные производственные технологии», направит средства гранта на создание установки для изготовления сложных профильных авиационных деталей. Процесс будет механизированным, что ускорит производство авиационных деталей и улучшит их качество. В перспективе установка будет востребована и в других отраслях транспортного машиностроения.

В направлении «Медицина и технологии здоровьесбережения» команда ульяновских разработчиков получила финансирование на создание тест-системы для комплексной дифференциальной диагностики респираторных инфекций, в том числе и COVID-19. Разработка поможет в короткие сроки определить наличие вируса и вычислить комбинацию возбудителя заболевания, даже если в пробе присутствует всего несколько молекул его ДНК.

Летать охота...

По итогам 2020 года объем пассажиропотока аэропорта Ульяновск-Центральный (Баратаевка) упал примерно на 20%.

Несмотря на это, в 2021-м планируется сохранить все субсидируемые правительством рейсы и по возможности открыть новые маршруты. В частности, идут переговоры с авиакомпанией Red Wings на предмет открытия субсидированных рейсов в Минеральные Воды и Екатеринбург.

Министерство транспорта региона подготовило проект субсидирования авиоперевозок на 2021 год, который утвердят после принятия бюджета региона. На софинансирование полетов заложено около 20 млн рублей.

Напомним: сегодня из Ульяновска можно улететь в Москву, Санкт-Петербург, Новосибирск и Сочи.



© Правительство Ульяновской области
http://www.ulgov.ru

В чём уникальность, брат?

Как стать поставщиком торговых сетей Ikea, Leroy Merlin и Hoff.

■ АНДРЕЙ МАКЛАЕВ

Глава региона посетил ООО «Волжская мебельная мануфактура», оценив работу по увеличению мощностей предприятия и созданию новых рабочих мест.

«Несмотря на тяжелые экономические условия, наши предприятия продолжают наращивать мощности. Мы должны помогать региональным чемпионам, которые постоянно инвестируют в производственные площадки и создают новые рабочие места. Предприятие, которое мы осмотрели, - яркий пример того, что даже в сегодняшнее кризисное время можно найти возможности для развития. За этот сложный год инвестор расширил производство, создал дополнительно 80 новых рабочих мест для жителей Ульяновской области, и сейчас здесь трудятся 435 человек - полноценное крупное предприятие. В следующем году компания планирует вновь увеличить

число сотрудников», - отметил Сергей Морозов.

ООО «Волжская мебельная мануфактура» работает в Ульяновске с 2012 года, занимается комплексным производством мебели. Компания специализируется на выпуске мягкой мебели, изделий для сада и дачи. В текущем году предприятие увеличило производственные мощности: для расширения инвестор арендовал корпус площадью 11,5 тыс. кв. м в непосредственной близости от основного здания.

Как отметил генеральный директор региональной Корпорации развития Сергей Васин, главное преимущество и уникальная особенность предприятия - собственное производство комплектующих для мебели и производство нитей и тканей.

«Волжская мебельная мануфактура» - единственное из мебельных предприятий региона, которое самостоятельно обеспечивает себя компонентами, изготавливает нити и ткани для последнего выпуска мебели. Высокое качество продукции позволило ульяновскому производителю стать поставщиком торговых сетей Ikea, Leroy Merlin и Hoff. Инвести-

ции компании в экономику региона составили более 200 млн рублей. Сейчас предприятие активно набирает персонал, заработная плата рабочих составит от 35 до 70 тысяч рублей в зависимости от выработки», - рассказал Сергей Васин.

200 МЛН
РУБЛЕЙ ПРЕВЫСИЛ
ВКЛАД «ВОЛЖСКОЙ
МЕБЕЛЬНОЙ
МАНУФАКТУРЫ»
В ЭКОНОМИКУ РЕГИОНА.

В настоящее время на производственной площадке смонтировано оборудование для изготовления мебели и производства нитей и тканей, налажен выпуск продукции. В 2021 году планируется развитие производства, установка новых станков, что позволит создать еще 120 рабочих мест.

20 победителей в двух номинациях

Подведены итоги областного конкурса «Инженер года - 2020».

■ ОЛЕГ ДОЛГОВ

Заявки на участие в конкурсе «Инженер года - 2020» поступили от девяти организаций региона: АО «Ульяновский механический завод», Ульяновский государственный технический университет, АО «Научно-производственное объединение «Марс», АО «Ульяновское конструкторское бюро приборостроения», АО «ГНЦ НИИАР», Ульяновский институт гражданской авиации, УФИРЭ им. В.А. Котельникова РАН, ФБУ «Государственный региональный центр стандартизации, метрологии и испытаний в Ульяновской области», ОГКП «Корпорация развития коммунального комплекса Ульяновской области».

Конкурс проводился по двум направлениям: «Профессиональ-

ные инженеры» - для участников, имеющих стаж работы на инженерных должностях не менее пяти лет, и «Инженерное искусство молодых» - для специалистов до 30 лет включительно.

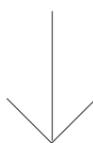
«Проведение подобных конкурсов способствует сохранению инженерных традиций в работе предприятий региона, развитию института наставничества в инженерной среде для качественного практико-ориентированного обучения кадров. По результатам прошлого Всероссийского конкурса «Инженер года» 12 ведущих специалистов от Ульяновской области стали лауреатами, им присвоены звания «Профессиональный инженер России» и вручены соответствующие сертификаты и знаки», - рассказал глава регионального министерства экономического развития и промышленности Дмитрий Вавилин.

Конкурсная комиссия отметила традиционно высокий уровень профессиональной подготовки участников и новизну технических решений. Состязания проходили в дистанци-

онном формате, по итогам которых определены 20 победителей.

«Сегодня практически любое производство - это сложный и высокотехнический процесс. Поэтому качество инженерных кадров является одним из важнейших условий развития и успешной работы экономики, ее конкурентоспособности. Мы запускаем крупные индустриальные проекты, новые современные производства, для реализации которых необходимы не просто квалифицированные специалисты, а люди, способные постоянно совершенствоваться. Участники конкурса - настоящие факторами развития ключевых отраслей для нашего региона - атомной промышленности, машино- и приборостроения, авиации и многих других. И нам приятно, что год от года число участников конкурса только растет. На сегодняшний день это почти 500 инженеров», - отметил председатель областного кабинета министров Александр Смекалин.

В курсе дела



рубрику ведёт Кирилл Шевченко

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

14 октября 2020 г.

№ 583-П

г. Ульяновск

Об утверждении Региональной программы уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года

В целях выработки эффективных мер, направленных на рост реальных доходов населения и уменьшение доли граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Утвердить Региональную программу уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года (далее - Региональная программа).
2. Министерству семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области в срок до 10 декабря 2020 года разработать:
 - 2.1. Порядок организации межведомственного взаимодействия органов и организаций при реализации Региональной программы.
 - 2.2. Программу комплексного обучения по применению проактивного принципа в деятельности работников органов социальной защиты населения.

**Исполняющий обязанности Председателя
Правительства области А.С.Тюрин**

УТВЕРЖДЕНА
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 14 октября 2020 г. № 583-П

**РЕГИОНАЛЬНАЯ ПРОГРАММА УМЕНЬШЕНИЯ ДОЛИ
ГРАЖДАН, ИМЕЮЩИХ ДОХОДЫ НИЖЕ ВЕЛИЧИНЫ
ПРОЖИТОЧНОГО МИНИМУМА НА ДУШУ НАСЕЛЕНИЯ,
УСТАНОВЛЕННОЙ В УЛЬЯНОВСКОЙ
ОБЛАСТИ, НА ПЕРИОД ДО 2024 ГОДА**

Паспорт Программы

Наименование Программы	Региональная программа уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года (далее также - Региональная программа).
Разработчик Программы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.
Исполнители Программы	Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (по согласованию); Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области; Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области; Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области; Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области; Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области; Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области; Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области; Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области; Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области; Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области; Министерство финансов Ульяновской области; органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию); Федеральная служба судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию); Фонд «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» (по согласованию).
Цель Программы	достижение плановых показателей и реализация мероприятий, которые позволят к 2030 году снизить в два раза уровень бедности в Ульяновской области и повысить уровень жизни населения.
Задачи Программы	повышение уровня доходов граждан и превышение темпов роста доходов граждан, в том числе средней заработной платы, над темпом роста инфляции; развитие системы социальной помощи и социального контракта; организация социальной адаптации малоимущих граждан.
Срок реализации Программы	2020-2024 годы.
Ожидаемые результаты	построение эффективной системы по выводу граждан из трудной жизненной ситуации посредством обеспечения устойчивого роста реальных денежных доходов, повышения адресности предоставления мер социальной поддержки, содействие занятости.
Показатели результативности Программы	достижение в Ульяновской области в 2030 году значения целевого показателя «Уровень бедности» 7,5 процента, к 2024 году - 13,1 процента; доля граждан в общей численности малоимущих граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию в результате заключения социального контракта, не менее 36,4 процента к 2024 году.
Финансовое обеспечение Программы	осуществляется за счёт средств областного бюджета Ульяновской области, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, а также внебюджетных средств (благотворительных фондов, меценатов, организаций) в размере 779949649,26 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 149874112,31 тыс. рублей; в 2021 году - 151988357,26 тыс. рублей; в 2022 году - 157136908,57 тыс. рублей; в 2023 году - 158560622,14 тыс. рублей; в 2024 году - 162389648,98 тыс. рублей, в том числе по источникам финансирования: средства областного бюджета Ульяновской области - 607471549,67 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 117946541,83 тыс. рублей; в 2021 году - 118670391,63 тыс. рублей; в 2022 году - 121611721,95 тыс. рублей; в 2023 году - 121994738,5 тыс. рублей; в 2024 году - 127248155,76 тыс. рублей, федерального бюджета - 92493664,59 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 16248553,77 тыс. рублей; в 2021 году - 16784682,54 тыс. рублей; в 2022 году - 18934276,74 тыс. рублей; в 2023 году - 19750951,43 тыс. рублей; в 2024 году - 20775200,11 тыс. рублей, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области - 40713110,4 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 7089768,67 тыс. рублей; в 2021 году - 8446514,36 тыс. рублей; в 2022 году - 8446514,36 тыс. рублей; в 2023 году - 8507978,31 тыс. рублей; в 2024 году - 8222334,7 тыс. рублей, внебюджетных средств (благотворительных фондов, меценатов, организаций) - 39271324,6 тыс. рублей, в том числе по годам: в 2020 году - 8589248,04 тыс. рублей; в 2021 году - 8086768,73 тыс. рублей; в 2022 году - 8144395,52 тыс. рублей; в 2023 году - 8306953,92 тыс. рублей; в 2024 году - 6143958,41 тыс. рублей.

1. Введение

Региональная программа разработана в целях достижения национальной цели развития на период до 2030 года по обеспечению устойчивого роста реальных доходов граждан и снижению в два раза уровня бедности, утверждённой Указом Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года», а также в соответствии с Основными направлениями деятельности Правительства Российской Федерации на период до 2024 года, утверждёнными Правительством Российской Федерации 29 сентября 2018 года.

Региональная программа является системой мероприятий и показателей, направленных на решение вопросов в области обеспечения устойчивого роста реальных доходов граждан, уменьшения доли населения с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области.

Источники финансирования мероприятий Региональной программы включают в себя средства областного бюджета Ульяновской области, федерального бюджета, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, а также спонсорских средств.

Базовое плановое и целевое значения показателя «Уровень бедности» в Ульяновской области определяется в соответствии с Методикой расчёта показателя «Уровень бедности» на период до 2024 года включительно, в том числе на отчётный период (текущий год) и на плановый период, составляющий два года, следующие за отчётным периодом, утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 № 915 «Об утверждении методики расчёта показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц (руководителей высших исполнительных органов государственной власти) субъектов Российской Федерации и деятельности органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации, а также о признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации» (далее - постановление Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 № 915).

Показатель «Уровень бедности» за отчётный период (прошедший год) определяется в соответствии с Методикой расчёта показателя «Уровень бедности» за отчётный период (прошедший год), утверждённой постановлением Правительства Российской Федерации от 17.07.2019 № 915.

Общее методическое руководство по реализации Региональной программы осуществляет Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Свод информации по показателям результативности работы, реализации Региональной программы осуществляет рабочая группа, состав которой утверждён правовым актом Правительства Ульяновской области.

2. Анализ текущей ситуации, причины и особенности бедности в Ульяновской области

Ульяновская область является одним из наиболее развитых регионов Российской Федерации и вносит значительный вклад в экономику страны.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Валовой региональный продукт (далее - ВРП) в текущих ценах, млн руб.	304479,1	325284,2	333508,8	347854,1	371986,5
Средняя величина ВРП на душу населения, руб.	241633,8	259138,2	266860,0	279959,2	302477,2

Основной показатель экономического развития территории - ВРП. Для Ульяновской области он на треть состоит из товаров и услуг, производимых обрабатывающей промышленностью, оптовой и розничной торговлей, сельским хозяйством, строительством и транспортом, посредством операций с недвижимым имуществом.

Объём ВРП в 2019 году составил 372 млрд рублей, в 2018 году - 348 млрд рублей. Показатель в среднем растёт ежегодно на 4,5-5,0 процента.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Инвестиции в основной капитал, млн руб.	79461,4	70575,6	84093,7	81105,4	72019,1
Отгружено товаров собственного производства, выполнено работ и услуг собственными силами, млн руб.	273455,8	271607,1	299003,1	303210,5	358101,4
Продукция сельского хозяйства, млн руб.	33706,8	38762,2	38461,6	37868,4	45228,9
Оборот розничной торговли, млн руб.	168941,9	168965,4	178265,9	187446,3	198699,1
В том числе на душу населения, тыс. руб.	134,3	134,9	143,0	151,4	161,6

Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования по полному кругу хозяйствующих субъектов за 2019 год по оперативным данным составил 72,0 млрд рублей, или 88,8 процента к уровню 2018 года в сопоставимой оценке (за 2018 год - 81,1 млрд рублей). В 2020 году (по итогам первого квартала) региону удалось преодолеть негативную динамику инвестиционной активности, показатель объёма капитальных вложений достиг 15,8 млрд рублей. Это в два раза больше, чем в первом квартале 2019 года.

Объём отгруженных товаров собственного производства, выполненных работ и услуг собственными силами в 2019 году составил 358,1 млрд рублей, или 118,1 процента по отношению к уровню 2018 года.

Значение индекса промышленного производства за январь-декабрь 2019 года составило 101,5 процента. Сложившийся показатель индекса промышленного производства обеспечен достаточно высоким значением показателя по виду деятельности «Обрабатывающие производства» - 105 процентов. Остальные составляющие индекса не достигли 100 процентов: «Добыча полезных ископаемых» - 89,3 процента, «Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений» - 86,7 процента, «Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха» - 94,1 процента.

Объём производства валовой сельскохозяйственной продукции по всем категориям хозяйств в 2019 году составил 45,2 млрд рублей, что на 7,3 млрд рублей больше уровня 2018 года. Индекс производства продукции сельского хозяйства составил 104,4 процента.

Оборот розничной торговли за 2019 год составил 198,7 млрд рублей, или 101,2 процента по отношению к уровню соответствующего периода прошлого года в сопоставимых ценах, оборот на душу населения за 2019 год - 161,6 тыс. рублей.

Налоговые и неналоговые доходы составили 46659,1 млн рублей, или 103,7 процента, темп роста в сравнении с 2018 годом - 44999,96 млн рублей, в том числе на душу населения 37940,4 рубля.

Дотации на выравнивание бюджетной обеспеченности - 3187,0 млн рублей из федерального бюджета.

В Ульяновской области накоплен достаточный опыт борьбы с бедностью. Начиная с 2012 года социальная сфера региона развивается на принципах социальной сплочённости, создан Центр поддержки и развития добровольчества, суть которого в создании в каждом муниципальном образовании Ульяновской области волонтерских организаций, реализующих социальные проекты в самых различных сферах, - здравоохранения и социальной поддержки, образования и воспитания, правозащитной деятельности и благоустройства, спорта и экологии. С 2013 года за счёт областного бюджета Ульяновской области и местных бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, внебюджетных источников реализуется комплексная программа «Забота» для граждан, находящихся в трудной жизненной ситуации. Большое внимание уделяется совершенствованию комплекса мер по борьбе с «серыми зарплатами» и тёмным сектором экономики, а также комплекса мер, направленных на повышение минимального размера оплаты труда.

В 2018 году Ульяновская область заняла 10-е место в Национальном рейтинге инвестиционной привлекательности, составляемом Российской автономной некоммерческой организацией «Агентство стратегических инициатив по продвижению новых проектов». С 2014 года Ульяновская область ежегодно находится среди регионов - лидеров по созданию благоприятных условий ведения бизнеса и внедрению лучших практик. В общий областной реестр инвестиционных проектов, который ведётся с 2009 года, включено порядка 140 проектов, из которых 70 в настоящее время находятся в активной стадии реализации.

Численность населения Ульяновской области в 2019 году была равна 1229,8 тыс. человек, что на 8,6 тыс. человек меньше, чем в 2018 году. Естественная убыль населения в 2019 году составила 6,2 тыс. человек, миграционная - 2,4 тыс. человек.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Численность населения, тыс. чел. (на конец года)	1257,621	1252,887	1246,618	1238,416	1229,824
Естественная убыль населения, тыс. чел.	-3,7	-4,0	-5,0	-5,7	-6,2
Миграционная убыль населения, тыс. чел.	-1,2	-0,7	-1,3	-2,5	-2,4
Численность населения в трудоспособном возрасте, тыс. чел. (на конец года)	711,8	696,6	680,6	667,5	749,0
Доля населения в трудоспособном возрасте, процентов	56,6	55,6	54,6	53,9	60,9
Коэффициент демографической нагрузки на население в трудоспособном возрасте (на 1000 чел.)	767	799	831	855	642

Значимое влияние на повышение риска бедности оказывает доля населения трудоспособного возраста. Как правило, больший удельный вес данной группы в структуре населения ведёт к снижению риска бедности. В 2019 году этот показатель по региону равнялся 60,9 процента. Существенный рост показателя по отношению к уровню 2018 года связан с увеличением пенсионного возраста. При этом следует учитывать, что данный эффект распространяется не на всё население в трудоспособном возрасте.

Во-первых, удельный вес в структуре населения молодёжи в возрасте до 25 лет не коррелирует с риском бедности. Это связано с низкой экономической активностью данной группы и относительно высокой безработицей среди молодёжи.

Во-вторых, большая доля людей в возрасте от 25 до 30 лет в структуре населения скорее будет связана с увеличением риска бедности, чем с его уменьшением по причине наличия детей в возрасте до 3-х лет, что снижает их экономическую активность.

Увеличение пенсионного возраста позволило уменьшить коэффициент демографической нагрузки на население в трудоспособном возрасте. Если в 2018 году на каждую тысячу населения в трудоспособном возрасте приходилось 855 детей и людей старше трудоспособного возраста, то в 2019 году уже только 642 человека.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Численность рабочей силы, тыс. чел.	650,5	652,8	641,3	625,7	610,8
Среднегодовая численность занятых, тыс. чел.	618,5	623,1	613,1	602,3	587,9
Уровень занятости населения, процентов	95,1	65,4	95,6	96,3	96,3
Общая численность безработных, тыс. чел.	32,0	29,7	28,3	23,4	23,0
Численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости, тыс. чел.	4,1	3,5	3,0	2,7	2,9
Уровень общей безработицы, процентов	4,9	4,6	4,4	3,7	3,8
Уровень регистрируемой безработицы, процентов	0,63	0,53	0,47	0,42	0,46

Сокращение численности населения повлекло за собой и сокращение численности занятых, при этом значение уровня занятости в 2019 году осталось таким же, как и в 2018 году, - 96,3 процента. Частично влияние демографии на рынок труда снизило опять же увеличение пенсионного возраста. Общая численность безработных и численность безработных, зарегистрированных в органах государственной службы занятости в 2019 году, сократилась по отношению к уровню 2018 года.

В 2020 году достижения Ульяновской области по сокращению безработицы может изменить распространение новой коронавирусной инфекции (COVID-19). В соответствии с официальными статистическими данными повышение уровня регистрируемой безработицы в Ульяновской области по итогам мая 2020 года составило 2,71 процента. В сравнении с мартом 2020 года этот уровень стал выше на 2,24 процента.

Значение уровня общей безработицы, рассчитываемый по методологии Международной организации труда, пока держится на привычном уровне и составляет 4,4 процента.

Основное стимулирование экономики должно осуществляться через политику доходов. По Ульяновской области в 2019 году по отношению к уровню 2018 года рост среднемесячной заработной платы работающих в экономике составил 106,0 процента, рост среднемесячных доходов на душу населения - 4,4 процента, рост среднего размера назначенных месячных пенсий - 5,8 процента.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
Среднемесячная заработная плата работающих в экономике, руб.	22846,1	24334,1	26253,8	28353,1	30063,3
Среднемесячные доходы на душу населения, руб.	22711,0	22616,7	23284,0	22797,3	23797,23
Средний размер назначенных месячных пенсий, руб.	11042,7	16372,1	12238,3	13002,6	13758,3
Величина прожиточного минимума, руб. в месяц	8528,0	8826,0	9062,0	9346,0	9630,0
в том числе:					
для трудоспособного	9170,0	9487,0	9732,0	10051,0	10351,0
для пенсионера	7035,0	7281,0	7457,0	7713,0	7931,0
для ребёнка	8576,0	8884,0	9202,0	9378,0	9723,0
Соотношение среднемесячной заработной платы работающих в экономике с величиной прожиточного минимума трудоспособного населения, процентов	249,1	256,5	269,8	282,1	290,4
соотношение среднедушевых денежных доходов населения с величиной прожиточного минимума, процентов	256,5	253,3	248,0	239,8	238,5
соотношение среднего размера назначенных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера (на конец года), процентов	157,0	156,2	164,1	168,6	173,5

Если соотношение среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников организаций с прожиточным минимумом трудоспособного населения и среднего размера назначенных пенсий с величиной прожиточного минимума пенсионера в 2019 году по отношению к уровню 2018 года увеличивается, то соотношение среднедушевых денежных доходов населения с величиной прожиточного минимума уменьшается, что может быть связано с ухудшением структуры денежных доходов населения региона. В 2019 году по сравнению с 2018 годом уменьшилась доля доходов от предпринимательской и другой производственной деятельности с 4,3 процента до 4,1 процента и доля доходов населения от собственности - с 2,8 процента до 2,6 процента, увеличилась доля оплаты труда с 54,3 процента до 54,5 процента и доля социальных выплат с 27,0 процента до 27,3 процента.

Наибольший удельный вес в доходах населения занимает оплата труда.

руб.

Вид деятельности	2018 год	2019 год
Всего	28353,1	30063,3
Сельское, лесное хозяйство, охота, рыболовство и рыбоводство	18011,7	22068,9
Добыча полезных ископаемых	38479,7	42163,1
Обрабатывающие производства	31204,6	33616,9
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха	32079,2	33391,2
Водоснабжение; водоотведение, организация сбора и утилизации отходов, деятельность по ликвидации загрязнений	22721,9	23941,1
Строительство	22802,7	25502,7
Торговля оптовая и розничная; ремонт автотранспортных средств и мотоциклов	21667,2	23653,6
Транспортировка и хранение	31038,6	32278,5
Деятельность гостиниц и предприятий общественного питания	15649,4	19348,6
Деятельность в области информации и связи	35609,8	42561,4
Деятельность финансовая и страховая	41136,5	43112,5
Деятельность по операциям с недвижимым имуществом	19524,2	23211,6
Деятельность профессиональная, научная и техническая	39745,6	43530,7
Деятельность административная и сопутствующие дополнительные услуги	18614,9	19940,1
Государственное управление и обеспечение военной безопасности; социальное обеспечение	35677,8	37502,8
Образование	24492,4	25682,9
Деятельность в области здравоохранения и социальных услуг	26716,1	28136,3
Деятельность в области культуры, спорта, организации досуга и развлечений	25839,3	27628,5
Предоставление прочих видов услуг	18769,1	20151,1

В 2019 году наблюдается рост среднемесячной начисленной заработной платы работников организаций по всем видам экономической деятельности.

На среднедушевой доход населения оказывает влияние размер домохозяйства и наличие детей.

Среднедушевые денежные доходы домашних хозяйств, руб.	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Домашние хозяйства, состоящие из:					
1 человека	26701	31538	23871	24823	21080
2 человека	21316	19504	19476	19132	18498
3 человек	26530	14858	16731	19173	17127
4 и более человек	12445	12285	11347	12950	14352
Домашние хозяйства с детьми в возрасте до 16 лет:					
с 1 ребёнком	22846	14846	14785	17480	15139
с 2 детьми и более	12974	7656	8539	8738	13886
Домашние хозяйства по 20-процентным группам обследуемого населения:					
первая (с наименьшими денежными доходами)	5848	4975	5537	5997	6306
пятая (с наибольшими денежными доходами)	46848	38242	33687	37499	32709

На основании первой части анализа можно говорить о том, что экономические и демографические факторы являются основными в формировании риска бедности в Ульяновской области.

Показатели «уровень бедности» или «доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума» включены в Перечень показателей для оценки эффективности деятельности высших должностных лиц субъектов Российской Федерации.

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Численность населения, имеющего среднедушевые денежные доходы ниже величины прожиточного минимума (тыс. человек)	186,8	185,4	186,7	190,7	190,6
Доля населения, имеющего среднедушевые денежные доходы ниже величины прожиточного минимума (в процентах к общей численности)	14,8	14,7	14,9	15,3	15,4

По Ульяновской области в 2019 году численность населения, имеющего среднедушевые денежные доходы ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области, составила 190,6 тыс. человек, что на 0,1 тыс. человек меньше уровня 2018 года. Значение относительного показателя бедности за этот период увеличилось на 0,1 процента.

Основной сложностью при анализе уровня бедности является определение его структуры, то есть какую долю занимает трудоспособное население, какую - пенсионеры и дети.

По итогам выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах за 2017 год (далее - выборочное наблюдение) предлагаемая структура уровня бедности выглядит следующим образом:

- 1) граждане, занятые в экономике, - 59,7 процента;
- 2) граждане, не занятые в экономике, - 40,3 процента;
- 3) граждане, проживающие в городских населённых пунктах, - 59,3 процента;
- 4) граждане, проживающие в сельских населённых пунктах, - 40,7 процента.

Значительная доля «работающих бедных» в Ульяновской области наблюдается в следующих сферах: деятельность гостиниц и предприятий общепита - 29 процентов от общего числа занятых в данной сфере; операции с недвижимым имуществом - 24,0 процента; сельское, лесное хозяйство - 22,4 процента; растениеводство и животноводство - 22,3 процента; транспортировка и хранение - 19,0 процента; торговля - 13,9 процента; строительство - 13,4 процента.

Если рассматривать оплату труда работников государственных учреждений, то в Ульяновской области наибольшая доля бюджетных работников, получающих заработную плату меньше величины прожиточного минимума, приходится на следующие сферы:

- культура, спорт - 40 процентов от общего числа занятых в данной сфере;
- образование - 23 процента;
- здравоохранение и социальные услуги - 21 процент.

По данным Всероссийского центра изучения общественного мнения, 35 процентов граждан Российской Федерации с несовершеннолетними детьми признают, что появление ребёнка ухудшило их материальное положение, 79 процентов опрошенных, у кого уже есть дети, не готовы к рождению ещё одного ребёнка.

По итогам выборочного наблюдения доходов населения и участия в социальных программах за 2017 год доля малоимущих домашних хозяйств по Ульяновской области, имеющих детей в возрасте до 18 лет, составляет 76,7 процента, не имеющих детей в возрасте до 18 лет, - 23,3 процента.

В 2019 году общая численность малоимущих семей по Ульяновской области (в разрезе муниципальных районов и городских округов Ульяновской области) составила 34711 семей.

Показатели	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год	1 полугодие 2020 года
1	2	3	4	5	6	7
Численность малоимущих семей, в том числе по районам:						
Ленинский	2027	2186	1750	1625	1410	1496
Заволжский	6252	6103	6355	5940	4162	4327
Завьяжский	5540	5560	5580	5590	5600	7363
Железнодорожный	1950	1844	1683	1566	1699	1663
г. Димитровград	2978	2833	2640	2136	1944	2152

г. Новоульяновск	853	926	826	671	742	695
Базарносызганский	531	492	440	373	339	283
Барышский	1957	1690	1541	1347	1387	1194
Вешкаймский	702	643	589	608	551	511
Инзенский	1137	1042	936	826	755	760
Карсунский	759	876	834	932	764	891
Кузоватовский	-	-	-	-	495	672
Майнский	1496	1987	2084	2037	2073	1412
Мелекесский	1902	1826	1874	1838	1795	1709
Николаевский	1298	1644	1459	1285	1129	845
Новомалыклинский	631	628	491	491	448	415
Новоспаский	1109	1081	1015	833	775	566
Павловский	569	561	483	398	359	381
Радищевский	915	735	655	585	533	402
Сенгилевский	1318	783	717	692	643	448
Старокулаткинский	780	760	691	572	630	630
Старомайнский	936	688	616	538	686	515
Сурский	966	888	797	683	569	439
Тереньгульский	854	798	714	639	724	479
Ульяновский	3092	2853	2634	2132	2611	1893
Цильинский	2158	1332	1043	988	934	1002
Чердаклинский	3020	1802	1589	1144	954	921

По мнению экспертов, малоимущие домохозяйства, имеющие детей в возрасте до 18 лет, распределены следующим образом:

- с 1 ребёнком - 24,1 процента;
- с 2 и более детьми - 31,8 процента;
- с 3 и более детьми - 20,8 процента.

По итогам выборочного наблюдения в 2017 году среднедушевые денежные доходы в малоимущих домашних хозяйствах составляют 7015,9 рубля; дефицит денежных доходов в расчёте на одно домашнее хозяйство составлял 10244,6 рубля, в расчёте на одного члена домашнего хозяйства - 2737,2 рубля, распределение общего объёма дефицита денежных доходов - 0,9 процента.

Дифференциация населения Ульяновской области по величине среднедушевых денежных доходов достаточно высокая. В 2019 году 71,6 тыс. человек имели доходы до 7000 рублей, или 5,8 процента от общей численности населения региона.

Группы дохода	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Всё население, тыс. чел.	1262,7	1257,6	1252,9	1246,6	1238,4
в том числе со среднедушевыми денежными доходами в месяц, рублей					
до 7000,0	103,7	99,7	86,3	84,1	71,6
от 7000,1 до 10000,0	140,2	138,9	129,4	130,6	118,4
от 10000,1 до 14000,0	204,5	205,0	198,9	202,6	191,3
от 14000,1 до 19000,0	221,9	223,6	223,8	227,8	223,2
от 19000,1 до 27000,0	243,6	245,4	251,7	253,5	257,6
от 27000,1 до 45000,0	236,0	235,8	247,1	242,1	257,0
от 45000,1 до 60000,0	64,1	62,9	66,7	62,7	69,4
свыше 60000,0	48,7	46,3	49,0	43,2	49,9

При этом следует отметить, что распределение населения Ульяновской области по величине среднедушевого денежного дохода в 2019 году по сравнению с прошлым годом характеризовалось перераспределением населения из низкодоходных групп в группы с более высоким доходом.

Группы дохода	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Всё население, тыс. чел.	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе со среднедушевыми денежными доходами в месяц, рублей					
до 7000,0	8,2	7,9	6,9	6,7	5,8
от 7000,1 до 10000,0	11,1	11,0	10,3	10,5	9,6
от 10000,1 до 14000,0	16,2	16,3	15,9	16,3	15,4
от 14000,1 до 19000,0	17,6	17,8	17,9	18,3	18,0
от 19000,1 до 27000,0	19,3	19,5	20,1	20,3	20,8
от 27000,1 до 45000,0	18,7	18,8	19,7	19,4	20,8
от 45000,1 до 60000,0	5,1	5,0	5,3	5,0	5,6
свыше 60000,0	3,8	3,7	3,9	3,5	4,0

Так, доля населения с доходами до 14000 рублей в 2019 году по сравнению с 2018 годом снизилась на 2,7-процентных пункта, а с доходами от 14000 до 45000 рублей в месяц выросла на 1,6-процентных пункта.

В 2019 году численность населения, имеющего среднедушевые доходы ниже среднедушевого дохода в целом по Ульяновской области, составляла 62,7 процента от общей численности населения, или 776,3 тыс. человек.

Группы дохода	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Денежные доходы, всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
в том числе по 20-процентным группам населения, ранжированного по мере возрастания среднедушевых денежных доходов					
первая (с наименьшими доходами)	6,3	6,4	6,5	6,7	6,7
вторая	11,1	11,2	11,4	11,5	11,6
третья	16,0	16,0	16,1	16,3	16,3
четвёртая	22,9	23,0	23,0	23,0	23,0
пятая (с наибольшими доходами)	43,7	43,4	43,0	42,5	42,4
Индекс концентрации доходов (коэффициент Джини)	0,371	0,367	0,362	0,356	0,355
Децильный коэффициент фондов	11,6	11,3	10,9	10,4	10,3

Коэффициент концентрации доходов (индекс Джини) отражает степень неравномерности распределения населения по уровню дохода. В случае равномерности распределения он равен нулю, в условиях абсолютного неравенства он равен единице. Динамика данного показателя свидетельствует о снижении неравномерности распределения населения Ульяновской области по уровню дохода.

Децильный коэффициент фондов (коэффициент дифференциации доходов) характеризует степень социального расслоения населения путём определения того, во сколько раз минимальные доходы 10 процентов наиболее обеспеченного населения превышают максимальные доходы 10 процентов наименее обеспеченного населения. В 2019 году по Ульяновской области минимальные доходы 10 процентов наиболее обеспеченного населения в 10,3 раза превышали максимальные доходы 10 процентов наименее обеспеченного населения.

Характеристика уровня жизни населения тесно связана с показателями личного потребления, которые включают в себя такой важный индикатор уровня жизни, как потребительские расходы.

Доля затрат на питание является одним из показателей материального уровня жизни населения. Чем меньше эта доля в структуре потребительских расходов, тем выше уровень благосостояния людей.

	2015 год	2016 год	2017 год	2018 год	2019 год
1	2	3	4	5	6
Потребительские расходы, всего	100,0	100,0	100,0	100,0	100,0
Из них:					
на покупку продуктов питания	48,3	46,6	46,5	47,6	47,1
на питание вне дома	0,6	1,1	0,6	0,4	0,1
на покупку алкогольных напитков	0,7	0,7	0,5	0,7	0,4
на покупку непродовольственных товаров	24,1	23,2	20,9	21,3	22,0
на оплату услуг	26,3	28,4	31,5	30,0	30,4

Расходы домашних хозяйств с наименьшими среднедушевыми располагаемыми ресурсами на приобретение продуктов питания занимают почти половину всех потребительских расходов. На втором месте идут расходы на оплату услуг - более 30 процентов.

Социальный контракт в Ульяновской области применяется с 2014 года. За период с 2014 по 2019 год социальную поддержку на основании социального контракта в регионе получили 16363 человека на общую сумму 140206,5 тыс. рублей, из них в форме единовременной денежной выплаты - 78875,2 тыс. рублей.



Количество заключённых социальных контрактов выросло с 22 единиц в 2014 году до 11099 единиц в 2019 году. Сумма выделенных средств увеличилась с 799,82 тыс. рублей до 57153,7 тыс. рублей. При этом доля населения с денежными доходами ниже величины прожиточного минимума также увеличилась с 12,1 процента в 2014 году до 15,4 процента в 2019 году.

Число граждан, заключивших социальный контракт, проживающих в городской местности, сократилось на 23 процента, в то время как число сельских получателей выросло на 15 процентов.

Сократилось число получателей социального контракта трудоспособного возраста с 8804 человек в 2018 году до 7848 человек в 2019 году, или на 11 процентов. При этом среди благополучателей увеличилась доля молодежи в возрасте от 16 до 30 лет с 1801 человека до 2346 человек, или на 30 процентов.

По структуре семей за период 2018 и 2019 годов наибольшую динамику темпов прироста среднедушевого дохода семьи показали семьи одиноких родителей (рост в 2019 году на 37 процентов по сравнению с ростом в 2018 году на 14,5 процента), семьи, имеющие в составе инвалидов (2019 год - 12 процентов, 2018 год - 7 процентов), и семьи, имеющие в своём составе неработающих лиц трудоспособного возраста (2019 год - 30 процентов, 2018 год - 12 процентов). У семей с детьми до 16 лет рост среднедушевого дохода снизился с 17 процентов в 2018 году до 15 процентов в 2019 году, у многодетных семей снизился с 17 процентов в 2018 году до 4 процентов в 2019 году.

Средний срок социального контракта с 2018 по 2019 год вырос с 7 до 8 месяцев.

Средний размер единовременной денежной выплаты по социальному контракту в период с 2018 по 2019 год вырос на 11 процентов с 42493 рублей до 47092 рублей при официальном уровне инфляции 3 процента.

По окончании срока действия социального контракта в 2019 году среднедушевой доход семьи получателей в среднем по области увеличился с 6253 до 7359 рублей, или на 18 процентов. В 2018 году среднедушевой доход семьи получателей социального контракта в среднем по области вырос на 19,4 процента. Увеличение среднедушевого дохода сельской семьи происходит большими темпами, чем городской семьи. Так, в 2019 году городские семьи - получатели социального контракта увеличили свой среднедушевой доход по итогам его реализации на 14 процентов, а сельские семьи - на 16 процентов. Наблюдается уменьшение доли, на которую увеличивается доход у городских получателей социального контракта: на 11 процентов за период 2018 и 2019 годов, а у сельских получателей отмечен незначительный рост - на 0,6 процента.

Среди получателей государственной социальной помощи уменьшается доля граждан, зарегистрированных в органах службы занятости населения в целях поиска работы, на 63 процента за период 2018 и 2019 годов, или с 35 до 13 человек. При этом с 2019 года за данной мерой государственной поддержки стали обращаться граждане, осуществляющие индивидуальную предпринимательскую деятельность, - 23 человека, из них 13 проживают в городской местности и 10 в сельской местности.

Проведённый анализ использования государственной социальной помощи на основании социального контракта показал, что снижается его эффективность при одновременном снижении спроса на эту меру социальной поддержки. Данное явление обусловлено преимущественно проблемами организационного характера и дефицитом информирования населения.

развитие системы социальной помощи и социального контракта; организация социальной адаптации малоимущих граждан. Направления плановых мероприятий:

- 1) достижение высоких показателей экономического роста в регионе и повышение уровня жизни населения, включающие:
 - а) создание благоприятного климата для предприятий инновационного сектора, которые создают новые высокопроизводительные рабочие места, а также для развития малого бизнеса в регионе;
 - б) проведение политики, направленной на эффективную занятость, ориентируемую на создание высокопроизводительных рабочих мест;
 - в) создание условий, направленных на повышение производительности труда и создание новых рабочих мест;
 - г) принятие мер для развития сфер услуг и досуга - туризма, культуры и др.;
- 2) совершенствование системы мер социальной поддержки населения, в том числе в малоимущих семьях, имеющих детей, учитывающих выявленную структуру и глубину бедности в Ульяновской области и направленных:
 - а) на повышение эффективности действующих региональных социальных программ с целью роста уровня жизни населения;
 - б) на принятие конкретных мер по перераспределению финансовых ресурсов в Ульяновской области в пользу нуждающихся граждан на основе существующих мер социальной поддержки;
 - в) распоряжение средствами регионального материнского капитала в малоимущих семьях на текущие расходы;
 - г) привлечение к оказанию адресной социальной помощи дополнительных источников финансирования (развитие благотворительности, социальной работы непосредственно в организациях и др.);
 - з) модернизация системы оказания государственной помощи на основе социального контракта.

Одной из основных задач по преодолению бедности в части оказания социальной помощи является развитие практики социальных контрактов. Условия социального контракта включают:

- поиск дополнительного заработка;
- совмещение профессий;
- дополнительное обучение (курсы повышения квалификации);
- профессиональную переподготовку;
- регистрацию в целях поиска подходящей работы в органах службы занятости;
- оказание содействия в поиске подходящей работы в органах службы занятости;
- поиск организаций, которые способствуют трудоустройству несовершеннолетних членов семьи на летний период;
- социальная адаптация малоимущих граждан: культурное просвещение, в частности, льготный доступ к культурным мероприятиям и объектам (музеи, театры, кинотеатры и т.п.), предоставление услуг в сфере физической культуры и спорта, оказываемых населению бесплатно, а также на льготных условиях.

4. Система показателей и мероприятий Региональной программы

Система показателей Региональной программы представлена в приложении № 1 к Региональной программе.

Система мероприятий Региональной программы представлена в приложении № 2 к Региональной программе.

5. Финансовое обеспечение Региональной программы

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Программы, осуществляется за счёт бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на реализацию государственных программ Ульяновской области на очередной финансовый год и плановый период.

Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией Программы, может осуществляться за счёт средств федерального бюджета и иных источников, в том числе за счёт спонсорских средств, предоставленных для реализации мероприятий, направленных на улучшение уровня качества жизни.

6. Механизм реализации Региональной программы

Организация методического и информационного сопровождения Региональной программы осуществляется рабочей группой по вопросам снижения уровня бедности в Ульяновской области, утверждённой Губернатором Ульяновской области 13.05.2019 № 73-Г-01/8296вн (далее - рабочая группа). Целью деятельности рабочей группы является обеспечение условий, необходимых для реализации Региональной программы.

К функциям рабочей группы относятся:

- анализ текущей ситуации, связанной с уровнем жизни населения;
- подготовка при необходимости изменений в Региональную программу;
- проведение мониторинга исполнения Региональной программы и оценки её эффективности, расчёт показателей результативности;
- выработка и реализация оперативных решений для обеспечения полного и своевременного исполнения мероприятий Региональной программы.

Заседания рабочей группы проводятся по мере необходимости, но не реже 1 раза в квартал. Результаты заседания рабочей группы оформляются протоколом. Решения рабочей группы считаются правомочными в случае присутствия не менее половины её членов от общего числа членов рабочей группы. Решения рабочей группы принимаются простым большинством голосов из числа присутствующих на заседании членов рабочей группы.

Исполнителями Региональной программы являются Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (по согласованию), Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области, Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области, Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области, Министерство финансов Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию), Федеральная служба судебных приставов по Ульяновской области (по согласованию), Фонд «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» (по согласованию), в чьи задачи входит достижение плановых показателей и реализация мероприятий, предусмотренных Региональной программой.

Исполнители Региональной программы направляют в рабочую группу отчёты о реализации мероприятий Региональной программы. К реализации мероприятий могут привлекаться представители профессиональных сообществ, общественных и некоммерческих организаций, а также активные граждане.

Для достижения положительного эффекта от реализации Региональной программы рабочая группа рассматривает промежуточные показатели результативности работы, которые устанавливаются для исполнителей Региональной программы на квартал, полугодие, 9 месяцев, год исходя из их полномочий. Целью установления промежуточных показателей является планомерность достижения плановых показателей и реализация мероприятий Региональной программы, а также своевременный контроль их достижения и реализации.

Детальный план-график реализации Региональной программы составляется ежегодно на плановый период в соответствии с приложением № 3 к Региональной программе. Для плановых показателей в качестве планового периода устанавливается квартал, для плановых мероприятий - год.

В плановых мероприятиях учитываются контрольные события Региональной программы (далее - контрольные события программы), позволяющие оценить промежуточные или окончательные результаты выполнения плановых мероприятий.

Если сроки реализации плановых мероприятий выходят за пределы планового периода, то в детальном плане-графике по плановым мероприятиям указываются сроки, выходящие за пределы планового периода, а по контрольным событиям программы - в пределах планового периода.

Примерная форма отчёта по результатам мониторинга реализации Региональной программы установлена приложением № 4 к Региональной программе.

Положительным результатом реализации Региональной программы считается достижение значений плановых показателей Региональной программы или улучшение фактических значений над значением планового показателя.

Для выявления степени исполнения плана реализации Региональной программы проводится сравнение фактических сроков и результатов реализации мероприятий и контрольных событий Региональной программы с ожидаемыми.

В случае выявления отклонений фактических результатов в отчётном периоде от запланированных в отчёте, формируемом по результатам мониторинга, указывается аргументированное обоснование причин:

- отклонения достигнутых в отчётном периоде значений плановых показателей, а также в связи с этим изменения плановых значений показателей на предстоящий период;
- возникновения экономии бюджетных ассигнований на реализацию Региональной программы в отчётном периоде;
- перераспределения бюджетных ассигнований между основными мероприятиями Региональной программы в отчётном периоде;
- исполнения плана реализации Региональной программы в отчётном периоде с нарушением запланированных сроков, в том числе невыполнения (нарушения сроков выполнения) мероприятий Региональной программы.

7. Срок реализации Региональной программы

Срок реализации Региональной программы - 2020-2024 годы.

8. Ожидаемый эффект от реализации Региональной программы и оценка её эффективности

Оценка эффективности реализации Региональной программы проводится по итогам каждого года реализации Программы. Положительным результатом реализации Региональной программы считается достижение плановых значений показателей результативности Региональной программы, представленных в настоящем разделе Региональной программы, или превышение фактических значений показателей результативности Региональной программы плановых значений результативности Региональной программы.

В результате реализации мероприятий Региональной программы ожидается построение эффективной системы по выводу граждан из трудной жизненной ситуации посредством обеспечения устойчивого роста реальных денежных доходов, повышения адресности предоставления мер социальной поддержки, содействие занятости, достижение в Ульяновской области в 2030 году значения целевого показателя «Уровень бедности» 7,5 процента (в 2024 году - 13,1 процента), в том числе по показателям результативности, представленным в таблице:

№ п/п	Наименование показателя результативности	Единица измерения	Плановое значение показателя результативности				
			в 2020 году	в 2021 году	в 2022 году	в 2023 году	в 2024 году
1	2	3	4	5	6	7	8
1.	Доля населения с доходами ниже величины прожиточного минимума в общей численности населения	Процент	15,3	15,3	15,0	14,2	13,1
2.	Доля граждан в общей численности малоимущих граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию в результате заключения социального контракта	Процент	25,5	51	53	54,2	56,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1 к Региональной программе

СИСТЕМА

показателей для реализации Региональной программы уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года

№ п/п	Наименование показателя	Единица измерения	2018 год	2019 год	Целевое значение показателя					
			4	5	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	
Цель - обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан										
1.	Рост реальной заработной платы работников организаций в Ульяновской области	Процент	118,2	119,8	96,4	103,6	102,0	102,6	102,6	102,6
2.	Рост относительно уровня инфляции среднемесячной номинальной начисленной заработной платы по полному кругу организаций, находящихся на территории Ульяновской области	Процент	5,7	107,4	106,6	106,9	106,1	105,9	105,4	105,4
3.	Минимальный размер заработной платы для работников внебюджетного сектора экономики и среднего предпринимательства на территории Ульяновской области	Рублей	12000,0	14000,0	14500,0	14800,0	15000,0	15200,0	15200,0	15200,0
4.	Просроченная задолженность по заработной плате	Тыс. рублей	4806,0	1307,0	Не более 5000,0	Не более 5000,0	Не более 5000,0	Не более 5000,0	Не более 5000,0	Не более 5000,0
5.	Уровень безработицы, рассчитанный по методологии Международной организации труда	Процент	3,7	3,7	3,7	3,7	3,6	3,5	3,4	3,4
6.	Объём инвестиций в основной капитал за счёт всех источников финансирования	Млн. рублей	81105,4	72019,1	70074,6	73648,4	77214,8	81352,1	85711,1	85711,1
7.	Объём государственной поддержки реализации инвестиционных проектов в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам, льгот по налогу на имущество	Процент	0,0	0,0	11000,0	10000,0	0,0	0,0	0,0	0,0
8.	Количество созданных новых рабочих мест	Единиц	24987	22724	23000	19174	19636	20198	20705	20705
9.	Средний уровень оплаты труда на созданных новых рабочих местах	Рублей	17000	17500	18000	18500	19000	19500	20000	20000
10.	Создание для детей в возрасте до 3-х лет новых мест в дошкольных образовательных организациях	Единиц	515	740	100	335	0	0	0	0
11.	Доля студентов профессиональных образовательных организаций, обучающихся по образовательным программам, в реализации которых участвуют работодатели, осуществляющие свою деятельность на территории Ульяновской области (включая организацию учебной и производственной практики, предоставление оборудования и материалов, участие в разработке образовательных программ и оценке результатов их освоения, проведении учебных занятий), в общей численности студентов профессиональных образовательных организаций	Процент	82	87	89	91	93	95	100	100
12.	Число самозанятых граждан	Человек	0	0	3500	5400	11000	15100	19100	19100
13.	Численность занятых в сфере малого и среднего предпринимательства, включая индивидуальных предпринимателей	Человек	149000	149000	156000	163000	168000	173000	178000	178000
14.	Количество проведённых обучающих семинаров в муниципальных образованиях Ульяновской области по теме развития кооперации	Единиц	21	24	27	27	30	30	320	320
15.	Количество вновь созданных субъектов малого и среднего предпринимательства в сельском хозяйстве на территории Ульяновской области, включая крестьянские (фермерские) хозяйства и сельскохозяйственные потребительские кооперативы	Единиц	0	24	16	15	28	42	39	39
16.	Число работников, зарегистрированных в Пенсионном фонде Российской Федерации, Фонде социального страхования Российской Федерации, принятых крестьянскими (фермерскими) хозяйствами в году получения грантов «Агростарт»	Человек	0	44	30	28	52	78	76	76
17.	Число вовлечённых в субъекты малого и среднего предпринимательства в Ульяновской области, осуществляющие деятельность в сфере сельского хозяйства, в том числе за счёт средств государственной поддержки, в рамках федерального проекта «Создание системы поддержки фермеров и развития сельской кооперации»	Человек	0	363	130	175	207	469	292	292
18.	Доля впервые выявленных заболеваний при профилактических медицинских осмотрах и диспансеризации в общем количестве впервые в жизни зарегистрированных заболеваний в течение года	Процент	4,1	4,5	4,5	4,5	4,6	4,6	4,6	4,6
19.	Обеспеченность населения врачами на 10000 человек населения, оказывающими медицинскую помощь в амбулаторных условиях, всего в том числе: сельского населения	Процент	19,8	20,3	20,6	21,0	21,3	22,2	23,6	23,6
		Процент	13,9	14,4	14,5	14,6	14,6	14,6	14,7	14,7
Цель - снижение в два раза уровня бедности										
1.	Численность граждан, имеющих доходы меньше величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Ульяновской области, от общей численности населения Ульяновской области	Процент/тыс. человек	15,3/190,8	15,4/190,6	15,3/188,8	15,3/187,3	15,0/182,9	14,2/172,4	13,1/158,3	13,1/158,3
2.	Дефицит денежного дохода	Процент	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются	Данные уточняются
3.	Доля малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь на основании социального контракта, в общей численности малоимущих граждан, получивших государственную социальную помощь	Процент	3,3	3,6	4,3	20	25	30	35	35
4.	Число созданных мест в дошкольных образовательных организациях, организациях по присмотру и уходу за детьми дошкольного возраста в негосударственном секторе дошкольного образования за счёт субсидии из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации с учётом приоритетности региональных программ субъектов Российской Федерации	Мест	0	0	15	15	0	0	0	0
5.	Численность женщин, находящихся в отпуске по уходу за ребёнком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости, прошедших переобучение и повышение квалификации	Человек	0	271	287	351	439	439	439	439
6.	Численность граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста, прошедших профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование	Человек	0	497	517	517	517	517	517	517
7.	Численность незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	Человек	100	102	100	100	100	100	100	100
8.	Численность граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий	Тыс. человек	28,1	28,1	28,1	27,5	27,0	26,5	25,9	25,9
Цель - снижение расходной части бюджета граждан										
1.	Индекс потребительских цен на продовольственные товары	Процент	104,1	104,5	103,3	103,4	103,7	103,4	103,6	103,6

6 Документы

2.	Индекс роста тарифов на жилищно-коммунальные услуги	Процентов	103,6	102,0	104,0	104,0	104,0	104,0	104,0	
3.	Индекс потребительских цен (инфляция) в Ульяновской области	Процентов	102,9	105,0	103,7	104,0	104,0	104,0	104,0	
4.	Рост тарифов на пассажирские перевозки по муниципальным маршрутам по регулируемым тарифам	Процентов	100	115	119,4	123,7	127,8	131,8	135,8	
Цель - обеспечение социальной помощи нуждающимся гражданам										
1.	Число лиц, зарегистрированных в органах социальной защиты населения в качестве получателей мер социальной поддержки с учётом нуждаемости	Человек	120000	110000	105000	100000	95000	90000	85000	
2.	Предоставление адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации									
	число получателей	Человек	4662	7744	3477	5750	6000	6500	6500	
	объём средств	Тыс. рублей	146436,8	173572,8	122822,5	256000,0	260000,0	262000,0	262000,0	
3.	Предоставление ежемесячной выплаты при рождении после 1 января 2018 года первого ребёнка до достижения им возраста 3-х лет в размере прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области									
	число получателей	Человек	1715	2598	1770	7746	6138	6138	6138	
	объём средств	Тыс. рублей (из федерального бюджета)	134484,2	378287,6	1195702,7	974332,9	772062,2	772062,2	772062,2	
4.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста 3-х лет семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении после 31 декабря 2012 года третьего или последующих детей в размере прожиточного минимума для детей									
	число получателей	Человек	5643	5664	6770	6630	6550	6600	6600	
	объём средств	Тыс. рублей	743404,8, в том числе: 609591,9 - за счёт средств федерального бюджета, 133812,9 - за счёт средств областного бюджета Ульяновской области (далее - областной бюджет)	782497,1, в том числе: 641647,7 - за счёт средств федерального бюджета, 140849,5 - за счёт средств областного бюджета	767905,0, в том числе: 628862,1 - за счёт средств федерального бюджета, 138042,9 - за счёт средств областного бюджета	830151,0, в том числе: 667070,8 - за счёт средств федерального бюджета, 146430,2 - за счёт средств областного бюджета	819085,0, в том числе: 642948,0 - за счёт средств федерального бюджета, 160737,0 - за счёт средств областного бюджета	825220,0, в том числе: 647856,0 - за счёт средств федерального бюджета, 161964,0 - за счёт средств областного бюджета	825220,0, в том числе: 647856,0 - за счёт средств федерального бюджета, 161964,0 - за счёт средств областного бюджета	
5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3-х до 7-ми лет									
	число получателей	Человек	-	-	19230	25000	25000	25000	25000	
	объём средств	Тыс. рублей	-	-	1194948,0, в том числе: 979857,4 - за счёт средств федерального бюджета, 240543,0 - за счёт средств областного бюджета	1661780,3, в том числе: 1340857,5 - за счёт средств федерального бюджета, 320922,8 - за счёт средств областного бюджета	1723765,0, в том числе: 1356948,0 - за счёт средств федерального бюджета, 366817,0 - за счёт средств областного бюджета	1787545,4, в том числе: 1407156,0 - за счёт средств федерального бюджета, 380389,4 - за счёт средств областного бюджета	1787545,4, в том числе: 1407156,0 - за счёт средств федерального бюджета, 380389,4 - за счёт средств областного бюджета	
6.	Предоставление единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (найма)									
	число получателей	Человек	178	165	142	192	187	187	182	
	объём средств	Тыс. рублей	183067,56	168662,3	147042,0	197082,0	190512,0	190512,0	183942,0	
7.	Реализация средств именного капитала «Семья»									
	число получателей	Человек	1712	8530	5000	6500	4500	3300	3300	
	объём средств	Тыс. рублей	57905,5	345279,6	184614,5	329875,0	228375,0	167475,0	167475,0	
8.	Доля обучающихся из малообеспеченных семей, находящихся в социально опасном положении, обеспеченных бесплатным питанием в общеобразовательных организациях	Процентов	93	93,1	95	95	96	96	96	
9.	Доля детей из малообеспеченных, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детей-инвалидов, обеспеченных отдыхом и оздоровлением в соответствии с Законом Ульяновской области от 05.04.2010 № 43-ЗО «Об организации и обеспечении отдыха и оздоровления детей в Ульяновской области»	Процентов	33	34	-	35	35	35	35	
10.	Доля детей до 3-х лет, находящихся на искусственном и смешанном вскармливании, из семей со среднедушевым доходом, не превышающим величину прожиточного минимума на душу населения, установленную в Ульяновской области, и детей, имеющих хроническое заболевание, находящихся на безвозмездном обеспечении специальными продуктами детского питания	Процентов	9,4	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	10,1	
11.	Предоставление выплаты единовременных пособий гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей									
	число получателей	Человек	29	39	45	40	40	40	40	
	объём средств	Тыс. рублей	2900,0	3600,0	3100,0	4500,0	4500,0	4500,0	4500,0	
12.	Предоставление ежемесячной выплаты на обеспечение проезда на городском, пригородном транспорте, а также один раз в год к месту жительства и обратно к месту учёбы для детей-сирот, детей, оставшихся без попечения родителей									
	число получателей	Человек	32542	31079	2896	2726	2783	2845	2845	
	объём средств	Тыс. рублей	16034,2	16118,5	15000,0	18239,5	19366,0	20589,2	20589,2	
13.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в многодетных семьях									
	число получателей	Человек	9526	10330	10400	10800	11050	11300	11600	
	объём средств	Тыс. рублей	152291,0	176923,8	188655,4	213314,3	241045,0	272380,0	307790,0	
14.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в многодетных семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области									
	число получателей	Человек	4807	4690	8000	6300	6300	6300	6300	
	объём средств	Тыс. рублей	14100,8	15873,1	22082,8	17390,1	17390,1	17390,1	17390,1	
15.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за содержание ребёнка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для расчёта родительской платы за содержание ребёнка в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в многодетных семьях, семьях одиноких родителей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области, а также в студенческих семьях и семьях, в которых в результате многоплодных родов родились дети									
	число получателей	Человек	863	1007	1620	1160	1160	1160	1160	
	объём средств	Тыс. рублей	64205,9	45599,9	52696,7	44548,6	44548,6	44548,6	44548,6	
16.	Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды одному из родителей (усыновителей) опекунов, попечителей в многодетной семье									
	число получателей	Человек	16153	11327	18900	19900	19900	19900	19900	
	объём средств	Тыс. рублей	36390,3	39197,0	38684,5	40689,5	40689,5	40689,5	40689,5	
17.	Бесплатное зубопротезирование в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (категории граждан: ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные и репрессированные лица)									
	число получателей	Человек	306	1959	1928	1928	1928	1928	1928	
	объём средств	Тыс. рублей	59341,7	46954,9	46954,9	46954,9	46954,9	46954,9	46954,9	
18.	Число получателей федеральной социальной доплаты к пенсии до величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области (среднегодовая численность)	Человек	46068	44452	40253	40367	41663	42175	42461	
19.	Число получателей субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Человек	24867	25648	27675	30225	30225	30225	30225	
20.	Оказание помощи нуждающимся гражданам из средств благотворительных фондов, меценатов, организаций и волонтеров	Тыс. рублей	42725,6	49105,9	35587,2	35587,2	35587,2	35587,2	35587,2	
Цель - эффективное использование социального контракта										
1.	Предоставление государственной социальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации									
	объём средств	Тыс. рублей	46492,7	66348,0	39851,5	413169,9, в том числе: 338799,3 - за счёт средств федерального бюджета, 74370,6 - за счёт средств областного бюджета	423499,1, в том числе: 338799,3 - за счёт средств федерального бюджета, 84699,8 - за счёт средств областного бюджета	423499,1, в том числе: 338799,3 - за счёт средств федерального бюджета, 84699,8 - за счёт средств областного бюджета	423499,1	
	число получателей	Человек	6242	5922	4300	5102	5230	5230	5230	
	проживающих в городской местности	Человек	3598	3104	2253	2750	2859	2859	2859	
	проживающих в сельской местности	Человек	2644	2818	2047	2352	2371	2371	2371	
	малоимущие семьи	Человек	4995	4831	3483	3863	4123	4123	4123	
	малоимущие одиноко проживающие граждане	Человек	1247	1091	817	1239	1107	1107	1107	
	семьи с детьми до 18-ти лет	Человек	4049	4230	3030	4420	4653	4653	4653	
	семьи, имеющие в составе инвалидов	Человек	1462	1234	878	1280	1413	588	588	
	многодетные семьи	Человек	1131	977	766	1107	1475	1475	1475	
	неполные семьи	Человек	2297	2222	1602	1342	1202	1072	1072	
	на поиск работы	Человек	0	4	18	2169	2223	2223	2223	

	на развитие индивидуальной предпринимательской деятельности	Человек	7	23	17	248	254	254	254
	на развитие личного подсобного хозяйства	Человек	427	673	490	826	847	847	847
	на иные цели	Человек	5808	5222	3775	1859	1906	1906	1906
2.	Численность граждан, преодолевших трудную жизненную ситуацию в результате заключения социального контракта, их доля в общей численности малоимущих граждан	Человек	1435	1480	1096	2602	2771	2834	2949
3.	Численность трудоустроенных граждан из числа получателей государственной социальной помощи на основе социального контракта	Человек	0	6	20	1106	1178	1204	1253
4.	Численность граждан, у которых увеличился доход от трудовой деятельности по окончании срока действия социального контракта	Человек	0	213	15	2592	2707	2822	2937
5.	Численность граждан, у которых увеличились натуральные поступления из личного подсобного хозяйства по окончании срока действия социального контракта	Человек	407	673	270	744	763	782	801
6.	Численность граждан, прошедших профессиональное обучение или получивших дополнительное профессиональное образование, из числа получателей государственной социальной помощи на основе социального контракта	Человек	0	4	10	546	554	554	554
7.	Численность граждан, осуществляющих индивидуальную предпринимательскую деятельность, из числа получателей государственной социальной помощи на основе социального контракта	Человек	7	23	40	224	229	234	239
8.	Среднедушевой доход семьи до заключения социального контракта и по окончании срока действия социального контракта	Рубли	5760,0/ 6845,0	6253,0/ 7359,0	7400,0/ 8500,0	8800,0/ 9700,0	9800,0/ 10100,0	10200,0/ 10900,0	11000,0/ 11110,0
9.	Количество досрочно расторгнутых социальных контрактов	Единиц	0	20	8	6	6	6	6
10.	Численность граждан, повторно обратившихся за государственной социальной помощью после окончания срока действия социального контракта	Человек	0	1617	1200	766	777	777	777
11.	Численность работников органов социальной защиты, прошедших обучение и переподготовку для сопровождения семей в рамках социального контракта	Человек	0	0	0	54	54	54	54
Цель - социальная адаптация малоимущих граждан									
1.	Сохранение количества посещений на льготной основе мероприятий, проводимых учреждениями культуры (относительно базового значения)	Проценты	100	100	100	100	100	100	100
2.	Сохранение количества услуг физкультурно-спортивных организаций на льготных условиях отдельным категориям граждан (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных и приёмных семей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Проценты	100	100	100	100	100	100	100
3.	Доля детей в возрасте от 5 до 18 лет, охваченных дополнительным образованием в Ульяновской области	Проценты	80	80	81	81	82	82	83
4.	Доля детей и молодёжи (возраст 3-29 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности детей и молодёжи Ульяновской области	Проценты	77,5	79,0	80,0	80,5	81,0	81,5	82,0
5.	Доля граждан среднего возраста (женщины 30-54 года; мужчины 30-59 лет), систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности граждан среднего возраста Ульяновской области	Проценты	30,0	30,2	32,2	37,5	41,5	48,6	55,0
6.	Количество благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов, расположенных в границах поселений и городских округов Ульяновской области	Единиц	95	82	100	100	98	100	98
7.	Количество благоустроенных общественных территорий поселений и городских округов	Единиц	12	16	16	21	17	21	17
Цель - обеспечение экономического роста									
1.	Налоговые поступления по специальным налоговым режимам (упрощённой системе налогообложения, единому налогу на вменённый доход и патентной системе налогообложения) в консолидированный бюджет Ульяновской области	Процентов	4,2	4,25	4,3	4,35	4,4	4,45	4,5
2.	Количество новых рабочих мест, создаваемых резидентами зон развития	Единиц	967	350	500	650	650	650	650
3.	Отношение объёма государственного долга Ульяновской области по состоянию на 1 января года, следующего за отчётным, к общему годовому объёму доходов (без учёта безвозмездных поступлений) бюджета Ульяновской области	Процентов	60	56	54	51	47	42	38
4.	Доля просроченной кредиторской задолженности в расходах консолидированного бюджета Ульяновской области	Процентов	2,28	1,53	1,44	1,36	1,27	1,19	1,1
5.	Доля расходов областного бюджета Ульяновской области, формируемых в рамках программ, в общем объёме расходов областного бюджета Ульяновской области	Процентов	96	96,8	97,0	97,0	97,0	97,0	97,0
6.	Объём финансовых средств областного бюджета, направляемых на социальную сферу, в расчёте на одного жителя Ульяновской области	Рублей	30,67	32,12	33,15	34,08	34,08	34,08	34,08
7.	Уровень газификации территории Ульяновской области	Процентов	60,63	61,0	61,55	61,55	62,0	62,5	63,0
8.	Средний уровень износа основных фондов организаций жилищно-коммунального комплекса, находящихся на территории Ульяновской области	Процентов	61,7	61,68	61,66	61,64	61,62	61,0	59,8
9.	Количество обращений граждан, неудовлетворённых качеством жилищно-коммунальных услуг, поступивших в Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области	Единиц	10278	8726	7479	6233	4986	2493	1246
10.	Уровень собираемости платы за коммунальные услуги в Ульяновской области	Процентов	95,3	95,3	95,4	95,4	95,4	95,4	95,4
11.	Годовой объём ввода жилья, в том числе жилья стандартного класса	Тыс. кв. метров	981,1/ 732,5	1085/ 694,4	1208,0/ 773,1	1159,0/ 741,7	1282,0/ 820,4	1381,0/ 883,8	1479,0/ 946,5
12.	Коэффициент доступности жилья в Ульяновской области (соотношение средней рыночной стоимости стандартной квартиры общей площадью 54 кв. метра и среднего годового совокупного денежного дохода семьи, состоящей из двух человек)	Процентов	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5	3,5
13.	Количество семей, имеющих трёх и более детей, которым предоставлены земельные участки, обеспеченные инженерной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Процентов	55	60	62	65	68	70	72
14.	Количество квадратных метров, расселённого аварийного жилищного фонда в Ульяновской области	Тыс. кв. метров	0	0,65	4,59	4,58	5,94	13,97	13,97
15.	Количество граждан, расселённых из аварийного жилищного фонда, в Ульяновской области	Тыс. человек	0	0,04	0,25	0,25	0,33	0,79	0,79
16.	Удельный вес числа семей, получивших жилые помещения и улучшивших жилищные условия, в числе семей, состоящих на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Процентов	4,9	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0	5,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Региональной программе

**СИСТЕМА
мероприятий Региональной программы уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного
в Ульяновской области, на период до 2024 года**

№ п/п	Мероприятия	Ожидаемый результат/документ, подтверждающий исполнение мероприятия	Срок реализации	Ответственный исполнитель	Объём ресурсного обеспечения (при наличии), тыс. руб.
1	2	3	4	5	6
1. Достижение высоких показателей экономического роста в Ульяновской области и повышение уровня жизни населения					
1.	Обеспечение увеличения уровня среднемесячной номинальной начисленной заработной платы работников предприятий и организаций Ульяновской области на 1,5 процента от уровня инфляции	Обеспечение мониторинга зависимости роста заработной платы от уровня инфляции/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
2.	Обеспечение минимального уровня оплаты труда работников внебюджетного сектора экономики и среднего предпринимательства путём заключения регионального соглашения о минимальной заработной плате в Ульяновской области	Установление минимального уровня оплаты труда работающих на территории Ульяновской области, за исключением работников организаций, финансируемых из федерального бюджета/региональное Соглашение о минимальной заработной плате в Ульяновской области между Областным союзом «Федерация профсоюзов Ульяновской области», объединениями работодателей Ульяновской области, Правительством Ульяновской области	В течение всего периода до 10 декабря	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
3.	Доведение уровня оплаты труда отдельных категорий работников бюджетной сферы (образования и науки, культуры, здравоохранения, социальной защиты) до уровня среднемесячного дохода от трудовой деятельности в целом по экономике региона в целях исполнения подпункта «ж» пункта 6 перечня поручений по реализации Послания Президента Российской Федерации Федеральному Собранию Российской Федерации от 27.02.2019 № Пр-294 и Единых рекомендаций по установлению на федеральном, региональном и местном уровнях систем оплаты труда работников государственных и муниципальных учреждений на 2020 год, утверждённых решением Российской трёхсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений от 24.12.2019 (протокол № 11)	Целевой показатель заработной платы отдельных категорий работников бюджетной сферы ежегодно не ниже 100 процентов уровня от среднемесячного дохода от трудовой деятельности в целом по экономике Ульяновской области/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области, Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области, Министерство здравоохранения Ульяновской области, Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	53034229,9, в том числе: 1253,0 (культура), 2168121,6 (образование), 50864855,3 (здравоохранение)
4.	Мониторинг показателей уровня погашения задолженности по невыплате заработной платы перед работниками организаций Ульяновской области	Ликвидация задолженности по невыплате заработной платы перед работниками организаций Ульяновской области/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
5.	Проведение мероприятий по недопущению роста уровня безработицы выше 5 процентов по методологии Международной организации труда, в том числе: профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности; содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости; организация опережающего профессионального обучения граждан, находящихся под риском увольнения в связи с ликвидацией организации либо сокращением численности или штата	Снижение напряжённости на рынке труда в муниципальных образованиях Ульяновской области, повышение экономической активности и обеспечение занятости населения Ульяновской области/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
6.	Увеличение объёма инвестиций в основной капитал на душу населения	Развитие бизнеса и увеличение получаемой прибыли/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	0,0
7.	Государственная поддержка реализации инвестиционных проектов в виде субсидирования части затрат на уплату процентов по кредитам	Создание и развитие инфраструктуры поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	11000,0
8.	Привлечение инвесторов, создание благоприятных условий для развития бизнеса	Повышение деловой активности на территории Ульяновской области/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	1103163,0
9.	Сокращение низкооплачиваемой занятости: создание новых рабочих мест, в том числе высокопроизводительных, в связи с развитием промышленности, строительства объектов инфраструктуры, в том числе социальной	Решение проблемы неравенства граждан/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
10.	Обеспечение льготного доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к производственным площадям и помещениям (Областное государственное казённое учреждение «Ульяновский областной Бизнес-Инкубатор», Общество с ограниченной ответственностью «Дмитровградский индустриальный парк «Мастер»)	Развитие малого и среднего предпринимательства, поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области	0,0

8 Документы

11.	Содействие занятости отдельных категорий граждан (женщин, воспитывающих детей, лиц старшего поколения): создание для детей в возрасте до 3-х лет новых мест в дошкольных образовательных организациях; переобучение и повышение квалификации женщин в период их отпуска по уходу за ребенком в возрасте до трёх лет, а также женщин, имеющих детей дошкольного возраста, не состоящих в трудовых отношениях и обратившихся в органы службы занятости; профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование граждан в возрасте 50-ти лет и старше, а также лиц предпенсионного возраста; обучение незанятых граждан, которым в соответствии с законодательством Российской Федерации назначена страховая пенсия и которые стремятся возобновить трудовую деятельность	Обеспечение возможности гражданам совмещать трудовую и иную деятельность Ежеквартальный отчёт Ежеквартальный отчёт Ежеквартальный отчёт	2020-2021 годы 2020-2024 годы 2020-2024 годы 2024 год	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	472129,69 111272677,0 187007733,0 3655413,0
12.	Содействие самозанятости и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы: обучение основам предпринимательской деятельности, финансовой грамотности (в т.ч. школьников, а также лиц старшего поколения); развитие самозанятости, в том числе в сфере сельского и лесного хозяйства, охоты, рыболовства и общественного питания, торгово-розничной деятельности, в сфере оказания услуг по ремонту и обслуживанию автотранспортных средств и компьютерной техники; реализация проектов по популяризации предпринимательства, информирование населения субъекта Российской Федерации о действующих в регионе мерах поддержки малого и среднего предпринимательства; реализация акселерационных программ для субъектов малого и среднего предпринимательства - экспортеров; поддержка создания сообщества начинающих предпринимателей и развитие института наставничества; формирование единого реестра субъектов малого и среднего предпринимательства - получателей поддержки; содействие в организации предпринимательской деятельности, в том числе в рамках программы «Мама - предприниматель», центров «Мой бизнес»; предоставление субсидий организациям, образующим инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства; поддержка муниципальных программ развития предпринимательства на условиях софинансирования местными бюджетами; проведение мероприятий, направленных на расширение доступа субъектов малого и среднего предпринимательства к закупкам товаров, работ, услуг	Развитие самозанятости и индивидуальной предпринимательской инициативы/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство цифровой экономики и конкуренции Ульяновской области, Фонд «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области» (по согласованию), Автономная некоммерческая организация «Региональный центр поддержки и сопровождения предпринимательства» (по согласованию), Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
13.	В сфере развития сельского хозяйства: обеспечение грантовой поддержки крестьянских (фермерских) хозяйств и сельскохозяйственных потребительских кооперативов в целях укрепления материально-технической базы и создания новых рабочих мест; осуществление мер по развитию семейных животноводческих ферм; предоставление социальной выплаты на строительство (приобретение) жилья семьям, проживающим в сельской местности; предоставление единовременных выплат молодым специалистам, работающим в сельской местности; содействие в организации и проведении ярмарок по реализации сельскохозяйственной продукции	Развитие агропромышленного комплекса и сельских территорий/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	608257,67, в том числе 498771,29 - за счёт средств федерального бюджета; 109486,38 - за счёт средств областного бюджета
14.	Организация работ по снижению неформальной занятости: выявление и легализация неформально занятых граждан (работников, индивидуальных предпринимателей, глав крестьянских (фермерских) хозяйств); проведение информационно-разъяснительной работы о последствиях неформальной занятости, о повышении уровня правового сознания граждан, в том числе путём формирования нетерпимой позиции в отношении недобросовестных работодателей (распространение памяток, размещение плакатов, листовок; информирование на сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации о последствиях неформальной занятости); организация работы телефонной «горячей» линии по вопросам нарушения трудового законодательства; включение в обязанности межведомственных рабочих групп по укреплению дисциплины оплаты труда и снижению уровня неформальной занятости в муниципальных образованиях Ульяновской области, выявление самозанятых граждан с последующим контролем за их регистрацией, учётом и еженедельным ежемесячным мониторингом	Сокращение неформальной занятости и легализация трудовых отношений в целях противодействия угрозам экономической безопасности/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0,0
15.	Активизация деятельности судебных приставов по взысканию алиментов: организация деятельности в соответствии с соглашением с Агентством по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области, предметом которого является установление сотрудничества и взаимодействия сторон в целях оказания содействия по трудоустройству граждан, в отношении которых возбуждены исполнительные производства о взыскании алиментов; совершенствование информационного обмена сведениями о месте работы должников - физических лиц с Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Ульяновской области на основании распоряжения Правительства Российской Федерации от 15.04.2011 № 654-р «О базовых государственных и информационных ресурсах»; пропаганда работы службы судебных приставов в средствах массовой информации и на телевидении; проверка бухгалтерии организации или предприятия на правильность и своевременность удержания и перечисления взыскателю алиментов по месту направления исполнительного документа по месту работы должника; исследование в полном объёме имущественного положения должника; принятие мер по розыску должника и его имущества; вынесение предупреждения о привлечении должника к уголовной ответственности в соответствии со статьёй 157 Уголовного кодекса Российской Федерации	Обеспечение полноценного воспитания и развития детей/ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Управление Федеральной службы судебных приставов Российской Федерации по Ульяновской области (по согласованию)	0,0
16.	Осуществление доплат к академическим стипендиям, выплачиваемым лицам, обучающимся по договорам о целевом обучении в образовательных организациях высшего образования по специальности «Здравоохранение и медицинские науки»	Предоставление выплат/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство здравоохранения Ульяновской области	19000,0
17.	Проведение профилактических осмотров взрослого населения, первичных медицинских осмотров и диспансеризации граждан, в т.ч. неработающих, сельских жителей	Выявление признаков заболевания/ежеквартальный отчёт	2020 год	Министерство здравоохранения Ульяновской области	14000,0
2. Развитие системы социальной помощи нуждающимся гражданам					
1.	Формирование и ведение реестров граждан с доходами ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, в разрезе муниципальных районов и городских округов; направление информации о выявленных гражданах и семьях с доходами ниже величины прожиточного минимума в уполномоченные органы для организации их социальной поддержки и разработки мероприятий по выводу их из бедности	Обеспечение оценки влияния мер социальной поддержки населения на снижение бедности/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	0,0
2.	Предоставление адресной материальной помощи гражданам, находящимся в трудной жизненной ситуации	Предоставление единовременной денежной выплаты проживающим или пребывающим на территории Ульяновской области семьям граждан Российской Федерации или одиноким гражданам, находящимся по независящим от них причинам в трудной жизненной ситуации, в целях преодоления такой ситуации/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	1161822,5
3.	Реализация дополнительных мер социальной поддержки семьям с детьми, имеющим доходы ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области: предоставление ежемесячной выплаты при рождении после 1 января 2018 года первого ребёнка до достижения им возраста 3-х лет в размере прожиточного минимума, установленного в субъекте Российской Федерации; предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка до достижения им возраста 3-х лет семьям, нуждающимся в поддержке, при рождении после 31 декабря 2012 года третьего или последующих детей, в размере прожиточного минимума для детей; предоставление единовременной денежной выплаты на оплату приобретаемого жилого помещения или погашение ипотечного кредита (займа); обеспечение распоряжения средствами федерального материнского (семейного) капитала и регионального материнского (семейного) капитала; предоставление ежемесячной денежной выплаты на ребёнка в возрасте от 3 до 7 лет	Предоставление денежных выплат семьям с детьми/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	4486222,2; 4067581,0, в том числе 3234592,9 - за счёт средств федерального бюджета, 769138,1 - за счёт средств областного бюджета; 909090,0; 1077814,5 - за счёт средств областного бюджета, средства федерального бюджета будут учитываться по итогам реализации мероприятия ежеквартально; 8155583,3, в том числе: 6491974,9 - за счёт средств федерального бюджета, 1689061,6 - за счёт средств областного бюджета
4.	Предоставление ежемесячной денежной компенсации расходов на оплату коммунальных услуг в многодетных семьях	Предоставление денежных выплат многодетным семьям/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	1223184,7
5.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере стоимости социального проездного билета для проезда на всех видах городского пассажирского транспорта (кроме такси), на автомобильном транспорте общего пользования (кроме такси) в пригородном и междугородном сообщении в пределах территории Ульяновской области одному из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей в многодетных семьях со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленного в расчёте на душу населения в Ульяновской области	Предоставление денежных выплат многодетным семьям/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	91643,2

6.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты в размере установленного Правительством Ульяновской области среднего размера родительской платы за содержание ребенка в государственных, муниципальных образовательных учреждениях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, для расчета родительской платы за содержание ребенка в иных образовательных организациях, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, одному из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей в многодетных семьях, семьях одиноких родителей со среднедушевым доходом, размер которого не превышает величины прожиточного минимума, установленной в расчете на душу населения в Ульяновской области, а также в студенческих семьях и семьях, в которых в результате многоплодных родов родились дети	Предоставление денежных выплат многодетным семьям, семьям одиноких родителей, студенческим семьям и семьям, в которых в результате многоплодных родов родились дети/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	230891,1
7.	Предоставление ежегодной выплаты на приобретение школьной и спортивной одежды одному из родителей (усыновителей), опекунов, попечителей в многодетной семье	Предоставление денежных выплат многодетным семьям/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	201442,5
8.	Бесплатное зубопротезирование в соответствии с Законом Ульяновской области от 29.09.2015 № 132-ЗО «О мерах социальной поддержки отдельных категорий граждан в Ульяновской области» (категории граждан: ветераны труда, труженики тыла, реабилитированные и репрессированные лица)	Предоставление мер социальной поддержки отдельным категориям граждан: ветеранам труда, труженикам тыла, реабилитированным и репрессированным лицам/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	234774,5
9.	Обеспечение полноценным питанием детей в возрасте до трех лет из малообеспеченных семей	Обеспечение социальной поддержки семей с детьми/ ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	6996,1
10.	Выплата единовременных пособий гражданам, усыновившим (удочерившим) детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей	Предоставление денежных выплат/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	21100,0
11.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты на обеспечение проезда детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, обучающихся в муниципальных образовательных организациях, на городском, пригородном, в сельской местности на внутрирайонном транспорте (кроме такси), а также проезда один раз в год к месту жительства и обратно к месту учебы	Предоставление денежных выплат/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	193783,9
12.	Установление федеральной социальной доплаты к пенсии до величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области	Материальное обеспечение пенсионеров, имеющих размер пенсии ниже прожиточного минимума, установленного в Ульяновской области/закон Ульяновской области об установлении величины прожиточного минимума пенсионера в Ульяновской области на очередной финансовый год	Ежегодно	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
13.	Приобретение лекарственных препаратов для детей в возрасте от 0 до 6 лет из малоимущих семей	Предоставление льгот малоимущим семьям/ ежеквартальный отчет	2020 год	Министерство здравоохранения Ульяновской области	53897,8
14.	Повышение финансовой грамотности населения	Формирования навыков ответственного поведения при получении кредитов и займов/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство финансов Ульяновской области	0,0
15.	Ежегодная индексация мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, семьям с детьми в соответствии с порядком, установленным федеральным законодательством	Обеспечение социальных гарантий для малоимущего населения/ежегодный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	0,0
16.	Предоставление семьям, имеющим трёх и более детей, земельных участков, обеспеченных инженерной инфраструктурой, для индивидуального жилищного строительства или ведения личного подсобного хозяйства	Обеспечение дополнительными мерами поддержки семей с детьми/ ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области, Министерство энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области	Средства местного бюджета муниципальных образований Ульяновской области будут учитываться по итогам реализации мероприятия ежеквартально
17.	Расселение граждан из ветхого жилья, улучшение жилищных условий семьям, состоящим на учёте в качестве нуждающихся в жилых помещениях, предоставление жилья детям-сиротам	Предоставление жилых помещений/ежегодный отчет	2020-2022 годы	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	1285013,8, в том числе: 848218,7 - средства областного бюджета, 181903,3 - средства федерального бюджета, 254891,0 - внебюджетные средства
18.	Проведение ремонта жилых помещений, принадлежащих на праве собственности детям-сиротам и детям, оставшимся без попечения родителей	Предоставление льготы для детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей/ежегодный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	45708,0
19.	Предоставление гражданам субсидий на оплату жилых помещений и коммунальных услуг	Предоставление денежных выплат/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	2693990,2
20.	Выявление малоимущих граждан, не получающих мер социальной поддержки и государственную социальную помощь за счёт федерального бюджета, областного бюджета Ульяновской области, бюджетов муниципальных образований Ульяновской области, а также причин, по которым малоимущие граждане не получают социальную помощь	Обеспечение бедного населения мероприятиями социальной поддержки/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	0,00
21.	Социальное обслуживание на дому лиц старше трудоспособного возраста и инвалидов	Обеспечение максимально возможного продления пребывания граждан пожилого возраста и инвалидов в привычной социальной среде в целях поддержания их социального статуса, а также защита их прав и законных интересов/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	1284189,9
22.	Получение услуг в негосударственных организациях социального обслуживания (всех форм собственности) гражданами пожилого возраста и инвалидами	Обеспечение удовлетворения потребностей граждан пожилого возраста и инвалидов в социальных услугах/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	183900,0
23.	Обеспечение льготных категорий граждан необходимыми лекарственными препаратами по предъявлению в аптечную организацию рецептов	Предоставление льготы для малоимущих граждан/ежеквартальный отчет	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство здравоохранения Ульяновской области	3285276,4
24.	Организация мероприятий в рамках муниципальных программ «Забота»: адресная материальная помощь населению; обеспечение транспортировки до диализного центра и обратно для нуждающихся инвалидов; реализация благотворительных акций в поддержку семей с детьми, ветеранов, инвалидов, граждан пожилого возраста; оказание гражданам финансовой помощи для поддержки деятельности общественных объединений молодых и многодетных семей, ветеранов и инвалидов, граждан пожилого возраста; предоставление бесплатного питания в общеобразовательных организациях детям из малообеспеченных семей, многодетных семей, семей, находящихся в социально опасном положении, детям-инвалидам, детям с ограниченными возможностями здоровья; предоставление материальной помощи беременным женщинам и в связи с рождением ребенка (детей); вовлечение в оказание помощи нуждающимся гражданам благотворительных фондов, меценатов, организаций и волонтеров	Разработка и реализация органами местного самоуправления муниципальных районов и городских округов Ульяновской области комплексных муниципальных программ «Забота»/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области (по согласованию)	1913010,4
3. Развитие системы социального контракта					
1.	Предоставление государственной социальной помощи гражданам на основании социального контракта	Обеспечение поддержки уровня жизни малоимущих семей, а также малоимущих одиноко проживающих граждан, среднедушевой доход которых ниже величины прожиточного минимума, установленной в Ульяновской области/ежеквартальный отчет	В течение всего периода	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	1723518,7
2.	Предоставление получателю социального контракта услуги по профессиональной ориентации с выдачей заключения о возможных направлениях профессиональной деятельности, наиболее соответствующих личностным качествам, а также рекомендаций, содержащих перечень оптимальных видов занятости, профессий (специальностей) с учётом возможностей и потребностей гражданина, положения на рынке труда для трудоустройства, профессионального обучения, успешной реализации профессиональной карьеры	Оказание содействия в трудоустройстве/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Агентство по развитию человеческого потенциала и трудовых ресурсов Ульяновской области	0,0
3.	Предоставление получателю социального контракта консультационных и образовательных услуг по развитию предпринимательских компетенций; содействие в рамках имеющихся программ участию получателя социального контракта в деловых мероприятиях, форумах, выставках	Развитие предпринимательских компетенций/ ежеквартальный отчет	В течение всего периода по отдельному плану	Фонд «Корпорация развития промышленности и предпринимательства Ульяновской области»	0,0
4.	Предоставление консультационных услуг по ведению личного подсобного хозяйства, крестьянского (фермерского) хозяйства, садоводческой деятельности; консультационное сопровождение и обучение для участия в проектах «Агростартап», «Семейная ферма»; консультационное сопровождение по вопросам организации сельскохозяйственных кооперативов и взаимодействия с уже созданными сельскохозяйственными кооперативами	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере развития личного подсобного хозяйства/ежеквартальный отчет	2020-2024 годы	Министерство агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области	0,0
5.	Предоставление консультационных услуг получателю социального контракта, оказывающему услуги в сфере культуры, искусства, туризма и ремесленной деятельности, по вопросам аккредитации и лицензирования, методического обеспечения, приглашение к участию в выставочных и событийных мероприятиях; консультирование по вопросам возможностей трудоустройства в творческой индустрии; проведение занятий в школах по ранней профориентации в сфере творческой индустрии	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере культуры/ежеквартальный отчет	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	0,0
6.	Предоставление социально-медицинских услуг получателю социального контракта в соответствии с программой социальной адаптации	Предоставление услуг, направленных на выход из трудной жизненной ситуации/ежеквартальный отчет	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство здравоохранения Ульяновской области	0,0
7.	Предоставление консультационных услуг получателю социального контракта, реализующему проект в сфере образования, дополнительно образования и воспитания по вопросам аккредитации и лицензирования, методического обеспечения	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере образования/ежеквартальный отчет	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	0,0

8.	Предоставление консультационных услуг получателю социального контракта, оказывающему услуги в сфере тренерской деятельности, деятельности персонального тренера, деятельности фитнес-центров, групп активного долголетия, по вопросам лицензирования, аккредитации, методического сопровождения и повышения квалификации	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере физической культуры и спорта/ ежеквартальный отчёт	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	0,0
9.	Предоставление консультационных услуг получателю социального контракта, оказывающему транспортные услуги	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере транспортных услуг/ ежеквартальный отчёт	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство промышленности и транспорта Ульяновской области	0,0
10.	Предоставление консультационных услуг получателю социального контракта по вопросам оформления в пользование земельных участков, находящихся в собственности Ульяновской области, получения разрешения на строительство объектов капитального строительства, а также по вопросам оформления иной разрешительной документации в сфере градостроительной деятельности	Оказание содействия в получении необходимой информации в сфере строительства и архитектуры/ ежеквартальный отчёт	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство строительства и архитектуры Ульяновской области	0,0
11.	Обучение и переподготовка работников органов социальной защиты для сопровождения семей в рамках социального контракта	Повышение профессионального мастерства специалистов социальной защиты населения/ ежеквартальный отчёт	В течение всего периода по отдельному плану	Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области	0,0
4. Организация социальной адаптации малоимущих граждан					
1.	Предоставление услуг физкультурно-спортивных организаций на льготных условиях отдельным категориям граждан (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных и приёмных семей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей)	Предоставление льгот малоимущим гражданам/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	600,0
2.	Предоставление бесплатного посещения одного из объектов спорта, участвующих в реализации социальной поддержки отдельных категорий граждан в сфере физической культуры и спорта (детям-сиротам, детям, оставшимся без попечения родителей, детям из многодетных и малообеспеченных семей, лицам из числа детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, инвалидам и пенсионерам)	Предоставление льгот малоимущим гражданам/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	7000,0
3.	Предоставление льготного посещения отдельным категориям граждан в соответствии со статьёй 52 Закона Российской Федерации от 09.10.1992 № 3612-I «Основы законодательства Российской Федерации о культуре» мероприятий, проводимых учреждениями культуры на платной основе	Установление льготы для детей дошкольного возраста, обучающихся, инвалидов, военнослужащих, проходящих военную службу по призыву, при посещении учреждений культуры/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области	0,0
4.	Предоставление учреждениями культуры услуг по показу концертов и концертных программ, спектаклей удалённо через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет»	Повышение доступности просмотра культурных мероприятий через информационно-телекоммуникационную сеть «Интернет» для малоимущих граждан/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство культуры и искусства Ульяновской области	0,0
5.	Обеспечение бесплатным доступным дополнительным образованием детей в возрасте от 5 до 18 лет в областных государственных образовательных учреждениях, в том числе с использованием дистанционных технологий	Установление льготы для детей в возрасте от 5 до 18 лет/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство просвещения и воспитания Ульяновской области	71741,0
6.	Обустройство спортивных площадок, приобретение спортивного инвентаря, антивандалных тренажёров	Повышение доступности занятий физической культурой и спортом/ ежеквартальный отчёт	2020-2024 годы	Министерство физической культуры и спорта Ульяновской области	9042,3

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Региональной программе

ПРИМЕРНЫЙ ДЕТАЛЬНЫЙ ПЛАН-ГРАФИК
реализации Региональной программы уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года

на плановый период _____ года

1.1. Реализация плановых показателей Региональной программы на _____ (указать плановый период)

№ п/п	Показатели	Ед. измерения	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (последнее - при его наличии), должность, организация)	Целевое значение показателя на период				Объём ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
				3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.	3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
Цель - обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан											
1.	Показатель										
Цель - ...											
1.	Показатель										

1.2. Реализация плановых мероприятий Региональной программы на _____ (указать плановый период)

№ п/п	Показатель	Ответственный исполнитель (Ф.И.О. (последнее - при его наличии), должность, организация)	Ожидаемый результат реализации мероприятия/ контрольные события на конец периода	Плановая дата окончания реализации мероприятия/ контрольного события	Объём ресурсного обеспечения, тыс. руб.			
					3 мес.	6 мес.	9 мес.	12 мес.
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Задача № 1								
1.	Мероприятие							
2.	Мероприятие							
2.1. Контрольное событие								
Задача № 2								
1.	Мероприятие							
2.	Мероприятие							
2.1. Контрольное событие								

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПО С Т А Н О В Л Е Н И Е

28 октября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 604-П

Об утверждении Правил предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации и в целях обеспечения реализации государственной программы Ульяновской области «Научно-технологическое развитие в Ульяновской области» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**

1. Утвердить прилагаемые Правила предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников.

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 28 октября 2020 г. № 604-П

ПРАВИЛА

предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности, субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления юридическим лицам (за исключением государственных (муниципальных) учреждений), осуществляющим на территории Ульяновской области деятельность в сфере промышленности (далее - организации), субсидий из областного бюджета Ульяновской области в целях возмещения части затрат, связанных с организацией переобучения и повышения квалификации работников (далее - затраты, субсидии соответственно).

Для целей настоящих Правил организациями признаются организации, осуществляющие в качестве основного вида деятельности деятельность в области производства вертолётов, самолётов и прочих летательных аппаратов, классифицируемую в соответствии с группировкой 30.30.3 Общероссийского классификатора видов экономической деятельности ОК 029-2014 (КДЕС Ред. 2).

Субсидии предоставляются в связи с реализацией проекта «Адресная поддержка повышения производительности труда на предприятиях».

2. Объём субсидий признаётся равным 50 процентам объёма затрат, осуществлённых организацией в течение года, в котором организация обратилась за получением субсидий.

3. Субсидии предоставляются в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства промышленности и транспорта Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. По состоянию на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения о предоставлении субсидий (далее - Соглашение), организация, претендующая на получение субсидий, должна соответствовать следующим требованиям:

1) организация должна быть поставлена на учёт в налоговом органе по месту своего нахождения на территории Ульяновской области;

2) организация не должна являться государственным или муниципальным учреждением;

3) организация должна осуществлять в качестве основного вида деятельности деятельность, указанную в абзаце втором пункта 1 настоящих Правил;

4) среднесписочная численность работников организации должна составлять не менее 8500 человек;

5) у организации должна отсутствовать неисполненная обязанность по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;

6) у организации должна отсутствовать просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;

7) у организации должна отсутствовать просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;

8) организация не должна находиться в процессе ликвидации, реорганизации, в отношении её не должна быть введена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а её деятельность не должна быть приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

9) организация не должна являться российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных

юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

10) организация не должна получать средства областного бюджета Ульяновской области на основании иных нормативных правовых актов Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;

11) организации не должно быть назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого она считается подвергнутой такому наказанию, не истёк.

5. Для получения субсидий организация представляет в Министерство заявление о предоставлении субсидий, составленное в произвольной письменной форме и подписанное единоличным исполнительным органом организации. К заявлению прилагаются:

1) копии учредительных документов организации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

2) копия выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенная подписью единоличного исполнительного органа организации;

3) справка налогового органа об исполнении организацией обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов;

4) копии документов, подтверждающих продолжение осуществления работниками трудовой деятельности в организации работниками организации после завершения переобучения или повышения квалификации (копии трудовых договоров, копии приказов (распоряжений) организаций о переводе работников на другую работу в случае их перевода на другую работу после завершения переобучения или повышения квалификации), заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

5) копии договоров об образовании, заключённых между организацией и организацией, осуществляющей образовательную деятельность, предметом которых является оказание платных образовательных услуг по переобучению или повышению квалификации работников организации, копии лицензий на осуществление соответствующей образовательной деятельности, выданных организациям, осуществляющим образовательную деятельность, с которыми заключены договоры об обучении, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

6) копии приказов (распоряжений) организации о направлении работников на переобучение или повышение квалификации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

7) копии документов о квалификации, выданных работникам организаций по результатам прохождения переобучения или повышения квалификации, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Региональной программе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ОТЧЁТА
по результатам мониторинга реализации Региональной программы уменьшения доли граждан, имеющих доходы ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленной в Ульяновской области, на период до 2024 года

1. Сведения о достижении значений плановых показателей
Отчётный период _____ (квартал)
Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Наименование показателя	Ед. изм.	Значение показателей Региональной программы		Расходы на реализацию, тыс. руб.	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчётного периода (при наличии)
			период, предшествующий отчётному	отчётный период		
			план	факт		
1	2	3	4	5	6	7
Цель - Обеспечение устойчивого роста реальных доходов граждан						
1.	Показатель					
Цель - Снижение в два раза уровня бедности в Ульяновской области						
1.	Показатель					

2. Сведения о реализации запланированных мероприятий/контрольных событий
Отчётный период _____ (квартал)
Ответственный исполнитель _____

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственный исполнитель (Ф.И.О., должность, организация)	Плановая дата окончания реализации мероприятия/ контрольного события	Фактическая дата окончания реализации мероприятия/ контрольного события	Плановый результат реализации мероприятия/ контрольного события	Фактический результат реализации мероприятия/ контрольного события	Расходы по реализации мероприятия/ контрольного события, тыс. руб.	Обоснование отклонений значений показателя на конец отчётного периода (при наличии)
Задача 1								
1.	Мероприятие							
Задача 2								
1.	Мероприятие							

ИЗБИРАТЕЛЬНАЯ КОМИССИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ
20 ноября 2020 г. № 134/786-6
г. Ульяновск

**О формировании территориальных избирательных комиссий
Ульяновской области состава 2021-2026 годов**

В соответствии со статьей 22, пунктом 10 статьи 23 и статьей 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», пунктом 14 статьи 6 Закона Ульяновской области от 14 ноября 2003 года № 058-ЗО «Об Избирательной комиссии Ульяновской области», статьей 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 17 февраля 2010 года № 192/1337-5 «О Методических рекомендациях о порядке формирования территориальных избирательных комиссий, избирательных комиссий муниципальных образований, окружных и участковых избирательных комиссий» Избирательная комиссия Ульяновской области **постановляет:**

1. Утвердить график формирования территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов (приложение № 1).
2. Одобрить перечень документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса при формировании территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов (приложение № 2).
3. Довести до сведения политических партий, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Государственной Думе Федерального Собрания Российской Федерации, Законодательном Собрании Ульяновской области, избирательных объединений, выдвинувших списки кандидатов, допущенные к распределению депутатских мандатов в Городской Думе муниципального образования «Город Новоульяновск»; других политических партий и иных общественных объединений, представительных органов соответствующих муниципальных образований, собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы, а также территориальных избирательных комиссий Ульяновской области предыдущего состава, что прием документов по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий Ульяновской области с правом решающего голоса состава 2021-2026 годов осуществляется в соответствии с графиком, указанным в пункте 1 настоящего постановления, ежедневно (кроме выходных дней) с 9:00 до 12:00 и с 13:00 до 16:00 часов по адресу: 432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1, каб. 117, 301, тел. (8422) 44-10-91, 44-25-89, 44-05-68).
4. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на секретаря Избирательной комиссии Ульяновской области О.И. Котову.
5. Опубликовать настоящее постановление в официальных средствах массовой информации Ульяновской области.

**Председатель Избирательной комиссии
Ульяновской области Ю.И. Андреев
Секретарь Избирательной комиссии
Ульяновской области О.И. Котова**

Приложение № 1
УТВЕРЖДЕН
постановлением Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 20 ноября 2020 г. № 134/786-6

**График
формирования территориальных избирательных комиссий
Ульяновской области состава 2021-2026 годов**

№ п/п	Наименование территориальной избирательной комиссии	Период сбора предложений по кандидатурам членов ТИК	Назначение состава и председателя ТИК
1	Территориальная избирательная комиссия муниципального образования «Город Новоульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021
2	Территориальная избирательная комиссия Железнодорожного района муниципального образования «Город Ульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021
3	Территориальная избирательная комиссия № 1 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021
4	Территориальная избирательная комиссия № 2 Заволжского района муниципального образования «Город Ульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021
5	Территориальная избирательная комиссия № 1 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021
6	Территориальная избирательная комиссия № 2 Засвияжского района муниципального образования «Город Ульяновск»	25.11.2020 - 25.12.2020	не позднее 19.02.2021

Приложение № 2
ОДОБРЕН
постановлением Избирательной комиссии
Ульяновской области
от 20 ноября 2020 г. № 134/786-6

**Перечень документов,
представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области
при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных
избирательных комиссий с правом решающего голоса
при формировании территориальных избирательных комиссий
Ульяновской области состава 2021-2026 годов**

**Для политических партий, их региональных отделений,
иных структурных подразделений**

1. Решение полномочного (руководящего или иного) органа политической партии либо регионального отделения, иного структурного подразделения политической партии о внесении предложений по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий Ульяновской области (далее - территориальные избирательные комиссии), оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
2. Если предложения по кандидатурам вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.
3. Указанные в пунктах 1 и 2 настоящего раздела документы должны быть оформлены в письменном виде и подписаны уполномоченными лицами политической партии, ее регионального отделения, иного структурного подразделения в соответствии с уставом политической партии.

Для иных общественных объединений

1. Нотариально удостоверенная или заверенная уполномоченным на то органом общественного объединения копия устава общественного объединения.
2. Решение полномочного (руководящего или иного) органа общественного объединения о внесении предложений по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий, оформленное в соответствии с уставом общественного объединения либо решение по этому вопросу полномочного (руководящего или иного) органа регионального отделения, иного структурного подразделения общественного объединения, наделенного в соответствии с уставом общественного объединения правом принимать такое решение от имени общественного объединения.
3. Если предложение по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий вносит региональное отделение, иное структурное подразделение политической партии, а в уставе политической партии не предусмотрена возможность такого внесения, - решение органа политической партии, уполномоченного делегировать региональному отделению, иному структурному подразделению политической партии полномочия по внесению предложений по кандидатурам в составы территориальных избирательных комиссий о делегировании указанных полномочий, оформленное в соответствии с требованиями устава политической партии.

рательных комиссий вносит региональное отделение, иное структурное подразделение общественного объединения, а в уставе общественного объединения указанный вопрос не урегулирован, - решение органа общественного объединения, уполномоченного в соответствии с уставом общественного объединения делегировать полномочия по внесению предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий, о делегировании таких полномочий и решение органа, которому делегированы эти полномочия, о внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий.

Для представительных органов муниципальных образований
Решение представительного органа соответствующего муниципального образования о внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение № 2).¹

¹Данная форма является примерной.

Для собраний избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы
Протокол собрания избирателей по месту жительства, работы, службы, учебы о внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение № 3).¹

Для территориальных избирательных комиссий предыдущего состава
Постановление территориальной избирательной комиссии о внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение № 4).²

¹Данная форма является примерной.

²Данная форма является примерной.

Кроме указанных выше документов субъектам права внесения предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий необходимо представить:

- 1) две фотографии лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии, размером 3x4 см (без уголка);
- 2) письменное заявление гражданина Российской Федерации о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса (приложение № 1);
- 3) копию паспорта или документа, заменяющего паспорт гражданина Российской Федерации и содержащего сведения о гражданстве и месте жительства лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии;
- 4) копию трудовой книжки, выписку из трудовой книжки, справку с основного места работы или копию иного документа, подтверждающего сведения об основном месте работы или службы, о занимаемой должности, а при отсутствии основного места работы или службы - копию документа, подтверждающего сведения о роде занятий (то есть о деятельности лица, приносящей ему доход) или о статусе неработающего лица (пенсионер, безработный, учащийся (с указанием наименования организации, осуществляющей образовательную деятельность), домохозяйка, временно неработающий), лица, кандидатура которого предложена в состав территориальной избирательной комиссии;
- 5) копию документа об образовании лица, предлагаемого в состав территориальной избирательной комиссии.

¹Документальным подтверждением статуса домохозяйки (домохозяина) может служить трудовая книжка с отметкой о последнем месте работы и соответствующее личное заявление с указанием статуса домохозяйки (домохозяина) либо только заявление.

Приложение № 1
к Перечню документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса при формировании территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов

В Избирательную комиссию Ульяновской области
от гражданина Российской Федерации

(фамилия, имя, отчество)
предложенного _____
(наименование субъекта права
внесения предложения)
для назначения в состав территориальной
избирательной комиссии _____
(наименование территориальной избирательной
комиссии)

Заявление

Даю согласие на назначение меня членом территориальной избирательной комиссии _____
(наименование территориальной избирательной комиссии)
с правом решающего голоса.

С положениями Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области», регулирующими деятельность членов избирательных комиссий с правом решающего голоса, ознакомлен(а).

Подтверждаю, что я не подпадаю под ограничения, установленные пунктом 1 статьи 29 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации».

О себе сообщаю следующие сведения:
Дата рождения _____, место рождения _____
(число, месяц, год)
имею гражданство Российской Федерации, вид документа _____
(паспорт)

или документ, заменяющий паспорт гражданина
(серия, номер и дата выдачи, наименование выдавшего органа)
место работы _____
(наименование основного места работы или службы, должность,
при их отсутствии - род занятий,

является ли государственным либо муниципальным служащим)
сведения о наличии опыта работы в избирательных комиссиях _____
образование _____
(уровень образования, наименование образовательного
учреждения, год окончания, направление

подготовки или специальность, квалификация в соответствии
с документом, подтверждающим сведения об образовании и (или)
квалификации, обязательно указываются (при наличии) сведения
о юридическом образовании и ученой степени в области права)
адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта
Российской Федерации, район, город,

иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)
телефон _____
(номер телефона с кодом города, номер мобильного телефона)
адрес электронной почты (при наличии) _____

(подпись) _____ (дата) _____

Уведомлен(а), что на основании пункта 2 части 1 статьи 6 Федерального закона «О персональных данных» в рамках возложенных законодательством Российской Федерации на Избирательную комиссию Ульяновской области, функций, полномочий и обязанностей мои персональные данные будут обрабатываться указанным органом, в том числе мои фамилия, имя, отчество, должность в составе территориальной избирательной комиссии, а также субъект предложения моей кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии могут быть опубликованы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в средствах массовой информации.

_____ (подпись) _____ (дата)
Об изменениях в указанных мною сведениях о себе обязуюсь уведомлять.

_____ (подпись) _____ (дата)

8) копии платёжных документов, подтверждающих оплату указанных в подпункте 5 настоящего пункта услуг, заверенные подписью единоличного исполнительного органа организации;

9) справку о соответствии организации требованиям, установленным подпунктами 3-11 пункта 4 настоящих Правил, подписанную единоличным исполнительным органом организации.

Если документы (копии документов), представленные для получения субсидии, содержат персональные данные, то к указанным документам (копиям документов) должны быть приложены документы, содержащие письменные согласия субъектов этих данных на их обработку. Министерство при обработке персональных данных принимает необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивает их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

6. Министерство в течение 15 рабочих дней со дня поступления документов (копий документов), указанных в пункте 5 настоящих Правил (далее - документы), осуществляет проверку соответствия организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил, а также комплектности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации, и принимает решение о предоставлении субсидий или об отказе в предоставлении субсидий.

Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий являются:

- 1) несоответствие организации требованиям, установленным пунктом 4 настоящих Правил;
- 2) представление организацией документов не в полном объёме и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) отсутствие или недостаточность лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства. При этом в случае если лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидий не позволяют предоставить субсидии всем организациям, в отношении которых Министерством могло быть принято решение о предоставлении субсидий, Министерство принимает решение о предоставлении субсидий организациям, представившим документы ранее других организаций, в соответствии с очередностью поступления документов в Министерство, определяемой по дате и времени их регистрации.

Не позднее первого рабочего дня, следующего за днём принятия Министерством соответствующего решения, Министерство уведомляет организацию о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидий уведомление должно содержать указание на обстоятельство, послужившее основанием для его принятия. Уведомление должно быть осуществлено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

Организации, в отношении которых Министерством было принято решение об отказе в предоставлении субсидий, вправе повторно обратиться в Министерство за получением субсидий после устранения причин, послуживших основанием для принятия решения об отказе в предоставлении субсидий.

7. Не позднее пятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидий Министерство обеспечивает заключение с организацией Соглашения в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области. Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидий, условиях и порядке их предоставления, в том числе сроков перечисления;
 - 2) значения результатов предоставления субсидий;
 - 3) согласие организации на осуществление Министерством и органами государственного финансового контроля проверок соблюдения организацией условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
8. Министерство не позднее десятого рабочего дня со дня принятия решения о предоставлении субсидий перечисляет субсидии на расчётный счёт, открытый организации в кредитной организации.
9. Результатами предоставления субсидий являются:
- 1) численность работников организации, успешно освоивших программы переобучения или повышения квалификации;
 - 2) доля работников организации, успешно освоивших программы переобучения или повышения квалификации, в общей численности работников организации;
 - 3) уровень повышения производительности труда в организации.
- Организация ежеквартально не позднее пятнадцатого числа месяца, следующего за истекшим кварталом, представляет в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, составленный по форме, установленной приложением к настоящим Правилам.
10. Министерство обеспечивает соблюдение организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
- Министерство и органы государственного финансового контроля проводят обязательную проверку соблюдения организациями условий и порядка, установленных при предоставлении субсидий.
11. В случае нарушения организацией условий, установленных при предоставлении субсидий, или установления факта предоставления ею ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проверок, проведённых Министерством или уполномоченным органом государственного финансового контроля, субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме.

В случае недостижения организацией результатов предоставления субсидий субсидии подлежат возврату в областной бюджет Ульяновской области в объёме, пропорциональном величине недостигнутых значений указанного результата.

Министерство обеспечивает возврат субсидий в областной бюджет Ульяновской области посредством направления организации в срок, не превышающий 30 календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с абзацами первым или вторым настоящего пункта основаниями для возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидий в течение 10 календарных дней со дня получения указанного требования.

12. Возврат субсидий осуществляется на лицевой счёт Министерства с последующим перечислением в доход областного бюджета Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения организации от добровольного возврата субсидий в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по их принудительному взысканию.

ПРИЛОЖЕНИЕ
к Правилам

**ОТЧЁТ
о достижении результатов предоставления субсидии
по состоянию на _____ 20 ____ года**

Наименование получателя субсидий: _____

Срок предоставления отчёта: _____

№ п/п	Наименование результата	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчётную дату	Величина отклонения достигнутого значения результата от его планового значения	Причина отклонения
1	2	3	4	5	6

Руководитель получателя субсидии _____
(наименование должности)

_____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

Исполнитель _____
(наименование должности) _____ (подпись)

_____ (расшифровка подписи) _____ (абонентский номер телефонной связи)
М.П. _____
(в случае наличия печати)
_____ 20 ____ г.

Приложение № 2 к Перечню документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса при формировании территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов

(наименование представительного органа муниципального образования)

РЕШЕНИЕ

от «___» _____ 2020 г. № ___/___

О внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

На основании пункта 6 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 6 статьи 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области»

(наименование представительного органа муниципального образования) **решил:**

1. Предложить Избирательной комиссии Ульяновской области для назначения членом территориальной избирательной комиссии муниципального образования _____ с правом решающего голоса кандидатуру _____

(фамилия, имя, отчество; дата рождения; место рождения; гражданство)

работавшего _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

образования _____ (уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании, обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

проживающего по адресу _____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

Заявление указанного лица о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии прилагается.
2. Направить настоящее решение в Избирательную комиссию Ульяновской области в срок до «___» _____ 2020 года.

(наименование должности) (инициалы, фамилия)

Приложение № 3 к Перечню документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса при формировании территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов

Протокол собрания избирателей

(указание места жительства, работы, службы, учебы)

по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии _____ (наименование территориальной избирательной комиссии)

«___» _____ 2020 г. _____ (место проведения)

Присутствовали _____ человек.¹

¹Список избирателей, принявших участие в голосовании, прилагается.

Повестка дня:

1. Избрание председателя и секретаря собрания.
2. О внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии _____ с правом (наименование территориальной избирательной комиссии) решающего голоса.

1. Слушали: _____ предложил для избрания председателем и секретарем (Ф.И.О. выступающего) собрания кандидатуры _____ (фамилия, имя, отчество) и _____ (фамилия, имя, отчество).

Решили: Избрать председателем собрания _____ (фамилия, имя, отчество) секретарем собрания _____ (фамилия, имя, отчество).

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

2. Слушали: _____ предложил для назначения членом территориальной (Ф.И.О. выступающего) избирательной комиссии _____ с правом (наименование территориальной избирательной комиссии) решающего голоса кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество).

Решили: На основании пункта 6 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 6 статьи 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области»: 1. Предложить Избирательной комиссии Ульяновской области для назначения членом территориальной избирательной комиссии _____ (наименование территориальной избирательной комиссии) с правом решающего голоса кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; гражданство)

работавшего _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

образования _____ (уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании, обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

проживающего по адресу _____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

2. Поручить _____ в срок до «___» _____ 2020 года (фамилия, имя, отчество) представить настоящий протокол в Избирательную комиссию Ульяновской области.

Результаты голосования: «за» _____ «против» _____ «воздержались» _____

Приложение: 1) список избирателей, принявших участие в работе собрания по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии;

2) заявление предложенного к назначению лица о согласии на назначение членом территориальной избирательной комиссии.

Председатель собрания _____

Секретарь собрания _____

Список избирателей, принявших участие в работе собрания по выдвижению кандидатуры в состав территориальной избирательной комиссии _____

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Год рождения (в возрасте 18 лет - дата рождения)	Адрес места жительства	Подпись

Приложение № 4 к Перечню документов, представляемых в Избирательную комиссию Ульяновской области при внесении предложений по кандидатурам членов территориальных избирательных комиссий с правом решающего голоса при формировании территориальных избирательных комиссий Ульяновской области состава 2021-2026 годов

Территориальная избирательная комиссия _____

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от «___» _____ 2020 г. № ___/___

О внесении предложения по кандидатуре члена территориальной избирательной комиссии с правом решающего голоса

На основании пункта 6 статьи 26 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», части 6 статьи 5 Закона Ульяновской области от 2 августа 2006 года № 115-ЗО «О территориальных избирательных комиссиях Ульяновской области» территориальная избирательная комиссия _____ постановляет:

1. Предложить Избирательной комиссии Ульяновской области для назначения членом территориальной избирательной комиссии _____ (наименование территориальной избирательной комиссии) с правом решающего голоса кандидатуру _____ (фамилия, имя, отчество; дата рождения, место рождения; гражданство)

работавшего _____ (наименование основного места работы или службы, должность, при их отсутствии - род занятий, является ли государственным либо муниципальным служащим)

образования _____ (уровень образования, наименование образовательного учреждения, год окончания, направление подготовки или специальность, квалификация в соответствии с документом, подтверждающим сведения об образовании; обязательно указываются (при наличии) сведения о юридическом образовании и ученой степени в области права)

проживающего по адресу _____ (почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации, район, город, иной населенный пункт, улица, номер дома, корпус, квартира)

2. Направить настоящее постановление в Избирательную комиссию Ульяновской области в срок до «___» _____ 2020 года.

Председатель территориальной избирательной комиссии _____

Секретарь территориальной избирательной комиссии _____

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2020 г. г. Ульяновск № 608-П

О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 03.04.2014 № 109-П «О стипендиях Губернатора Ульяновской области» следующие изменения:

1) в пункте 2 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
2) в пункте 2 приложения № 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
3) в пункте 2 приложения № 2 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
4) в пункте 2 приложения № 3 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
5) в приложении № 4:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
б) дополнить абзацами десятым и одиннадцатым следующего содержания: «научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий, олимпиад и конкурсов.»;
6) абзац восьмой пункта 5 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;
7) в приложении № 5:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

7) в приложении № 6:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

8) в приложении № 7:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

9) в приложении № 8:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

11) в приложении № 10:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац десятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

12) в приложении № 11:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

14) в приложении № 13:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами четырнадцатым и пятнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

15) в приложении № 12:
а) в пункте 2: слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

дополнить абзацами пятнадцатым и шестнадцатым следующего содержания:
«научно-исследовательских, научно-практических, научных конференций, форумов и иных подобных мероприятий»;
олимпиад и конкурсов.»;

б) абзац девятый пункта 4 дополнить словами «, научно-исследовательских, научно-практических, научных конференциях, форумах и иных подобных мероприятиях, олимпиадах и конкурсах»;

16) в пункте 2 приложения № 15 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

17) в пункте 1 приложения № 16 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;

18) в пункте 1 приложения № 17 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

29 октября 2020 г. г. Ульяновск № 22/606-П

О внесении изменения в Регламент Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т:**
Внести в раздел 2 Регламента Правительства Ульяновской области, утвержденного постановлением Правительства Ульяновской области от 19.01.2017 № 1/15-П «Об утверждении Регламента Правительства Ульяновской области», изменение, дополнив его пунктом 2.23¹ следующего содержания:
«2.23¹. В случае введения на территории Ульяновской области режима повышенной готовности, режима чрезвычайной ситуации, ограничительных

мероприятий (карантина), чрезвычайного или военного положения заседания Правительства могут проводиться с использованием видео-конференц-связи (далее - дистанционное заседание Правительства).

Решение о проведении дистанционного заседания Правительства принимается Губернатором.

Трансляция дистанционного заседания Правительства может осуществляться на официальном сайте Губернатора и Правительства Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**МИНИСТЕРСТВО ФИНАНСОВ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ**

09 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 83-пр

**О внесении изменений в приказ Министерства финансов
Ульяновской области от 18.06.2020 № 49-пр**

Приказываю:

1. Внести в приказ Министерства финансов Ульяновской области от 18.06.2020 № 49-пр «Об утверждении Порядка санкционирования оплаты расходов государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации» следующие изменения:

1) в наименовании:
а) слово «оплаты» исключить;
б) после слов «санкционирования расходов» дополнить словами «государственных бюджетных учреждений и»;
2) пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Утвердить прилагаемый Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации»;

3) в Порядке санкционирования расходов государственных автономных учреждений Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации:

а) наименование после слов «санкционирования расходов» дополнить словами «государственных бюджетных учреждений и»;

б) абзац первый пункта 1 изложить в следующей редакции:

«1. Настоящий Порядок санкционирования расходов государственных бюджетных учреждений и государственных автономных учреждений (далее - учреждения) Ульяновской области, лицевые счета которым открыты в Управлении Федерального казначейства по Ульяновской области (далее - УФК по Ульяновской области), источником финансового обеспечения которых являются субсидии, полученные в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - Порядок) устанавливает правила санкционирования УФК по Ульяновской области расходов учреждений Ульяновской области, источником финансового обеспечения которых являются субсидии, предоставленные учреждениям в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ Бюджетного кодекса Российской Федерации, и субсидии на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства государственной (муниципальной) собственности или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальной собственности в соответствии со статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - целевые субсидии).»;

в) в Приложении № 1 наименование Заявки № изложить в следующей редакции:

«Заявка №

на включение кода целевой субсидии в Перечень кодов целевых субсидий, предоставляемых государственным бюджетным и государственным автономным учреждениям Ульяновской области в соответствии с абзацем вторым пункта 1 статьи 78¹ и статьей 78² Бюджетного кодекса Российской Федерации от «___» _____ 20__ г.».

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Исполняющий обязанности
Министра финансов Ульяновской области Н.Г.Брюханова**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

2 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 616-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П**

Правительство Ульяновской области постановляет:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 10.12.2015 № 652-П «О максимальном размере родительской платы за присмотр и уход за детьми в находящихся на территории Ульяновской области государственных и муниципальных образовательных организациях в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми» следующие изменения:

1) в пункте 2 цифры «2020» заменить цифрами «2021»;
2) в пункте 3 цифры «2021» заменить цифрами «2022»;
3) в пункте 4 цифры «2022» заменить цифрами «2023»;
4) в абзаце четвертом пункта 4 приложения № 1 слова «образования и науки» заменить словами «просвещения и воспитания»;
5) приложения № 2-4 изложить в следующей редакции:

«ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области
государственных и муниципальных образовательных организациях
для каждого муниципального района
(городского округа) Ульяновской области
в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2021 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5-часовое пребывание	12-часовое пребывание
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	157,7	167,4	-
2.	Барышский район	13,0	-	-	-	-	170,4	160,5
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	165,8	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	162,6	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	154,4	161,9	163,5
6.	Кузоватовский район	9,6	-	103,9	-	157,3	159,0	-
7.	Майнский район	9,1	-	105,2	-	-	162,4	-
8.	Мелекесский район	-	47,0	-	-	-	161,2	164,7
9.	Николаевский район	-	-	-	-	161,2	163,4	-

10.	Новомалыклинский район	-	-	103,3	-	149,3	155,9	-
11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	163,1	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	154,2	159,8	-
13.	Радищевский район	-	-	97,8	-	154,5	162,7	-
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	154,4	161,7	-
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	152,3	162,8	-
16.	Старомайский район	-	-	99,3	-	155,9	160,0	162,8
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	163,0	149,0
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	161,8	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	156,0	163,0
20.	Цильнинский район	-	-	104,1	-	156,3	-	163,4
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	158,2	166,0	-
22.	город Димитровград	9,1	-	-	-	-	-	162,9
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	160,5	159,6
24.	город Ульяновск	10,1	-	-	-	-	-	165,0

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области
государственных и муниципальных образовательных организациях
для каждого муниципального района
(городского округа) Ульяновской области
в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2022 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5-часовое пребывание	12-часовое пребывание
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	161,4	174,2	-
2.	Барышский район	14,1	-	-	-	-	175,8	171,2
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	172,1	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	169,2	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	161,1	168,9,3	170,6
6.	Кузоватовский район	10,0	-	108,1	-	162,9	164,9	-
7.	Майнский район	-	-	109,6	-	-	169,3	-
8.	Мелекесский район	-	48,8	-	-	-	168,3	165,4
9.	Николаевский район	-	-	-	-	167,5	169,7	-
10.	Новомалыклинский район	-	-	107,9	-	155,7	162,6	-
11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	169,7	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	161,5	166,2	-
13.	Радищевский район	-	-	102,2	-	158,7	169,3	-
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	160,7	168,2	-
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	160,9	169,3	-
16.	Старомайский район	-	-	104,7	-	167,4	166,7	170,1
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	168,8,0	167,3
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	168,2	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	165,3	169,3
20.	Цильнинский район	-	-	108,1	-	162,4	-	170,6
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	164,4	172,8	-
22.	город Димитровград	9,5	-	-	-	-	-	169,3
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	165,1	165,8
24.	город Ульяновск	10,4	-	-	-	-	-	171,4

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к постановлению Правительства
Ульяновской области
от 10 декабря 2015 г. № 652-П

**МАКСИМАЛЬНЫЙ РАЗМЕР
родительской платы за присмотр и уход за детьми
в находящихся на территории Ульяновской области
государственных и муниципальных образовательных организациях
для каждого муниципального района
(городского округа) Ульяновской области
в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми на 2023 год**

№ п/п	Наименование муниципального района (городского округа) Ульяновской области	Максимальный размер родительской платы в день в зависимости от времени пребывания воспитанников, рублей						
		3-часовое пребывание	4-часовое пребывание	5-часовое пребывание	6-часовое пребывание	9-часовое пребывание	10,5-часовое пребывание	12-часовое пребывание
1.	Базарносызганский район	-	-	-	-	167,6	180,5	-
2.	Барышский район	15,3	-	-	-	-	183,0	177,4
3.	Вешкаймский район	-	-	-	-	-	178,0	-
4.	Инзенский район	-	-	-	-	-	175,4	-
5.	Карсунский район	-	-	-	-	167,6	175,7	177,4
6.	Кузоватовский район	10,5	-	112,0	-	168,4	170,4	-
7.	Майнский район	11,0	-	113,9	-	-	175,7	-
8.	Мелекесский район	-	50,5	-	-	-	174,0	171,2
9.	Николаевский район	-	-	-	-	173,4	175,9	-
10.	Новомалыклинский район	-	-	112,0	-	171,3	180,0	-
11.	Новоспасский район	-	-	-	-	-	175,8	-
12.	Павловский район	-	-	-	-	166,5	172,3	-

13.	Радищевский район	-	-	104,7	-	163,9	175,7	-
14.	Сенгилеевский район	-	-	-	-	166,2	174,5	-
15.	Старокулаткинский район	-	-	-	-	166,5	175,6	-
16.	Старомайский район	-	-	108,4	-	173,7	174,4	176,3
17.	Сурский район	-	-	-	-	-	176,3	172,9
18.	Тереньгульский район	-	-	-	-	-	174,2	-
19.	Ульяновский район	-	-	-	-	-	173,5	175,3
20.	Цильнинский район	-	-	111,9	-	167,9	-	172,4
21.	Чердаклинский район	-	-	-	-	170,0	179,2	-
22.	город Димитровград	9,9	-	-	-	-	-	174,3
23.	город Новоульяновск	-	-	-	-	-	168,5	171,5
24.	город Ульяновск	10,7	-	-	-	-	-	177,3

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования, за исключением подпунктов 1-3 и 5 пункта 1 настоящего постановления, которые вступают в силу с 1 января 2021 года.

Председатель Правительства области А.А.Смекалин

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 617-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 27.05.2020 № 268-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в приложение № 1 к постановлению Правительства Ульяновской области от 27.05.2020 № 268-П «Об утверждении Правил заключения соглашения о мерах по восстановлению платежеспособности муниципального образования Ульяновской области, перечня обязательств муниципального образования Ульяновской области, подлежащих включению в указанное соглашение, и формы указанного соглашения» следующие изменения:
1) в пункте 2 слова «Правительство Российской Федерации» заменить словами «Правительство Ульяновской области»;

2) в пункте 3 слова «Правительством Российской Федерации» заменить словами «Правительством Ульяновской области»;

3) в абзаце первом пункта 4 слова «Российской Федерации» заменить словами «Ульяновской области».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 618-П

**О внесении изменения в постановление
Правительства Ульяновской области от 05.10.2017 № 478-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в абзац пятый пункта 8 Правил предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области дотаций из областного бюджета Ульяновской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований, утвержденных постановлением Правительства Ульяновской области от 05.10.2017 № 478-П «Об утверждении Правил предоставления бюджетам муниципальных районов (городских округов) Ульяновской области дотаций из областного бюджета Ульяновской области на поддержку мер по обеспечению сбалансированности бюджетов муниципальных образований», изменение, заменив в нём слова «прогнозируемый в очередном финансовом году» словами «связанных с осуществлением капитальных вложений».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 619-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 12.02.2010 № 48-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**
1. Внести в Порядок проведения публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в Ульяновской области, утверждённый постановлением Правительства Ульяновской области от 12.02.2010 № 48-П «Об утверждении Порядка проведения публичных мероприятий на территориях объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации, расположенных в Ульяновской области», следующие изменения:

1) в разделе 2:
а) в пункте 2.2:

в абзаце первом слова «Министерство искусства и культурной политики Ульяновской области» заменить словами «орган государственной власти Ульяновской области, уполномоченный в области сохранения, использования, популяризации и государственной охраны объектов культурного наследия (далее - региональный орган охраны объектов культурного наследия)»;

в абзаце втором слова «оперативной связи» заменить словом «электросвязь»;

б) в пункте 2.3 слова «следующего рабочего дня после» заменить словами «первого рабочего дня, следующего за днём», слова «при подаче» заменить словами «в случае подачи», слово «обязан» заменить словом «, обязан»;

в) в абзаце восьмом пункта 2.4 слова «оперативной связи» заменить словом «электросвязи»;

г) подпункт «г» пункта 2.5 после слова «указаны» дополнить словом «предлагаемое»;

2) раздел 3 дополнить пунктом «в» следующего содержания:
«в) в местной администрации соответствующего муниципального района - в случае, если место проведения публичного мероприятия находится на территории поселения, являющегося административным центром муниципального района, местная администрация которого в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» исполняет полномочия местной администрации такого поселения.».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

**Председатель Правительства области
А.А.Смекалин**

**ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

3 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 620-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 21.08.2020 № 471-П**

Правительство Ульяновской области **постановляет:**

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 21.08.2020 № 471-П «Об утверждении Правил осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области» следующие изменения:

- 1) пункт 2 признать утратившим силу;
- 2) в Правилах осуществления денежной выплаты, предусмотренной Законом Ульяновской области «О некоторых мерах, способствующих привлечению квалифицированных работников в сфере градостроительной деятельности в органы местного самоуправления муниципальных образований Ульяновской области»:
 - а) в подпункте 2 пункта 4 слова «(или) его представителя» заменить словами «, а также копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность представителя гражданина» и дополнить его после слова «документов» словами «(копий документов)»;
 - б) в подпункте 1 пункта 14 слова «Федеральным законом» заменить словами «пунктами 1 или 2 части 2 статьи 61 Федерального закона»;
 - в) в пункте 2.1 раздела 2 приложения № 2:
 - в подпункте 2.1.2 слова «о среднем профессиональном образовании» заменить словом «бакалавра»;
 - в подпункте 1 подпункта 2.1.3 слова «Федеральным законом» заменить словами «пунктами 1 или 2 части 2 статьи 61 Федерального закона».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

3 ноября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 621-П

О признании утратившими силу отдельных нормативных правовых актов (отдельных положений нормативных правовых актов) Правительства Ульяновской области

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Признать утратившими силу:
 - 1) постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 350-П «Об утверждении Положения об оплате труда работников областного государственного казенного учреждения «Центр патриотического воспитания населения Ульяновской области и подготовки молодежи к военной службе»;
 - 2) пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 05.06.2015 № 257-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 3) пункт 6 постановления Правительства Ульяновской области от 13.04.2017 № 176-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 4) постановление Правительства Ульяновской области от 11.01.2018 № 4-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 350-П»;
 - 5) пункт 2 постановления Правительства Ульяновской области от 07.09.2018 № 417-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области»;
 - 6) пункт 4 постановления Правительства Ульяновской области от 13.11.2018 № 552-П «О внесении изменений в отдельные нормативные правовые акты Правительства Ульяновской области и признании утратившим силу отдельного положения нормативного правового акта Правительства Ульяновской области»;
 - 7) постановление Правительства Ульяновской области от 08.08.2019 № 385-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 350-П»;
 - 8) постановление Правительства Ульяновской области от 21.11.2019 № 619-П «О внесении изменений в постановление Правительства Ульяновской области от 11.08.2014 № 350-П».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПОСТАНОВЛЕНИЕ

5 ноября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 622-П

Об утверждении Правил предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии со статьёй 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Правилами предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», утверждёнными постановлением Правительства Российской Федерации от 09.04.2020 № 473 «Об утверждении Правил предоставления и распределения иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации в целях софинансирования расходных обязательств субъектов Российской Федерации, возникающих при реализации мероприятий, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология», и государственной программой Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», утверждённой постановлением Правительства Ульяновской области от 14.11.2019 № 26/572-П «Об утверждении государственной программы Ульяновской области «Охрана окружающей среды и восстановление природных ресурсов в Ульяновской области», Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Предоставить в 2020 году субсидии из областного бюджета Ульяновской области региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.
2. Утвердить прилагаемые Правила предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами.
3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с реализацией настоящего постановления, осуществлять за счёт иных межбюджетных трансфертов из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на реализацию в 2020 году мероприятий, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов по обращению с твердыми коммунальными отходами, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система по обращению с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».
4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНЫ
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 3 ноября 2020 г. № 622-П

ПРАВИЛА предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

1. Настоящие Правила устанавливают порядок предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области (далее - субсидии) региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - региональные операторы) в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее также - ТКО).

Целью предоставления субсидий является реализация в 2020 году мероприятий, связанных с обеспечением непрерывной работы региональных операторов, обеспечивающих достижение целей, показателей и результатов регионального проекта «Комплексная система обращения с ТКО», федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

2. Субсидии предоставляются региональным операторам в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год, и лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидий, доведённых до Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

3. Субсидии носят целевой характер и не могут быть использованы на цели, не предусмотренные настоящими Правилами.

4. Субсидии предоставляются региональным операторам в соответствии с условиями, предусмотренными настоящими Правилами, на обеспечение части затрат региональных операторов, возникших не ранее 28 марта 2020 года в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО.

В случае уменьшения Министерству ранее доведённых лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидий в размере, определённом в соглашении о предоставлении субсидии (далее - Соглашение), условия о согласовании новых условий Соглашения или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям включаются в Соглашение.

5. Общий объём субсидии, предоставляемой региональному оператору, не может превышать 20 процентов размера расчётной необходимой валовой выручки регионального оператора за 3 месяца, подтверждённого органом тарифного регулирования Ульяновской области - Агентством по регулированию цен и тарифов Ульяновской области.

6. Субсидия предоставляется региональному оператору в случае, если по состоянию на первое число месяца, в котором предоставляется заявка на предоставление субсидии (далее - заявка), он соответствует следующим требованиям:

- 1) у регионального оператора отсутствует неисполненная обязанность по оплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 2) у регионального оператора отсутствует просроченная задолженность по возврату в областной бюджет Ульяновской области субсидий, предоставленных в том числе в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области, и иная просроченная задолженность перед областным бюджетом Ульяновской области;
- 3) у регионального оператора отсутствует просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Ульяновской областью;
- 4) региональный оператор не находится в процессе реорганизации или ликвидации, в отношении его не возбуждена процедура, применяемая в деле о банкротстве, а деятельность регионального оператора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;
- 5) региональный оператор не получает средства областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами Ульяновской области на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
- 6) региональному оператору не назначено административное наказание за нарушение условий предоставления иных субсидий из областного бюджета Ульяновской области, если срок, в течение которого он считается подвергнутым такому наказанию, не истёк;
- 7) региональный оператор не является иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включённые в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (офшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, превышает 50 процентов.
7. Условиями предоставления субсидии являются:

- 1) согласие регионального оператора на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и правил предоставления субсидии;
- 2) обязательства регионального оператора обеспечить непрерывную работу по обращению с ТКО;
- 3) согласие регионального оператора на запрет приобретения за счёт субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением целей предоставления субсидии иных операций.

8. Для получения субсидии региональный оператор в срок до 10 ноября представляет в Министерство:

- 1) заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящим Правилам;
- 2) гарантийное письмо за подписью руководителя (иного уполномоченного лица) регионального оператора, заверенное печатью (при наличии), подтверждающее предоставление коммунальной услуги по обращению с ТКО не менее 90 процентам населения в зоне деятельности регионального оператора с использованием средств субсидии;
- 3) копию выписки из Единого государственного реестра юридических лиц, заверенную руководителем регионального оператора (иным уполномоченным лицом);
- 4) справку налогового органа об исполнении региональным оператором обязанностей по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах;
- 5) справку о соответствии регионального оператора требованиям, установленным подпунктами 3-7 пункта 6 настоящих Правил, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером регионального оператора;
- 6) справку в произвольной форме, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) регионального оператора, подтверждающую, что региональный оператор не получает средства из областного бюджета Ульяновской области в соответствии с иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в пункте 1 настоящих Правил;
- 7) письменное согласие регионального оператора в произвольной форме на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения им условий, целей и правил предоставления субсидии, подписанное руководителем (иным уполномоченным лицом) регионального оператора;
- 8) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером регионального оператора, скреплённую печатью (при наличии) регионального оператора, с указанием банковских реквизитов и счёта, на который следует перечислять субсидию;
- 9) справку, подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером регионального оператора, скреплённую печатью (при наличии) регионального оператора, подтверждающую, что на дату подачи заявки региональный оператор соответствует требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил.
9. Министерство в течение пятнадцати рабочих дней со дня регистрации представленных региональным оператором документов осуществляет

проверку соответствия регионального оператора требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил, а также комплексности представленных документов, полноты и достоверности содержащихся в них сведений посредством изучения информации, размещённой в форме открытых данных на официальных сайтах уполномоченных государственных органов в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», направления в уполномоченные государственные органы запросов, наведения справок, а также использования иных форм проверки, не противоречащих законодательству Российской Федерации.

9.1. Решения о предоставлении региональному оператору субсидии оформляются правовым актом Министерства.

9.2. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении региональному оператору субсидии являются:

- 1) несоответствие регионального оператора требованиям, установленным пунктом 6 настоящих Правил;
- 2) представление региональным оператором документов не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований и (или) наличие в документах неполных и (или) недостоверных сведений;
- 3) представление региональным оператором заявки по истечении срока, указанного в пункте 8 настоящих Правил.

9.3. Не позднее двух рабочих дней со дня принятия соответствующего решения Министерство направляет региональному оператору уведомление о принятом решении. При этом в случае принятия Министерством решения об отказе в предоставлении субсидии в уведомлении излагаются обстоятельства, послужившие основанием для принятия такого решения. Уведомление должно быть произведено в форме, обеспечивающей возможность подтверждения факта уведомления.

10. В течение пяти рабочих дней со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии Министерством заключается Соглашение с региональным оператором в соответствии с типовой формой, установленной Министерством финансов Ульяновской области, в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет». Соглашение должно содержать в том числе:

- 1) сведения об объёме субсидии, целях, условиях и порядке её предоставления, в том числе сроков перечисления;
- 2) направление затрат, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- 3) значения результатов предоставления субсидии;
- 4) согласие регионального оператора на осуществление Министерством и уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения региональным оператором условий, целей и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии, и запрет приобретения региональным оператором за счёт субсидии иностранной валюты.

11. Незаключение регионального оператором Соглашения в срок, установленный абзацем первым пункта 10, за исключением случаев, когда невозможность своевременного заключения Соглашения вызвана действующим обстоятельством непреодолимой силы или действиями (бездействием) Министерства, признаётся отказом регионального оператора от получения субсидии. В этом случае Министерством в течение двух рабочих дней со дня истечения срока, указанного в абзаце первом пункта 10, принимается решение об отказе в предоставлении субсидии, которое оформляется соответствующим актом Министерства в установленном порядке.

О принятом решении Министерство в течение трёх рабочих дней со дня его принятия уведомляет регионального оператора в письменной форме с указанием основания, послужившего причиной такого отказа.

Субсидия перечисляется Министерством на расчётный счёт, открытый региональным оператором в кредитной организации, в размере, предусмотренном Соглашением, не позднее десятого рабочего дня со дня принятия Министерством решения о предоставлении субсидии и заключении с региональным оператором Соглашения.

12. Размер субсидии (Wi) рассчитывается по формуле:

$$W_i = \frac{W \cdot D_i}{\sum D_i}, \text{ где:}$$

Wi - объём субсидии, предоставленный i-тому региональному оператору;

W - общий объём бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год на предоставление субсидий;

Di - объём планируемой необходимой валовой выручки регионального оператора по данным Агентства по регулированию цен и тарифов Ульяновской области;

n - количество региональных операторов, претендующих на получение субсидий.

13. Результатами предоставления субсидий являются:

- 1) отношение количества региональных операторов, действующих на территории Ульяновской области, которым предоставлены субсидии, к общему количеству региональных операторов, действующих на территории Ульяновской области, - не менее 100 процентов;
- 2) доля населения, которому предоставлена услуга по обращению с ТКО, - не менее 90 процентов.

14. Региональные операторы представляют в Министерство отчёт о достижении результатов предоставления субсидий, в том числе в форме электронного документа с использованием государственной интегрированной информационной системы управления общественными финансами «Электронный бюджет», предусмотренной пунктом 16 настоящих Правил, по форме и в сроки, установленные Соглашением.

15. Региональный оператор направляет в Министерство следующие отчёты:

- 1) отчёт о расходах регионального оператора. К отчёту о расходах прилагаются заверенные руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером регионального оператора копии документов, подтверждающих целевое расходование субсидии (договоры, счета на оплату, накладные, акты приёма-передачи товаров (акты выполненных работ и (или) оказанных услуг), реестр платежей за отчётный период и иные документы, применимые при соответствующем виде затрат). Министерство анализирует представленный отчёт о расходах регионального оператора на предмет соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидии и достижения показателей результативности (целевых показателей) предоставления субсидии, указанных в настоящих Правилах;
- 2) отчёт о достижении результатов предоставления субсидии по форме согласно приложению № 2 к настоящим Правилам.

16. Формы отчётов устанавливаются в Соглашении. Министерство вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления региональным оператором дополнительной отчётности.

17. Министерство и органы государственного финансового контроля осуществляют проверку соблюдения региональным оператором условий и порядка, которые установлены при предоставлении субсидии.

18. Региональные операторы обязаны по запросу Министерства и (или) уполномоченных органов государственного финансового контроля направлять (предоставлять) документы и информацию, необходимые для осуществления проверки, в течение десяти рабочих дней со дня получения указанного запроса.

19. Региональные операторы несут ответственность за достоверность представленных документов (информации), соблюдение условий, целей и порядка предоставления субсидии.

20. В случае нарушения региональным оператором условий, установленных при предоставлении субсидии, или установления факта предоставления ложных либо намеренно искажённых сведений, выявленных по результатам проведённых Министерством или органами государственного финансового контроля проверок, субсидия подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области в полном объёме, а в случае недостижения результатов предоставления субсидии - в размере, пропорциональном размеру такого недостижения.

21. В случае если региональным оператором по состоянию на 31 декабря текущего финансового года допущено недостижение установленных Соглашением значений результатов предоставления субсидии и до 1 апреля года, следующего за годом предоставления субсидии, указанное нарушение не устранено, размер средств, подлежащих возврату региональным оператором до 1 мая года, следующего за годом предоставления субсидии (Vвозврата), определяется по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = V_{\text{тр}} \cdot D \cdot 0,1, \text{ где:}$$

V_{тр} - размер субсидии, предоставленной региональному оператору;

D - индекс, отражающий уровень недостижения региональным оператором значений результатов предоставления субсидии.

Индекс, отражающий уровень недостижения региональным оператором значений результатов предоставления субсидии (D), определяется по формуле:

$D = 1 - \frac{T}{S}$, где:

T - фактически достигнутые региональным оператором значения результатов предоставления субсидии на отчетную дату;

S - плановые значения результатов предоставления субсидии, установленные Соглашением.

22. Министерство обеспечивает возврат субсидии в областной бюджет Ульяновской области посредством направления региональному оператору в срок, не превышающий тридцати календарных дней со дня установления хотя бы одного из обстоятельств, являющихся в соответствии с настоящими Правилами основанием для возврата субсидии в областной бюджет Ульяновской области, требования о возврате субсидии в течение десяти календарных дней со дня получения указанного требования.

Возврат субсидий осуществляется в областной бюджет Ульяновской области в установленном законодательством порядке.

В случае отказа или уклонения регионального оператора от добровольного возврата субсидии (остатка субсидии) в областной бюджет Ульяновской области Министерство принимает предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по её принудительному взысканию.

23. В случае образования не использованной в отчетном финансовом году субсидии (остатка субсидии) субсидия (остаток субсидии) подлежит возврату в областной бюджет Ульяновской области не позднее 1 февраля года, следующего за отчетным.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Правилам

В Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области от _____ (полное наименование регионального оператора по обращению с твердыми

коммунальными отходами, ИНН, юридический адрес, Ф.И.О. руководителя)

ЗАЯВКА

на предоставление субсидии из областного бюджета Ульяновской области региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

В соответствии с Правилами предоставления субсидий из областного бюджета Ульяновской области региональным операторам по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами, утвержденными постановлением Правительства Ульяновской области от _____ 20__ г. № _____ (далее - Правила), прошу предоставить _____ (наименование регионального оператора) субсидию в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами (далее - ТКО, субсидия соответственно).

_____ (наименование регионального оператора) осуществляет деятельность на основании заключенного соглашения об организации деятельности по обращению с ТКО на территории Ульяновской области (зона деятельности № _____) от _____ 20__ г., статус регионального оператора присвоен на основании протокола о результатах конкурсного отбора от _____ 20__ г. № _____.

Согласен на проведение Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области и (или) уполномоченными органами государственного финансового контроля проверок соблюдения условий, целей и правил предоставления субсидии в отношении _____ (наименование регионального оператора) Региональный оператор обязуется соблюдать запрет на приобретение за счет субсидии иностранной валюты, а также предоставить справку о расходах, возникших не ранее 28 марта 2020 года в результате сложившейся неблагоприятной ситуации, вызванной распространением новой коронавирусной инфекции, и связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с ТКО населению (с указанием месяца, в котором региональный оператор осуществил соответствующие затраты), подписанную руководителем (иным уполномоченным лицом) и главным бухгалтером регионального оператора.

В случае принятия решения о предоставлении субсидии _____ (наименование регионального оператора) обязуется обеспечить непрерывную работу по обращению с ТКО, а также достижение целей, показателей и результатов федерального проекта «Комплексная система обращения с твердыми коммунальными отходами» национального проекта «Экология».

Гарантирую, что информация (сведения), изложенная в настоящей заявке и прилагаемых к ней документах, достоверна, полна, актуальна и оформлена надлежащим образом. С нормативными правовыми актами Российской Федерации и Ульяновской области, регулиющими правила и условия предоставления субсидии, ознакомлен, их содержание и смысл понятны, обязуюсь выполнять установленные ими требования. Об уголовной, административной и гражданско-правовой ответственности за предоставление заведомо недостоверной информации (ложных сведений) и документов, а также нарушение целей, правил и условий предоставления субсидии мне известно.

(подпись) (расшифровка подписи)

(наименование регионального оператора)

даёт своё согласие на осуществление Министерством природы и циклической экономики Ульяновской области проверок достоверности сведений и документов, представленных в целях предоставления субсидии. Настоящее согласие действует со дня подписания настоящей заявки. Прошу перечислить причитающуюся сумму субсидий на счёт: _____ (счёт, открытый в кредитной организации)

Сообщаю реквизиты для перечисления субсидии: наименование получателя субсидии _____; ИНН/КПП _____; наименование банка _____; р/счёт _____; БИК _____; к/счёт _____.

Уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения настоящей заявки, прошу направить (выбрать один из вариантов): почтой (указывается почтовый адрес); электронной почтой (указывается адрес электронной почты).

Приложение: 1.* _____
2.* _____
3.* _____

*Документы, прилагаемые к заявке, с указанием их наименований, реквизитов и количества листов каждого документа.

Должность руководителя регионального оператора _____
(дата составления заявки) _____ 20__ г.

(подпись) (расшифровка подписи)
М.П.
(при наличии)

Настоящая заявка и прилагаемые к ней документы поступили на рассмотрение в Министерство природы и циклической экономики Ульяновской области.

Должность, ответственного лица Министерства природы и циклической экономики Ульяновской области, принявшего заявку и документы _____ (подпись) (расшифровка подписи)

20__ г.
(дата принятия заявки)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Правилам

ОТЧЁТ

о достижении результатов предоставления субсидии из областного бюджета Ульяновской области региональным оператором по обращению с твердыми коммунальными отходами в связи с осуществлением деятельности в период распространения новой коронавирусной инфекции в целях возмещения части затрат, связанных с предоставлением коммунальной услуги по обращению с твердыми коммунальными отходами

(наименование регионального оператора)				
Наименование результата	Ед. изм.	Плановое значение результата	Достигнутое значение результата по состоянию на отчетную дату	Причина отклонения
Доля населения, которому предоставлена услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности регионального оператора, не менее	%	90		
Количество населения, которому предоставлена услуга по обращению с твердыми коммунальными отходами в зоне деятельности регионального оператора, не менее	тыс. чел.			

Региональный оператор по обращению с твердыми коммунальными отходами:

(подпись) (расшифровка подписи) _____ 20__ г.
(дата)

М.П. _____
(при наличии)

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 644-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 236-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 24.05.2019 № 236-П «Об утверждении границ режимов использования территорий объектов культурного наследия (памятников истории и культуры) народов Российской Федерации регионального значения, расположенных на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) таблицу пункта 2 приложения № 14 изложить в следующей редакции:

«	Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
		X	Y
1	2	3	
1.	455410.52	1320067.67	
2.	455413.49	1320088.75	
3.	455399.33	1320090.38	
4.	455396.48	1320069.83	

2) таблицу пункта 2 приложения № 18 изложить в следующей редакции:

«	Обозначение характерных точек границы	Ведомость координат характерных точек (МСК)	
		X	Y
1	2	3	
1.	324670.91	1357688.51	
2.	324673.31	1357695.34	
3.	324666.02	1357697.8	
4.	324663.68	1357691.18	

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель
Правительства области А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

12 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 645-П

**О внесении изменений в постановление
Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П**

Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Внести в постановление Правительства Ульяновской области от 04.12.2015 № 617-П «Об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области» следующие изменения:

1) в заголовке слова «в возрасте до 50 лет» исключить, цифры «2017-2020» заменить цифрами «2020-2023»;

2) в пункте 1 слова «в возрасте до 50 лет» исключить, цифры «2017-2020» заменить цифрами «2020-2023»;

3) в Положении об осуществлении единовременных компенсационных выплат на приобретение жилья фельдшером и медицинским сестрам фельдшерских здравпунктов и фельдшерско-акушерских пунктов в возрасте до 50 лет, прибывшим в 2017-2020 годах на работу в фельдшерские здравпункты и фельдшерско-акушерские пункты, расположенные на территории Ульяновской области:

а) в наименовании слова «в возрасте до 50 лет» исключить, цифры «2017-2020» заменить цифрами «2020-2023»;

б) в пункте 2 слова «в возрасте до 50 лет» исключить;

в) в пункте 3 цифры «2020» заменить цифрами «2023»;

г) в подпунктах 1-3 пункта 4 цифры «2017-2020» заменить цифрами «2020-2023»;

д) в пункте 5 слова «1000000 рублей (один миллион рублей)» заменить словами «одного миллиона рублей»;

е) в пункте 10:

подпункт 3 дополнить словами «, а в случае, если на фельдшера или медицинскую сестру медицинской организации трудовая книжка не ведётся, - сведения о трудовой деятельности такого работника, сформированные в соответствии с трудовым законодательством в электронном виде, на бумажном носителе, заверенные надлежащим образом»;

в) в подпунктах 7 и 8 цифры «2017» заменить цифрами «2020»;

ж) в подпункте 2 пункта 16 слова «500 тысяч» заменить словами «одного миллиона».

2. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

ПРАВИТЕЛЬСТВО УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПОСТАНОВЛЕНИЕ

13 ноября 2020 г. г. Ульяновск № 648-П

О единовременной денежной выплате педагогическим работникам, подготовившим учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимой в форме единого государственного экзамена, если в 2020 году такие учащиеся получили 100 баллов единого государственного экзамена по одному или нескольким учебным предметам

В соответствии с частью 2 статьи 47 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» Правительство Ульяновской области **п о с т а н о в л я е т**:

1. Установить за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременную денежную выплату педагогическим работникам, подготовившим учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимой в форме единого государственного экзамена, если в 2020 году такие учащиеся получили 100 баллов единого государственного экзамена по одному или нескольким учебным предметам.

2. Утвердить прилагаемое Положение о единовременной денежной выплате педагогическим работникам, подготовившим учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимой в форме единого государственного экзамена, если в 2020 году такие учащиеся получили 100 баллов единого государственного экзамена по одному или нескольким учебным предметам.

3. Финансовое обеспечение расходных обязательств, связанных с исполнением настоящего постановления, осуществлять в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов Министерству просвещения и воспитания Ульяновской области на руководство и управление в сфере установленных функций.

4. Настоящее постановление вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Председатель Правительства области
А.А.Смекалин

УТВЕРЖДЕНО
постановлением Правительства
Ульяновской области
от 13 ноября 2020 г. № 648-П

ПОЛОЖЕНИЕ

о единовременной денежной выплате педагогическим работникам, подготовившим учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимой в форме единого государственного экзамена, если в 2020 году такие учащиеся получили 100 баллов единого государственного экзамена по одному или нескольким учебным предметам

1. Настоящее Положение устанавливает размер, условия и порядок предоставления за счёт бюджетных ассигнований областного бюджета Ульяновской области единовременной денежной выплаты педагогическим работникам, подготовившим учащихся общеобразовательных организаций, расположенных на территории Ульяновской области, к прохождению государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования, проводимой в форме единого государственного экзамена, если в 2020 году такие учащиеся получили 100 баллов единого государственного экзамена по одному или нескольким учебным предметам (далее - единовременная выплата, педагогические работники, учащиеся соответственно).

2. Единовременная выплата предоставляется педагогическим работникам в размере 100000 рублей только один раз вне зависимости от числа подготовивших им учащихся.

3. Единовременная выплата предоставляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в областном бюджете Ульяновской области на 2020 год и на плановый период 2021 и 2022 годов, и лимитов бюджетных обязательств на её предоставление, доведённых до Министерства просвещения и воспитания Ульяновской области (далее - Министерство) как получателя средств областного бюджета Ульяновской области.

4. Для получения единовременной выплаты педагогический работник не позднее 1 декабря 2020 года представляет в Министерство:

1) заявление на получение единовременной выплаты, составленное по форме, установленной Министерством;

2) копию паспорта или иного документа, удостоверяющего в соответствии с законодательством Российской Федерации личность педагогического работника;

3) копию свидетельства о постановке педагогического работника на учёт в налоговом органе или копию уведомления о постановке педагогического работника на учёт в налоговом органе;

4) копию документа, подтверждающего регистрацию педагогического работника в системе индивидуального (персонифицированного) учёта;

5) копию документа, удостоверяющего реквизиты счёта, открытого на имя педагогического работника в кредитной организации;

6) справку, содержащую сведения о том, в каких созданных в расположенной на территории Ульяновской области общеобразовательной организации классах педагогический работник осуществлял педагогическую деятельность в 2019/2020 учебном году и какие учебные предметы он в этих классах преподавал, при этом в справке должны быть в обязательном порядке указаны литеры соответствующих классов. Справка должна быть подписана руководителем соответствующей общеобразовательной организации.

5. Поступившие документы (копии документов) регистрируются Министерством не позднее первого рабочего дня, следующего за днём представления педагогическим работником.

Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Положения, проводит проверку соответствия педагогического работника требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения, комплектности представленных документов (копий документов), а также полноты и достоверности содержащихся в них сведений.

По результатам проверки документов (копий документов) Министерство в течение 5 рабочих дней со дня регистрации документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Положения, принимает решение о предоставлении единовременной выплаты или об отказе в предоставлении единовременной выплаты.

6. Решение Министерства о предоставлении единовременной выплаты либо об отказе в предоставлении единовременной выплаты оформляется распоряжением Министерства.

7. Основаниями для принятия Министерством решения об отказе в предоставлении единовременной выплаты являются:

1) несоответствие педагогического работника требованиям, указанным в пункте 1 настоящего Положения;

2) представление педагогическим работником документов (копий документов), указанных в пункте 4 настоящего Положения, не в полном объёме либо с нарушением предъявляемых к ним требований либо наличие в таких документах (копиях документов) неполных и (или) недостоверных сведений.

Педагогический работник, в отношении которого Министерство приняло решение об отказе в предоставлении единовременной выплаты по основанию, установленному подпунктом 3 настоящего пункта, после устранения причин, послуживших основанием для его принятия, вправе в установленном настоящим Положением порядке повторно обратиться в Министерство за получением единовременной выплаты не позднее 15 декабря 2020 года.

8. Единовременная выплата предоставляется педагогическому работнику не позднее 20 рабочих дней со дня издания распоряжения Министерства о предоставлении единовременной выплаты посредством перечисления денежных средств (за вычетом удержанных в соответствии с законодательством о налогах и сборах сумм налога на доходы физических лиц) с лицевого счёта Министерства или подведомственной Министерству государственной организации, открытого в Министерстве финансов Ульяновской области, на счёт педагогического работника, открытый в кредитной организации. Оплата услуг кредитной организации по зачислению денежных средств на счёт педагогического работника, открытый в кредитной организации, осуществляется педагогическим работником.

9. Министерство в пределах своих полномочий обеспечивает результативность, адресность и целевой характер использования средств областного бюджета Ульяновской области, направляемых на выплату педагогическим работникам единовременной выплаты, в соответствии с утверждёнными ему бюджетными ассигнованиями и лимитами бюджетных обязательств.

МИНИСТЕРСТВО МОЛОДЁЖНОГО РАЗВИТИЯ
УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
ПРИКАЗ

17.08.2020 г.

г. Ульяновск

№ 6

Об утверждении Методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

В соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», Указом Президента Российской Федерации от 01.03.2017 № 96 «Об утверждении Положения о кадровом резерве федерального государственного органа», постановлением Правительства Российской Федерации от 31.03.2018 № 397 «Об утверждении единой методики проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Российской Федерации и включение в кадровый резерв государственных органов» **п р и к а з ы** а ю:

Утвердить прилагаемую Методику проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области.

Исполняющий обязанности Министра
И.В.Максеев

УТВЕРЖДЕНА
приказом Министерства
молодёжного развития
Ульяновской области
от 17.08.2020 г. № 6

МЕТОДИКА

проведения конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

1. Общие положения

1.1. Настоящая Методика направлена на повышение уровня объективности и прозрачности конкурсной процедуры и формирование профессионального кадрового состава государственной гражданской службы Ульяновской области (далее также - гражданская служба) при проведении в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство) конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства (далее также - Конкурс, кадровый резерв соответственно).

1.2. Конкурс проводится в целях оценки профессионального уровня граждан Российской Федерации (далее - граждане) и государственных гражданских служащих, замещающих должности гражданской службы (далее - гражданские служащие), допущенных к участию в Конкурсе (далее также - кандидаты), а также их соответствия квалификационным требованиям для замещения соответствующих должностей гражданской службы (далее - квалификационные требования, оценка соответственно).

1.3. Конкурс проводится конкурсной комиссией, образованной в Министерстве (далее - конкурсная комиссия), действующей в соответствии с Положением о конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации, утверждённым Указом Президента Российской Федерации от 01.02.2005 № 112 «О конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы Российской Федерации», указом Губернатора Ульяновской области от 06.06.2017 № 11 «О конкурсной комиссии» и приказом Министерства от _____ № _____ «О конкурсной комиссии».

1.4. Конкурс проводится в два этапа.

2. Организатор проведения Конкурса

2.1. Подготовка к проведению Конкурса осуществляется Министерством.

2.2. Министерство осуществляет следующие функции:

- 1) запрашивает в подразделениях, образуемых в Министерстве, должностные регламенты в отношении вакантных должностей гражданской службы, на замещение которых планируется объявление Конкурса;
- 2) подготавливает правовые акты об объявлении Конкурса;
- 3) размещает на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет») объявление о приёме документов для участия в Конкурсе;
- 4) осуществляет приём документов, подлежащих представлению для участия в Конкурсе, и проверку достоверности сведений, представленных гражданином (гражданином служащим);
- 5) осуществляет организационное и документационное обеспечение деятельности конкурсной комиссии.

3. Подготовка к проведению Конкурса

3.1. Конкурс объявляется распоряжением Министерства при наличии вакантной должности либо в случае необходимости формирования кадрового резерва на основании служебной записки руководителя подразделения, образуемого в Министерстве, в котором имеется вакантная должность либо возникла необходимость в формировании кадрового резерва.

Руководитель Министерства имеет право в случае необходимости самостоятельно инициировать проведение Конкурса.

3.2. В ходе подготовки к проведению Конкурса Министерство организует обсуждение членами конкурсной комиссии предложений о применении методов оценки профессиональных и личностных качеств кандидатов (далее - методы оценки) и формировании соответствующих им конкурсных заданий.

3.3. В течение 5 рабочих дней со дня вступления в силу распоряжения Министерства о проведении конкурса на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» размещается объявление о приёме документов для участия в Конкурсе, включающее в себя:

- наименование вакантных должностей гражданской службы, для замещения которых объявлен Конкурс, либо должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен Конкурс;
- квалификационные требования для замещения этих должностей;
- условия прохождения гражданской службы на этих должностях;
- место и время приёма документов, подлежащих представлению;
- срок, до истечения которого принимаются указанные документы;
- предполагаемые дата проведения Конкурса, место и порядок его проведения;
- сведения о методах оценки;
- положения должностного регламента гражданского служащего, содержащие должностные обязанности, права и ответственность за неисполнение (ненадлежащее исполнение) должностных обязанностей, показатели эффективности и результативности профессиональной служебной деятельности гражданского служащего;
- форму согласия на обработку персональных данных согласно приложению № 1 к настоящей Методике;
- указание на то, что прохождение предварительного теста осуществляется на безвозмездной основе вне рамок Конкурса для самостоятельной оценки профессионального уровня.

4. Первый этап Конкурса

4.1. Гражданин, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет следующие документы:

- 1) личное заявление по форме согласно приложению № 2 к настоящей Методике;
- 2) заполненную и подписанную анкету по форме, утверждённой Правительством Российской Федерации, с фотографией;
- 3) копию паспорта или заменяющего его документа (соответствующий документ предъявляется лично по прибытии на Конкурс);
- 4) документы, подтверждающие необходимое профессиональное образование, квалификацию и стаж работы:
 - а) копию трудовой книжки (за исключением случаев, когда служебная (трудова) деятельность осуществляется впервые), заверенную нотариально или кадровой службой по месту службы (работы), либо иные документы, подтверждающие служебную (трудова) деятельность гражданина;

- б) копии документов об образовании и о квалификации, а также по желанию гражданина копии документов, подтверждающих повышение или присвоение квалификации по результатам дополнительного профессионального образования, документов о присвоении учёной степени, учёного звания, заверенные нотариально или кадровой службой по месту службы (работы);

5) документ об отсутствии у гражданина заболевания, препятствующего поступлению на гражданскую службу или её прохождению;

6) сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей (при проведении конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы);

7) иные документы, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации», другими федеральными законами, указами Президента Российской Федерации и постановлениями Правительства Российской Федерации.

4.2. Гражданский служащий, изъявивший желание участвовать в Конкурсе, подаёт заявление на имя представителя нанимателя.

Гражданский служащий, замещающий должность гражданской службы в ином государственном органе Ульяновской области (далее - государственный орган) и изъявивший желание участвовать в Конкурсе, представляет заявление и заполненную, подписанную и заверенную кадровой службой государственного органа, в котором гражданский служащий замещает должность гражданской службы, анкету с приложением фотографии.

4.3. Документы для участия в Конкурсе, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела (далее - документы), в течение 21 календарного дня со дня размещения объявления об их приёме на официальном сайте государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» представляются в Правительство гражданским служащим (гражданином) лично, посредством направления по почте или в электронном виде с использованием указанной информационной системы.

4.4. Поступившие документы регистрируются секретарём конкурсной комиссии в реестре документов по форме в соответствии с приложением № 3 к настоящей Методике.

4.5. Достоверность сведений, представленных гражданином подлежит проверке. Сведения, представленные в электронном виде, подвергаются автоматизированной проверке в порядке, установленном Правительством Российской Федерации.

Проверка достоверности сведений, представленных гражданским служащим, осуществляется только в случае его участия в конкурсе на замещение вакантной должности гражданской службы, относящейся к высшей группе должностей гражданской службы.

4.6. Если для участия в Конкурсе зарегистрировано менее двух кандидатов, Конкурс признаётся конкурсной комиссией несостоявшимся.

4.7. По итогам рассмотрения документов конкурсной комиссией принимается решение о допуске гражданского служащего (гражданина) к участию во втором этапе Конкурса либо об отказе в допуске.

Основаниями для отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса являются:

- несвоевременное представление документов, представление их не в полном объёме или с нарушением правил оформления без уважительной причины;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения вакантной должности гражданской службы, а также в связи с ограничениями, установленными законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе для поступления на гражданскую службу и её прохождения;
- несоответствие квалификационным требованиям для замещения должностей гражданской службы, на включение в кадровый резерв для замещения, которых объявлен Конкурс, а также требованиям к гражданским служащим, установленным законодательством Российской Федерации о государственной гражданской службе;
- наличие у гражданского служащего дисциплинарного взыскания, предусмотренного пунктом 2 или 3 части 1 статьи 57 либо пунктом 2 или 3 статьи 591 Федерального закона от 27.07.2004 № 79-ФЗ «О государственной гражданской службе Российской Федерации» (при проведении конкурса на включение в кадровый резерв).

4.8. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, информируется о причинах отказа в допуске к участию во втором этапе Конкурса в письменной форме. В случае если гражданский служащий (гражданин) представил документы для участия в Конкурсе в электронном виде, извещение о причинах отказа в допуске к участию в Конкурсе направляется ему в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

4.9. Гражданский служащий (гражданин), не допущенный к участию во втором этапе Конкурса, вправе обжаловать это решение в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.10. Решение о дате, месте и времени проведения второго этапа Конкурса принимается Министром молодёжного развития Ульяновской области после проверки достоверности сведений, представленных претендентами на замещение вакантной должности гражданской службы, а также после оформления в случае необходимости допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну. Второй этап Конкурса проводится не позднее чем через 30 календарных дней после дня завершения приёма документов для участия в Конкурсе, а в случае оформления допуска к сведениям, составляющим государственную и иную охраняемую законом тайну, срок проведения второго этапа Конкурса определяется Министром молодёжного развития Ульяновской области.

4.11. Министерство, не позднее чем за 15 календарных дней до даты проведения Конкурса, размещает на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет» информацию о дате, месте и времени его проведения, список гражданских служащих (граждан), допущенных к участию в Конкурсе, и направляет им соответствующие сообщения в письменной форме, при этом гражданским служащим (гражданином), которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием указанной системы.

5. Второй этап Конкурса

5.1. На втором этапе Конкурса для оценки профессионального уровня кандидатов, их соответствия квалификационным требованиям используются не противоречащие федеральным законам и другим нормативным правовым актам Российской Федерации методы оценки, включая индивидуальное собеседование, анкетирование, проведение групповых дискуссий, написание реферата и иных письменных работ или тестирование по вопросам, связанным с выполнением должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой формируется кадровый резерв), в соответствии с методами оценки согласно приложению № 4 к настоящей Методике и описанием методов оценки согласно приложению № 5 к настоящей Методике.

5.2. Кроме методов оценки, определённых приложением № 4 к настоящей Методике, на втором этапе Конкурса используются иные методы:

- 1) психофизиологическое тестирование кандидатов с применением полиграфа, порядок применения которого определяется постановлением Губернатора Ульяновской области от 16.03.2017 № 32 «О психофизиологическом тестировании с применением полиграфа»;
- 2) личностно-профессиональная диагностика кандидатов, которая проводится сотрудниками отдела оценочных технологий Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», не позднее чем за 2 дня до индивидуального собеседования с членами конкурсной комиссии.

5.2.1. Личностно-профессиональная диагностика кандидатов выполняется в групповой форме и в форме индивидуального собеседования с использованием следующих методов:

- 1) стандартизованного метода оценки интеллектуального потенциала личности кандидата для выделения в целостной структуре интеллекта кандидата характеристики способности, проявляющихся в различных формах деятельности: речевые, счётно-математические (аналитико-прогностические) способности, пространственное мышление и другие;
- 2) метода личностных опросников для целостного психофизиологического описания личности кандидата, её свойств и характеристик, проявляемых в ситуациях межличностного взаимодействия и поведенческих реакций;
- 3) дополнительных тестов для исследования личностно-профессиональных особенностей кандидатов.

5.2.2. Оценка результатов личностно-профессиональной диагностики осуществляется по следующим критериям:

- 1) стрессоустойчивость;
- 2) уверенность в себе;
- 3) ответственность;
- 4) инициативность;
- 5) способность к развитию;
- 6) наличие социально приемлемых поведенческих качеств;
- 7) наличие поведенческой гибкости;
- 8) принятие цели и задач исполнительных органов государственной власти Ульяновской области;
- 9) лидерские качества;
- 10) уровень интеллекта;
- 11) навыки установления межличностных отношений;
- 12) навыки коммуникации, в том числе устной и письменной;
- 13) наличие настойчивости;
- 14) наличие специальных профессиональных умений;
- 15) наличие организаторских способностей;
- 16) готовность к командной работе.

5.2.3. Каждый критерий оценивается по 5-балльной шкале. В зависимости от суммирования полученных баллов определяется итоговая сумма баллов личностно-профессиональной диагностики и определяется группа профессионального соответствия:

- 1) 1 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 78 до 85 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает высокую эффективность выполнения своих должностных обязанностей);
- 2) 2 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 69 до 77 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение кандидатом большей части своих должностных обязанностей);
- 3) 3 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 51 до 68 включительно (уровень потенциала кандидата обеспечивает качественное выполнение своих должностных обязанностей при условии обязательного контроля со стороны непосредственного руководителя);
- 4) 4 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 25 до 50 включительно (уровень потенциала кандидата требует дополнительного развития кандидата и значительных усилий для выполнения своих должностных обязанностей, данный уровень является условным при рекомендации для замещения должности);
- 5) 5 группа - если сумма баллов, полученных кандидатом, составляет от 17 до 24 баллов включительно (уровень потенциала кандидата является низким, кандидат для назначения на должность не рекомендуется).

5.2.4. Результаты личностно-профессиональной диагностики оформляются в виде заключения, имеющего рекомендательный характер, по форме в соответствии с приложением № 6 к настоящей Методике.

5.3. Конкурсная комиссия оценивает кандидатов на основании представленных ими документов об образовании, прохождении гражданской службы или иной государственной службы, осуществлении другой трудовой деятельности, а также на основе результатов оценки кандидатов.

Конкурсная комиссия определяет соответствие знаний, умений, профессиональных и личностных качеств, которыми обладает кандидат, знаниям, умениям, профессиональным и личностным качествам, необходимым для исполнения должностных обязанностей в конкретных области и виде профессиональной служебной деятельности.

5.4. С целью обеспечения контроля при выполнении кандидатами конкурсных заданий в ходе конкурсных процедур присутствуют три представителя конкурсной комиссии. Члены конкурсной комиссии, не позднее чем за 3 рабочих дня до начала её заседания должны быть ознакомлены с материалами выполнения кандидатами конкурсных заданий.

5.5. При выполнении кандидатами конкурсных заданий и проведении заседания конкурсной комиссии по решению Министра молодёжного развития Ульяновской области ведётся видео- (или) аудиозапись либо стенограмма проведения соответствующих конкурсных процедур.

5.6. Итоговый балл кандидата определяется как сумма среднего арифметического баллов, выставленных кандидату членами конкурсной комиссии по результатам индивидуального собеседования, других конкурсных заданий, и баллов, набранных кандидатом по итогам тестирования и выполнения иных аналогичных конкурсных заданий.

5.7. По результатам сопоставления итоговых баллов кандидатов секретарь конкурсной комиссии формирует рейтинг кандидатов.

5.8. Результаты голосования конкурсной комиссии оформляются решением конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы по форме согласно приложению № 7 к настоящей Методике и протоколом заседания конкурсной комиссии по результатам конкурса на включение в кадровый резерв по форме согласно приложению № 8 к настоящей Методике.

Указанное решение (протокол) содержит рейтинг кандидатов с указанием количества набранных ими баллов и занятых ими мест по результатам оценки конкурсной комиссией.

5.9. Сообщения о результатах Конкурса в 7-дневный срок со дня его завершения направляются кандидатам в письменной форме, при этом кандидатам, которые представили документы для участия в Конкурсе в электронном виде, - в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью, с использованием государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет». Информация о результатах Конкурса в этот же срок размещается на официальном сайте Министерства и государственной информационной системы в области гражданской службы в сети «Интернет».

6. Организационно-техническое обеспечение Конкурса

Организационно-техническое обеспечение подготовки, проведения и учёта результатов Конкурса осуществляется Министерством с использованием портала.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Методике

**СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных**

г. Ульяновск _____ г.

Я, _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

проживающий(ая) по адресу: _____

_____ № _____
(вид документа, удостоверяющего личность)

(когда и кем выдан)

настоящим даю своё согласие на обработку оператором - Министерством молодёжного развития Ульяновской области (г. Ульяновск, ул. Спасская, д. 8) моих персональных данных и подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в своих интересах.

Согласие на обработку моих персональных данных даётся мною для целей участия в конкурсах, проводимых Министерством молодёжного развития Ульяновской области (далее - Министерство), на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства, в отношении следующих персональных данных:

- фамилии, имени, отчества (при наличии), пола;
- даты и места рождения;
- гражданства;
- образования (наименование образовательной организации, специальность (направление подготовки), документ об образовании и о квалификации (наименование, серия, номер), дата окончания обучения);
- данных документа, удостоверяющего личность (номер, дата выдачи, наименование органа, выданного документа, удостоверяющей личность);
- адреса места жительства (по паспорту, фактический);
- места работы (службы), почтового адреса и индекса;
- номера контактного телефона;
- адреса электронной почты.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы или желаемы для достижения вышеуказанных целей, включающих (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, распространение (в том числе передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение, трансграничную передачу персональных данных, осуществление любых иных действий с моими персональными данными с учётом законодательства.

Обработка персональных данных будет осуществляться в информационных системах персональных данных с использованием средств автоматизации и (или) без использования средств автоматизации.

Согласие дано на срок, определённый номенклатурой дел Министерства для хранения документов о проведении конкурсов на замещение вакантных должностей гражданской службы в Министерстве и включение в кадровый резерв Министерства.

В случае неправомерного использования предоставленных мною персональных данных согласие отзывается моим письменным заявлением.

(фамилия, имя, отчество (при наличии), подпись лица, давшего согласие)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Методике

ФОРМА

_____ (должность,
Ф.И.О. представителя нанимателя)
_____ (Ф.И.О.)
_____ проживающего(ей) по адресу:
_____ (контактный телефон участника)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу допустить меня к участию в конкурсе на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области)

(наименование должности)

С условиями конкурса ознакомлен(а) и согласен(на).

К заявлению прилагаю следующие документы:

- _____
- _____
- _____

_____ (дата)

_____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Методике

ФОРМА

РЕЕСТР ДОКУМЕНТОВ для участия в конкурсах на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

№ п/п	Дата поступления документов	Ф.И.О. лица, направившего документы	Наименование вакантной должности (группы должностей)
1.			
2.			
3.			

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Методике

МЕТОДЫ

оценки профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

Категории должностей	Группы должностей	Основные должностные обязанности	Методы оценки
Руководители	Высшая, главная, ведущая	Планирование и организация деятельности государственного органа, его структурного подразделения (определение целей, задач, направлений деятельности), организация служебного времени подчинённых, распределение обязанностей между подчинёнными, создание эффективной системы коммуникации, а также благоприятного психологического климата, контроль за профессиональной деятельностью подчинённых	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
Специалисты	Высшая, главная, ведущая Старшая	Самостоятельная деятельность по профессиональному обеспечению выполнения государственных органами установленных задач и функций	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата
Обеспечивающие специалисты	Главная Ведущая, старшая, младшая	Выполнение организационного, информационного, документационного, финансово-экономического, хозяйственного и иного обеспечения деятельности государственных органов	Тестирование, индивидуальное собеседование, ситуационное интервью, подготовка проекта документа, написание реферата

ПРИЛОЖЕНИЕ № 5
к Методике

ОПИСАНИЕ МЕТОДОВ ОЦЕНКИ профессиональных и личностных качеств граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области), рекомендуемые при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

1. Тестирование

Посредством тестирования осуществляется оценка уровня владения гражданами Российской Федерации и государственными гражданскими служащими Ульяновской области, замещающими должности государствен-

ной гражданской службы Ульяновской области (далее - гражданская служба), допущенными к участию в конкурсе на замещение вакантных должностей гражданской службы и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - кадровый резерв, Конкурс, кандидаты соответственно), государственным языком Российской Федерации; знаниями основ Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области; законодательства о государственной службе; законодательства о противодействии коррупции; знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий; знаниями и навыками в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций; профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знания законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность); знаниями основ истории Отечества и краеведения.

Техническое обеспечение проведения тестирования осуществляется Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области» в порядке и на условиях, предусмотренных соглашением между Правительством Ульяновской области и Автономной некоммерческой организацией дополнительного профессионального образования «Корпоративный университет Ульяновской области», с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и информационных технологий.

Секретарь комиссии по подготовке и проведению Конкурса (далее - конкурсная комиссия) перед началом тестирования разъясняет кандидатам порядок проведения тестирования.

Во время проведения тестирования кандидатам не разрешается выходить за пределы помещения, в котором проходит тестирование, обмениваться перечнями вопросов и ответами, использовать средства связи, фото-, аудио- и видеоаппаратуру, справочные материалы, письменные заметки и иные средства хранения и передачи информации.

В целях обеспечения контроля за установленным порядком проведения тестирования, а также обеспечения открытости указанного процесса в помещении для тестирования может осуществляться видеозапись тестирования.

Уровень сложности тестовых заданий возрастает в прямой зависимости от категории и группы должностей гражданской службы. Чем выше категория и группа должностей гражданской службы, тем больший объём знаний и умений требуется для их прохождения.

Вопросы указываются в формулировках, исключающих наличие двух или более правильных ответов на них.

Кандидатам предоставляется одно и то же время для прохождения тестирования. Для кандидатов, не успевших пройти тестирование по неуважительным причинам, возможность продолжить тестирование прекращается автоматически.

Для прохождения тестирования даётся только одна попытка. В случае, если кандидат не отметил ни один из предложенных вариантов ответа, такой ответ засчитывается как неправильный.

Подведение итогов тестирования основывается на количестве правильных ответов.

Тестирование считается пройденным, если кандидат правильно ответил на 70 и более процентов заданных вопросов.

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок за каждый тест.

Каждому кандидату выдаётся сертификат с результатами тестирования. Результаты тестирования признаются действительными в течение одного года, с даты его проведения и могут быть использованы кандидатом при участии в последующих Конкурсах.

Результаты тестов и средний балл тестирования вносятся секретарём конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов тестирования кандидатов (приложение № 1 к настоящему Описанию методов оценки).

2. Ситуационное интервью

Рассматриваемый метод основан на построении определённых ситуаций и предложения кандидату описать модель своего поведения или решения данной ситуации.

В ходе проведения ситуационного интервью кандидату предлагают рассмотреть ситуацию или проблему, которую необходимо проанализировать, дать ей оценку и найти варианты её эффективного решения. Это может быть реальная проблема или смоделированная ситуация.

Данный метод используется для оценки аналитических способностей кандидата и его навыков решения проблем.

По итогам ситуационного интервью определяется уровень выраженности у кандидата знаний и умений, необходимых для замещения соответствующей вакантной должности.

По результатам ситуационного интервью выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме, глубоко и правильно раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, умения обобщать и самостоятельно принимать решения;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил незначительные ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения и умения самостоятельно принимать решения;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал наличие знаний в соответствующей сфере, но допустил значительные ошибки, показал отсутствие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умений самостоятельно принимать решения;

0 баллов - если кандидат не раскрыл содержание ситуации или проблемы, показал отсутствие знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, отсутствие умения самостоятельно принимать решения.

Результаты оценки ситуационного интервью каждого кандидата вносятся членами конкурсной комиссии в ведомости оценки результатов ситуационного интервью (приложение № 2 к настоящему Описанию методов оценки).

Секретарь конкурсной комиссии определяет для каждого кандидата средний балл, который рассчитывается как среднее арифметическое оценок, выставленных членами конкурсной комиссии.

3. Подготовка проекта документа

Подготовка кандидатами проекта документа позволяет на практике оценить знания и умения, необходимые для непосредственного исполнения им должностных обязанностей в зависимости от области и вида профессиональной служебной деятельности, установленных должностным регламентом.

Кандидату предлагается подготовить проект ответа на обращение гражданина, проект нормативного правового акта (с прилагаемым проектом пояснительной записки) или иной документ, разработка которого входит в число должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв). В этих целях кандидату предоставляются документы, необходимые для надлежащей подготовки проекта документа.

Оценка подготовленного проекта документа может осуществляться руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, или руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях проведения объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного проекта документа.

Результаты оценки проекта документа оформляются в виде краткой справки.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе по следующим критериям:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- понимание сути вопроса, выявление кандидатом ключевых фактов и проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- отражение путей решения проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа, с учётом правильного применения норм законодательства Российской Федерации;
- обоснованность подходов к решению проблем, послуживших основанием для разработки проекта документа;
- аналитические способности, логичность мышления;
- правовая и лингвистическая грамотность.

4. Написание реферата или иной письменной работы

Для написания реферата или иной письменной работы используются вопросы или задания, составленные исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

Тема реферата в случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв, и согласовывается с председателем конкурсной комиссии.

Реферат должен соответствовать следующим требованиям: объём реферата - от 7 до 10 страниц (за исключением титульного листа и списка использованной литературы);

шрифт - PT Astra Serif, размер 14, через одинарный интервал.

Реферат должен содержать ссылки на использованные источники.

В случае проведения конкурса на замещение вакантной должности гражданской службы на реферат даётся письменное заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве, на замещение вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - заключение руководителя подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв. При этом в целях осуществления объективной оценки обеспечивается анонимность подготовленного реферата или иной письменной работы.

Оценка проектов осуществляется по 5-балльной системе в соответствии со следующими критериями:

- соответствие установленным требованиям оформления;
- раскрытие темы;
- аналитические способности, логичность мышления;
- обоснованность и практическая реализуемость представленных предложений по заданной теме.

5. Анкетирование

Анкетирование проводится по вопросам, составленным руководителями подразделений, образуемых в Министерстве, в которых имеются вакантные должности либо должности, на включение в кадровый резерв для замещения которых объявлен конкурс, исходя из должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв), а также квалификационных требований для замещения указанных должностей.

В анкету включаются вопросы о выполняемых должностных обязанностях по должностям, замещаемым в рамках ранее осуществляемой профессиональной деятельности, профессиональных достижениях, мероприятиях (проектах, форумах, семинарах и др.), в которых кандидат принимал участие, его публикациях в печатных изданиях, увлечениях, а также о рекомендациях и (или) рекомендательных письмах, которые могут быть представлены кандидатом.

6. Проведение групповых дискуссий

Проведение групповой дискуссии позволяет выявить наиболее подготовленных и обладающих необходимыми профессиональными и личностными качествами кандидатов.

Тема для проведения групповой дискуссии в случае проведения конкурса на замещение вакантных должностей гражданской службы определяется руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, для замещения вакантной должности гражданской службы в котором проводится конкурс, а в случае проведения конкурса на включение в кадровый резерв - руководителем подразделения, образуемого в Министерстве, в котором реализуется область профессиональной служебной деятельности по группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв.

В целях проведения групповой дискуссии кандидатам предлагается конкретная ситуация, которую необходимо обсудить и найти решение поставленных в ней проблем.

В течение установленного времени кандидатом готовится устный или письменный ответ.

Ответы кандидатов изучаются лицами, организовавшими групповую дискусию. Затем проводится дискуссия с участием указанных лиц, после завершения указанной дискуссии конкурсной комиссией принимается решение об итогах прохождения кандидатами групповой дискуссии.

7. Индивидуальное собеседование

Индивидуальное собеседование с членами конкурсной комиссии является завершающей конкурсной процедурой. Дата проведения индивидуального собеседования определяется председателем конкурсной комиссии.

В день проведения индивидуального собеседования секретарь конкурсной комиссии представляет членам конкурсной комиссии: биографическую справку на каждого кандидата (приложение № 3 к настоящему Описанию методов оценки); копию должностного регламента;

заключение о результатах личностно-профессиональной диагностики.

Индивидуальное собеседование проводится в форме свободной беседы, в ходе которой члены конкурсной комиссии задают вопросы, направленные на оценку профессионального уровня кандидата.

В этих целях с учётом должностных обязанностей по вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв) составляется перечень вопросов по каждой вакантной должности гражданской службы (группе должностей гражданской службы, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв).

По результатам индивидуального собеседования выставляется оценка:

4 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

3 балла - если кандидат последовательно, в полном объёме раскрыл содержание вопроса, правильно использовал понятия и термины, но допустил неточности и незначительные ошибки, в ходе дискуссии проявил активность, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

2 балла - если кандидат последовательно, но не в полном объёме раскрыл содержание вопроса, не всегда правильно использовал понятия и термины, допустил неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал наличие профессиональных знаний в соответствующей сфере, но допустил ошибки, показал наличие аналитических способностей, умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения, готовность следовать взятым на себя обязательствам;

1 балл - если кандидат не раскрыл содержание вопроса, при ответе неправильно использовал основные понятия и термины, допустил значительные неточности и ошибки, в ходе дискуссии не проявил активности, показал отсутствие профессиональных знаний в соответствующей сфере и аналитических способностей, отсутствие умений аргументированно отстаивать собственную точку зрения, вести деловые переговоры, самостоятельно принимать решения и неготовность следовать взятым на себя обязательствам.

В ходе индивидуального собеседования конкурсной комиссией проводится обсуждение с кандидатом результатов выполнения им других конкурсных заданий.

По окончании индивидуального собеседования с кандидатом каждый член конкурсной комиссии заносит в бюллетень (приложение № 4 к настоящему Описанию методов оценки), результат оценки кандидата при необходимости с краткой мотивировкой, обосновывающей принятое членом конкурсной комиссии решение.

Принятые решения конкурсной комиссией об определении победителя Конкурса без проведения очного индивидуального собеседования конкурсной комиссией с кандидатом не допускаются.

ПРИЛОЖЕНИЕ № 1
к Описанию методов оценки

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов тестирования граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области)
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития
Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

№ п/п	Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Результаты тестирования на определение уровня владения						Средний балл	
		знаниями основным языком Российской Федерации	знаниями Конституции Российской Федерации, Устава Ульяновской области, законодательства о государственной службе	знаниями законодательства о противодействии коррупции	знаниями и умениями в сфере информационно-коммуникационных технологий	знаниями и умениями в сфере делопроизводства и работы с обращениями граждан и организаций	профессиональными знаниями в предметной области деятельности (знаниями законодательства, регулирующего вопросы, относящиеся к компетенции подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области, в котором имеется вакантная должность)		знаниями основ истории Отечества и краеведения
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
1.									

Члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)
 _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 2
к Описанию методов оценки

ФОРМА

ВЕДОМОСТЬ
оценки результатов ситуационного интервью граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области)
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области

№ п/п	Ф.И.О. участника конкурса	Оценка критерия				
		умение раскрыть содержание ситуации или проблемы	наличие знаний в соответствующей сфере	наличие аналитических способностей	умение аргументированно отстаивать собственную точку зрения	умение обоснованно и самостоятельно принимать решения
1	2	3	4	5	6	7
1.						

Член конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
к Описанию методов оценки

ФОРМА

БИОГРАФИЧЕСКАЯ СПРАВКА
граждан Российской Федерации (государственных гражданских служащих Ульяновской области)
при проведении конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв
Министерства молодёжного развития Ульяновской области

Ф.И.О. участника конкурса	Дата рождения	Образование	Дата		Место работы (службы), должность	Стаж (в случае предъявления требований к стажу)		Наименование должности, на которую объявлен конкурс
			приёма на работу (службу)	увольнения с работы (службы)		государственной гражданской службы	работы по специальности	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Итого								

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 4
к Описанию методов оценки

БЮЛЛЕТЕНЬ
конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв
Министерства молодёжного развития Ульяновской области

_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

(полное наименование должности, на замещение которой проводится конкурс, или наименование группы должностей, по которой проводится конкурс на включение в кадровый резерв государственного органа)

Балл, присвоенный членом конкурсной комиссии кандидату по результатам индивидуального собеседования
(Справочно: максимальный балл составляет _____ баллов)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника конкурса	Балл	Краткая мотивировка выставленного балла (при необходимости)
1	2	3

_____ (фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии) _____ (подпись)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 6
к Методике

ФОРМА

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
по результатам лично-профессиональной диагностики конкурсов на замещение вакантных должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области и включение в кадровый резерв
Министерства молодёжного развития Ульяновской области

Наименование должности _____
Ф.И.О. участника конкурса _____
Дата рождения участника конкурса _____

Результаты лично-профессиональной диагностики:

Сильные стороны кандидата	Слабые стороны кандидата

Группа психологического потенциала: _____
Дополнительная информация: _____
Основными мотивирующими факторами профессиональной деятельности кандидата являются: _____

Для дальнейшей профессиональной деятельности целесообразно отработать навыки: _____

Работник отдела по социально-психологической работе _____ (подпись) _____ (расшифровка подписи)

ПРИЛОЖЕНИЕ № 7
к Методике

РЕШЕНИЕ
конкурсной комиссии по итогам конкурса на замещение
вакантной должности государственной гражданской службы
в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области

_____ (наименование государственного органа)
_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: _____ (количество) _____ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на замещение вакантной должности государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области (далее - Конкурс) _____ (наименование должности с указанием подразделения, образуемого в Правительстве Ульяновской области)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению победителя Конкурса (заполняется в отношении всех участников Конкурса):

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости): _____

5. По результатам голосования конкурсная комиссия признаёт победителем конкурса следующего участника Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Вакантная должность государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области

6. По результатам голосования конкурсная комиссия рекомендует к включению в кадровый резерв государственного органа следующих участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, рекомендованного к включению в кадровый резерв государственного органа	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области

7. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены конкурсной комиссии _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Председатель конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Заместители председателя конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Независимые эксперты: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии: _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))
 _____ (подпись) _____ (фамилия, имя, отчество (при наличии))

ПРИЛОЖЕНИЕ № 8
к Методике

ПРОТОКОЛ
заседания конкурсной комиссии
по результатам конкурса на включение в кадровый резерв
Министерства молодёжного развития Ульяновской области

_____ (наименование государственного органа)
_____ 20__ г.
(дата проведения конкурса)

1. Присутствовали на заседании _____ человек из _____ членов конкурсной комиссии: _____ (количество) _____ (количество)

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии	Должность члена конкурсной комиссии, присутствовавшего на заседании конкурсной комиссии

2. Проведён конкурс на включение в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области (далее - Конкурс) по следующей группе должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области: _____ (наименование группы должностей)

3. Результаты рейтинговой оценки участников Конкурса:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса	Итоговый балл	Место в рейтинге (в порядке убывания)

4. Результаты голосования по определению участника Конкурса (участников Конкурса) для включения в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области:

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего первое место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего второе место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

(фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, занявшего третье место в рейтинге)			
Фамилия, имя, отчество (при наличии) члена конкурсной комиссии	Голосование		
	«за»	«против»	«воздержался»
Итого			

Комментарии к результатам голосования (при необходимости):

5. По результатам голосования конкурсная комиссия определяет следующего участника (участников) Конкурса для включения в кадровый резерв Министерства молодёжного развития Ульяновской области:

Фамилия, имя, отчество (при наличии) участника Конкурса, признанного победителем Конкурса	Группа должностей государственной гражданской службы в Министерстве молодёжного развития Ульяновской области
---	--

6. В заседании конкурсной комиссии не участвовали следующие члены комиссии

(фамилия, имя, отчество (при наличии))
--

Председатель конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
----------------------------------	-----------	--

Заместители председателя конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Секретарь конкурсной комиссии	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
-------------------------------	-----------	--

Независимые эксперты:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Представители общественного совета:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Другие члены конкурсной комиссии:	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))
	(подпись)	(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области ПУКАЗ	25.09.2020 г.	№ 92-п
	г. Ульяновск	

Об утверждении административного регламента по предоставлению государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»

В целях реализации Закона Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» **приказываю:**
 Утвердить административный регламент по предоставлению государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья».
Исполняющий обязанности Министра семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области Н.С. Исаева

УТВЕРЖДЁН приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 25.09.2020 №92-п

Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента. Настоящий административный регламент устанавливает порядок предоставления Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области (далее - Министерство) государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее - Административный регламент, государственная услуга).

1.2. Описание заявителей.
 1.2.1. Право на дополнительные меры социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, возникает у следующих граждан Российской Федерации, постоянно проживающих на территории Ульяновской области не менее 3 лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки.

При изменении места регистрации на территории Ульяновской области в течение указанного периода, в связи с перерегистрацией по новому месту жительства допускается прерывание сроков регистрации, но не более 7 календарных дней.

Государственная услуга предоставляется:
 а) женщинам, родившим (усыновившим) второго ребенка и (или) последующих детей, начиная с 1 июля 2011 года;
 б) мужчинам, являющимся единственными усыновителями второго ребенка и (или) последующих детей, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу, начиная с 1 июля 2011 года;
 в) женщинам и мужчинам, право которых на дополнительные меры социальной поддержки при рождении (усыновлении) ребенка (детей), имеющего (имеющих) гражданство Российской Федерации, было предусмотрено в редак-

ции Закона Ульяновской области от 05.02.2008 № 24-ЗО «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» (далее - Закон № 24-ЗО), действовавшей до 1 июля 2011 года, начиная с 1 июля 2011 года.

Право женщин, указанных в части 1 статьи 2 Закона № 24-ЗО, на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки указанного ребенка не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей.

В случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого в соответствии с частью 3 статьи 2 Закона № 24-ЗО возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, их право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет.

Право на дополнительные меры социальной поддержки возникает у ребенка (детей в равных долях), указанного в части 4 статьи 2 Закона № 24-ЗО, в случае, если женщина, право которой на дополнительные меры социальной поддержки прекратилось по основаниям, указанным в части 3 статьи 2 Закона № 24-ЗО, являлась единственным родителем (усыновителем) ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, либо в случае, если у отца (усыновителя) ребенка (детей) не возникло право на дополнительные меры социальной поддержки по основаниям, указанным в части 3 статьи 2 Закона № 24-ЗО.

1.2.2. Заявитель может воспользоваться государственной услугой через своего представителя, наделённого соответствующими полномочиями в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

При этом личное участие заявителя в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителей, равно как и участие представителей не лишает заявителя права на личное участие в указанных правоотношениях по получению государственной услуги.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении государственной услуги.

1.3.1. Порядок получения информации заявителями по вопросам предоставления государственной услуги, сведений о ходе предоставления указанной услуги, в том числе на официальном сайте Министерства в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт Министерства), а также с использованием федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - Единый портал).

Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется Министерством:
 при личном устном обращении заявителей;
 по телефону;
 путём направления ответов на письменные обращения, направляемые в Министерство по почте;

путём направления ответов на обращения, направляемые в Министерство в электронной форме на адрес электронной почты;
 путём размещения информации на официальном сайте Министерства (<https://sobes73.ru/>);

путём размещения информации на Едином портале (<https://www.gosuslugi.ru/>);
 посредством размещения материалов на информационных стендах в местах предоставления государственной услуги, оборудованных в помещениях, предназначенных для приёма граждан, в том числе в областном государственном казенном учреждении «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области (далее - ОГКУ «Правительство для граждан»).

1.3.2. Порядок, форма, место размещения и способы получения справочной информации, в том числе на стендах в местах предоставления государственной услуги, и в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - многофункциональный центр).

На официальном сайте Министерства, а также на Едином портале подлежат размещению следующая справочная информация:

место нахождения и график работы Министерства, областного государственного казенного учреждения социальной защиты населения Ульяновской области (далее - Учреждение социальной защиты населения), органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, а также ОГКУ «Правительство для граждан»;

справочные телефоны Министерства, Учреждения социальной защиты населения, органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги, ОГКУ «Правительство для граждан»;

адрес официального сайта Министерства, адрес электронной почты и (или) формы обратной связи Министерства, органов государственной власти, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан»).

Справочная информация размещена на информационном стенде, или иных источниках информирования, которые оборудованы в доступном для заявителей месте предоставления государственной услуги, максимально заметны, хорошо просматриваемы и функциональны.

На информационных стендах или иных источниках информирования ОГКУ «Правительство для граждан» в секторе информирования и ожидания или в секторе приёма заявителей размещается актуальная и исчерпывающая информация, которая содержит, в том числе:

режим работы и адреса ОГКУ «Правительство для граждан», а также его обособленных подразделений;
 справочные телефоны ОГКУ «Правительство для граждан»;
 адрес официального сайта ОГКУ «Правительство для граждан»; адрес электронной почты ОГКУ «Правительство для граждан»;
 порядок предоставления муниципальной услуги.

2. Стандарт предоставления государственной услуги

2.1. Наименование государственной услуги:
 «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья».

2.2. Наименование исполнительного органа государственной власти Ульяновской области, предоставляющего государственную услугу, (далее - орган исполнительной власти):
 Министерство семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области.

Непосредственное предоставление государственной услуги осуществляется Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, Областным государственным казенным учреждением социальной защиты населения Ульяновской области.

2.3. Результат предоставления государственной услуги.

Результатами предоставления государственной услуги являются:
 2.3.1. Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее - сертификат) по форме, утверждённой приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 3-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)».

В случае отказа - уведомление об отказе в выдаче сертификата;
 2.3.2. Выдача дубликата государственного сертификата на именной капитал «Семья» (далее - дубликат сертификата) по форме, утверждённой приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 3-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)».

2.3.3. Внесение изменений в сертификат. В случае изменения фамилии, имени, отчества владельца сертификата или данных документа, удостоверяющего его личность, владелец сертификата либо его представитель вправе обратиться с заявлением, с приложением документов, подтверждающих произошедшие изменения, для внесения соответствующих изменений в сертификат.
 Запись об изменениях вносится на оборотной стороне сертификата. В случае отсутствия места для внесения изменений выдается дубликат сертификата.

2.4.1. В срок не позднее 30-и (тридцати) календарных дней со дня получения копий документов от Учреждения Министерство выносит решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата.

Министерство передаёт сертификат в Учреждение в срок не позднее 30-и календарных дней со дня вынесения решения о выдаче сертификата.

2.4.2. Срок предоставления государственной услуги в части выдачи дубли-

ката сертификата не более 30-и (тридцати) календарных дней со дня вынесения решения о выдаче дубликата сертификата.

Министерство передаёт дубликат сертификата в Учреждение в срок не позднее 30-и (тридцати) календарных дней со дня вынесения решения о выдаче дубликата сертификата.

2.4.3. Срок предоставления государственной услуги в части изменения данных владельца сертификата составляет не более 30-и (тридцати) календарных дней со дня получения копий документов от Учреждения социальной защиты населения.

2.4.4. Срок предоставления государственной услуги не более 60-и (шестидесяти) календарных дней

2.5. Правовые основания для предоставления государственной услуги.
 Информация о нормативных правовых актах, регулирующих отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги, с указанием их реквизитов и источников официального опубликования размещена на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги.

2.6.1.1. Для выдачи сертификата необходимы следующие документы (заявитель предоставляет самостоятельно):

1) заявление по форме, утверждённой приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области 30.01.2020 № 3-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)»;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя и подтверждающий гражданство Российской Федерации, а также его постоянное проживание на территории Ульяновской области не менее трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей), рождение (усыновление) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки;

3) свидетельства о рождении детей (в том числе первого, второго ребенка и последующих детей);

4) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) либо иных персональных данных (документ о заключении (расторжении) брака);

5) документы, подтверждающие смерть женщины, матери ребенка, объявление её умершей, лишение её родительских прав в отношении ребенка в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение ею в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки - в случае возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства;

6) документы, подтверждающие смерть родителей или единственного родителя, объявление умершими родителей или единственного родителя, лишение родителей родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершение родителями в отношении ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки - в случае, если право на дополнительные меры социальной поддержки возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

7) документ, удостоверяющий личность законного представителя заявителя и нотариально удостоверенная доверенность, подтверждающая его полномочия, в случае обращения за получением государственного сертификата на именной капитал «Семья» через законного представителя.

2.6.1.2. Для внесения изменений в сертификат необходимы следующие документы (заявитель предоставляет самостоятельно):

1) заявление владельца сертификата;
 2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;
 3) документы, свидетельствующие о перемене фамилии, имени, отчества (последнее - при наличии) либо иных персональных данных;

4) государственный сертификат на именной капитал «Семья».

2.6.2. Для выдачи дубликата сертификата необходимы следующие документы (заявитель предоставляет самостоятельно):

1) заявление о выдаче дубликата государственного сертификата на именной капитал «Семья» по форме утверждённой приказом Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 3-п «Об утверждении формы государственного сертификата на именной капитал «Семья» и правил выдачи государственного сертификата на именной капитал «Семья» (его дубликата)»;

2) паспорт либо иной документ, удостоверяющий личность заявителя;

3) испорченный сертификат (в случае если сертификат пришёл в негодность).

2.7. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приёме документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Оснований для отказа в приёме документов необходимых для предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления государственной услуги или отказа в предоставлении государственной услуги.

2.8.1. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.8.2. Основаниями для отказа в выдаче сертификата в соответствии с п.б статьи 4 Закона № 24-ЗО являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;
 2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки прекращается у женщины и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, их право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

4) право на дополнительные меры социальной поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим;

5) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки;

6) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именной капитала «Семья» в полном объеме.

2.8.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата сертификата в соответствии с п.б статьи 4 Закона № 24-ЗО являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки прекращается у женщины и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, их право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

4) право на дополнительные меры социальной поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим;

5) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки;

6) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именной капитала «Семья» в полном объеме.

2.8.3. Основаниями для отказа в выдаче дубликата сертификата в соответствии с п.б статьи 4 Закона № 24-ЗО являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки прекращается у женщины и возникает у отца (усыновителя) ребенка независимо от наличия гражданства Российской Федерации или статуса лица без гражданства в случаях смерти женщины, объявления ее умершей, лишения родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершения в отношении своего ребенка (детей) умышленного преступления, относящегося к преступлениям против личности, а также в случае отмены усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки. Право на дополнительные меры социальной поддержки указанного лица не возникает, если оно является отчимом в отношении предыдущего ребенка, очередность рождения (усыновления) которого была учтена при возникновении права на дополнительные меры социальной поддержки, а также если ребенок, в связи с рождением (усыновлением) которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, признан в порядке, предусмотренном Семейным кодексом Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) в случаях, если отец (усыновитель) ребенка, у которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, или мужчина, являющийся единственным усыновителем ребенка, умер, объявлен умершим, лишен родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, совершил в отношении своего ребенка (детей) умышленное преступление, относящееся к преступлениям против личности, либо если в отношении указанных лиц отменено усыновление ребенка, в связи с усыновлением которого возникло право на дополнительные меры социальной поддержки, их право на дополнительные меры социальной поддержки прекращается и возникает у ребенка (детей в равных долях), не достигшего совершеннолетия, и (или) у совершеннолетнего ребенка (детей в равных долях), обучающегося по очной форме обучения в образовательной организации (за исключением организации дополнительного образования) до окончания такого обучения, но не дольше чем до достижения им возраста 23 лет;

4) право на дополнительные меры социальной поддержки, возникшее у ребенка (детей в равных долях) по основаниям, прекращается в случае его смерти или объявления его умершим;

5) представление недостоверных сведений, в том числе сведений об очередности рождения (усыновления) и (или) о гражданстве ребенка, в связи с рождением (усыновлением) которого возникает право на дополнительные меры социальной поддержки;

6) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именной капитала «Семья» в полном объеме.

Российской Федерации, после смерти матери (усыновительницы) оставшимся без попечения родителей;

3) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именной капитала «Семья» в полном объеме.

7. Лица, подавшие заявление о выдаче сертификата, несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за достоверность сведений, содержащихся в представляемых ими документах.

2.8.4. Основаниями для отказа по внесению изменений в сертификат являются соответствие с п.6 статьи 4 Закона № 24-30 являются:

1) отсутствие права на дополнительные меры социальной поддержки;

2) прекращение права на дополнительные меры социальной поддержки в связи с использованием средств именной капитала «Семья» в полном объеме.

2.9. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении государственной услуги и способы её взимания.

Государственная услуга предоставляется без взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление государственной услуги.

2.10. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче запроса о предоставлении государственной услуги и при получении результата предоставления государственной услуги.

Максимальный срок ожидания в очереди для подачи запроса о предоставлении государственной услуги, а также при получении результатов её предоставления составляет не более 15 минут.

2.11. Срок регистрации запроса заявителя о предоставлении государственной услуги.

Регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в течение одного рабочего дня со дня поступления заявления в Учреждение социальной защиты населения.

2.12. Требования к помещениям, в которых предоставляются государственные услуги, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления каждой государственной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Помещения, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, оборудуются информационными стендами.

Оформление визуальной и текстовой информации о порядке предоставления государственной услуги соответствует оптимальному восприятию этой информации посетителями.

Для обслуживания лиц с ограниченными возможностями здоровья помещения оборудованы пандусами, специальными ограждениями и перилами, обеспечивающими беспрепятственное передвижение и разворот инвалидов колясок, столы размещаются в стороне от входа для беспрепятственного подъезда и разворота колясок. Обеспечивается допуск сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

Кабинеты приема заявителей оборудованы информационными табличками (вывесками) с указанием:

номера кабинета;

фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности специалиста, предоставляющего государственную услугу;

графика работы.

Места ожидания в очереди на представление или получение документов оборудованы стульями, кресельными секциями, скамьями (банкетками), места для заполнения запросов о предоставлении государственной услуги оборудованы столами (стойками), стульями, обеспечены канцелярскими принадлежностями, справочно-информационным материалом, образцами заполнения документов, формами заявлений. Количество мест ожидания определяется исходя из фактической нагрузки и возможностей для их размещения в здании.

2.13. Показатели доступности и качества государственных услуг.

Количество взаимодействий заявителя с должностными лицами Учреждения социальной защиты населения при предоставлении государственной услуги - не более 2, продолжительность взаимодействия не более 30 минут.

Показателями доступности и качества предоставления государственной услуги являются:

возможность получения заявителем информации о порядке предоставления государственной услуги на официальном сайте Министерства, Едином портале;

отношение общего числа заявлений о предоставлении государственной услуги, зарегистрированных в течение отчетного периода, к количеству признанных обоснованными в этот же период жалоб от заявителей о нарушении порядка и сроков предоставления государственной услуги;

наличие возможности записи на приём в Учреждение социальной защиты населения для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону);

возможности заявителя оценить качество предоставления государственной услуги (специализированный сайт «Ваш контроль»);

возможность получения государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» (в части подачи заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги);

наличие возможности записи в ОГКУ «Правительство для граждан» для подачи запроса о предоставлении государственной услуги (лично, по телефону, через официальный сайт ОГКУ «Правительство для граждан» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»).

2.14. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления государственных услуг в ОГКУ «Правительство для граждан» и особенности предоставления государственных услуг в электронной форме.

Государственная услуга в ОГКУ «Правительство для граждан» в полном объеме не предоставляется (предоставляется в части подачи заявления, выдачи результата предоставления государственной услуги).

Государственная услуга предоставляется по экстерриториальному принципу.

Государственная услуга в электронной форме предоставляется в части информирования заявителя о порядке предоставления государственной услуги.

Государственная услуга предоставляется по комплексному запросу.

Для предоставления государственной услуги ОГКУ «Правительство для граждан» не привлекает иные организации, предусмотренные частью 1.1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - организация, осуществляющие функции по предоставлению государственной услуги).

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме, а также особенности выполнения административных процедур в многофункциональных центрах

3.1. Исчерпывающие перечни административных процедур.

3.1.1. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Учреждении социальной защиты населения.

В части выдачи сертификата:

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

2) проверка комплектности представленных заявителем документов, формирование списков заявителей и направление их на рассмотрение в Министерство;

3) передача сертификата заявителю.

В части выдачи дубликата сертификата:

1) приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов; 2) передача дубликата сертификата заявителю.

3.1.2. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в Министерстве.

В части выдачи сертификата:

1) рассмотрение списков заявителей с документами и принятие решения о выдаче сертификата (отказе в выдаче сертификата);

2) подготовка проекта распоряжения «О выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»»;

3) оформление сертификата или уведомления об отказе в выдаче сертификата, направление уведомления об отказе в выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья» заявителю;

4) передача сертификата в Учреждение социальной защиты населения.

В части выдачи дубликата сертификата:

1) оформление, подписание и выдача дубликата сертификата;

2) передача дубликата сертификата в Учреждение социальной защиты населения.

3.1.3. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в электронной форме, в том числе с использованием Единого портала, в соответствии с положениями статьи 10 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) предоставление в установленном порядке информации заявителем и обеспечение доступа заявителей к сведениям о государственных услугах; осуществляется в соответствии с подпунктом 1.3.1 пункта 1.3 административного регламента;

2) подача запроса о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги, и приём такого запроса о предоставлении государственной услуги и документов органом исполнительной власти, либо подведомственной государственному органу организации, участвующей в предоставлении государственной услуги, с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, в том числе Единого портала;

3) получение заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

4) взаимодействие органов исполнительной власти, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций, участвующих в предоставлении предусмотренных частью 1 статьи 1 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» государственных услуг; не осуществляется;

5) получение заявителем результата предоставления государственной услуги;

пи, если иное не установлено федеральным законом; не осуществляется;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.4. Исчерпывающий перечень административных процедур предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан»:

1) информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре;

2) приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги;

3) формирование и направление многофункциональным центром межведомственного запроса в органы исполнительной власти, иные органы государственной власти, органы местного самоуправления, организации, участвующие в предоставлении государственной услуги не осуществляется;

4) выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти;

5) иные процедуры;

6) иные действия, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.1.5. Перечень административных процедур, выполняемых при исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах:

1) приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок;

2) рассмотрение поступивших документов, оформление исправлений сертификата на оборотной стороне, выдача сертификата после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

3.2. Порядок выполнения административных процедур при предоставлении государственной услуги в Учреждении социальной защиты населения, в Министерстве.

3.2.1. Предоставление государственной услуги в части выдачи сертификата.

3.2.1.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению копий документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 настоящего Административного регламента).

Специалист Учреждения социальной защиты населения при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявителю выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1-н (один) рабочий день.

3.2.1.2. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) государственной услуги, оформление и подписание результата предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Специалист Учреждения социальной защиты населения в течение 10-ти (десяти) рабочих дней проводит проверку представленных документов в соответствии с подпунктом 2.6.1 настоящего Административного регламента, проводит проверку полноты и достоверности сведений, содержащихся в полученных документах, в том числе путем направления межведомственных запросов с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области.

В случае непредоставления заявителем сведений о постоянной регистрации заявителя более трёх лет непосредственно перед рождением (усыновлением) ребенка (детей) которого (которых) является основанием возникновения права на дополнительные меры социальной поддержки, предусмотренных подпунктом 2 подпункта 2.6.1 раздела 2 настоящего административного регламента, специалист, в течение 1-го (одного) рабочего дня со дня регистрации заявления о предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку и направление межведомственных запросов, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемой к ней региональной системы межведомственного электронного взаимодействия Ульяновской области в - Министерство внутренних дел Российской Федерации (далее - МВД России).

Срок подготовки и направления ответа на межведомственный запрос о предоставлении указанных сведений не может превышать 5 (пяти) рабочих дней со дня поступления межведомственного запроса в МВД России в соответствии с частью 3 статьи 7.2 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Межведомственный запрос о предоставлении документов и (или) информации для предоставления государственной услуги должен содержать:

а) наименование органа исполнительной власти, направляющего межведомственный запрос;

б) наименование органа или организации, в адрес которых направляется межведомственный запрос;

в) наименование государственной услуги, для предоставления которой необходимо представление документа и (или) информации, а также, если имеется, номер (идентификатор) такой услуги в реестре государственных услуг;

г) указание на положения нормативного правового акта, которыми установлено представление документа и (или) информации, необходимых для предоставления государственной услуги, и указание на реквизиты данного нормативного правового акта;

д) сведения, необходимые для представления документа и (или) информации, установленные административным регламентом предоставления государственной услуги, а также сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами как необходимые для представления таких документа и (или) информации;

е) контактную информацию для направления ответа на межведомственный запрос;

ж) дату направления межведомственного запроса;

з) фамилию, имя, отчество и должность лица, подготовившего и направившего межведомственный запрос, а также номер служебного телефона и (или) адрес электронной почты данного лица для связи;

и) информация о факте получения согласия, предусмотренного частью 5 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

Результатом выполнения административной процедуры является поступление запрашиваемых документов и сведений из органов государственной власти, участвующих в предоставлении государственной услуги.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 5-ь (пять) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является присвоение межведомственному запросу, ответу на межведомственный запрос регистрационного номера.

По мере поступления заявлений от граждан, (далее - списки граждан) согласно Приложению № 2, настоящего Административного регламента, учреждение формирует список граждан муниципального образования на получение государственного сертификата на именной капитал «Семья» визирует его и передает с пакетом документов заявителям в Министерство.

Результатом административной процедуры является передача списков граждан с прилагаемыми документами в Министерство.

Срок выполнения административной процедуры - не более 10-и (десяти) рабочих дней.

3.2.1.3. Рассмотрение списков заявителей с документами и принятие решения о выдаче сертификата (отказе в выдаче сертификата) с оформлением уведомления заявителю.

Основанием для начала административной процедуры является поступление списков граждан с документами в Министерство.

Уполномоченный орган при получении документов от Учреждения выносит решение о выдаче либо об отказе в выдаче сертификата.

Срок выполнения административных действий не более 30-и (тридцати) рабочих дней.

В случае наличия оснований для отказа в предоставлении государственной услуги Министерство направляет заявителю уведомление об отказе в удовлетворении его заявления с указанием оснований, послуживших причинами для отказа в выдаче сертификата. Срок выполнения административных действий не более 5 рабочих дней.

Специалист Учреждения социальной защиты, в течение 7-и (семи) рабочих дней со дня принятия решения о выдаче сертификата подготавливает уведомление о предоставлении государственной услуги о выдаче сертификата «Семья».

Результатом предоставления государственной услуги является: принятие решения о выдаче сертификата и переход к следующей административной процедуре;

принятие решения об отказе в выдаче сертификата с дальнейшим уведомлением заявителя о результате предоставления государственной услуги, выдача (направление) уведомления об отказе в выдаче сертификата.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является Распоряжение Министерства «О выдаче государственного сертификата

на именной капитал «Семья».

3.2.1.4. Подготовка проекта распоряжения «О выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»».

Основанием для начала административной процедуры является принятие решения о выдаче сертификата.

Проект распоряжения Министерства «О выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»» (далее - проект распоряжения), согласовывается с руководителями структурных подразделений Министерства и подписывается Министерством семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области, либо уполномоченным должностным лицом (далее - уполномоченное должностное лицо), после чего проект распоряжения передается на регистрацию.

Срок выполнения административных действий - не более 5-и (пяти) рабочих дней.

После издания распоряжения оформляются сертификаты.

Срок выполнения административного действия - не более 30-и (тридцати) рабочих дней.

Результатом выполнения административной процедуры является регистрация распоряжения Министерства.

3.2.1.5. Оформление сертификатов и выдача сертификатов.

Основанием для начала административной процедуры является издание распоряжения Министерства «О выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»».

Оформление сертификатов на именной капитал «Семья» осуществляет Министерство на основании соответствующего распоряжения Министерства «О выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»».

При заполнении сертификата записи в строках: «фамилия, имя, отчество владельца сертификата, данные документа, удостоверяющего личность (отчество указывается при его наличии) - производятся без сокращения.

Записи, произведённые в сертификате, заверяются подписью уполномоченного должностного лица Министерства и печатью.

О готовности сертификата Учреждение социальной защиты населения информирует заявителя удобным для него способом выбранным заявителем для его информирования при формировании заявления.

Выдача сертификатов регистрируется Учреждением социальной защиты населения в «Ведомости на выдачу государственного сертификата на именной капитал «Семья» гражданам» (далее - Ведомость), форма которой установлена настоящим административным регламентом (приложение №1).

Срок выполнения административной процедуры не более 30-и (тридцати) рабочих дней.

Результатом предоставления государственной услуги является вручение сертификата.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в Ведомости.

3.2.2. Предоставление государственной услуги в части выдачи дубликата сертификата.

3.2.2.1. Приём и регистрация заявления и прилагаемых к заявлению документов.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя (представителя заявителя) в Учреждение социальной защиты населения с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.2 настоящего Административного регламента).

Специалист Учреждения социальной защиты населения при приеме заявления и документов удостоверяет личность заявителя и регистрирует заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

Заявление должно быть заполнено собственноручно заявителем либо его представителем (Приказ Министерства семейной, демографической политики и социального благополучия Ульяновской области от 30.01.2020 № 3-п).

При заполнении заявления не допускается использование сокращений слов и аббревиатур.

Заявителю (представителю заявителя) выдаётся расписка о приеме заявления с отметкой о дате, количестве и наименовании представленных документов, о месте получения сертификата (учреждения социальной защиты населения или ОГКУ «Правительство для граждан»).

Максимальный срок исполнения административной процедуры - 1-н (один) рабочий день.

Результатом административной процедуры является зарегистрированное заявление и документы, необходимые для предоставления государственной услуги.

3.2.2.2. Оформление, подписание и выдача дубликата сертификата.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя в Учреждение социальной защиты населения по месту жительства (месту пребывания) с заявлением и документами, необходимыми для предоставления государственной услуги (подпункт 2.6.1 настоящего Административного регламента).

Оформление дубликата сертификата, уведомление о готовности результата и выдача дубликата сертификата производится в порядке, установленном подпунктами 3.2.1.2, 3.2.1.3, 3.2.1.4., 3.2.1.5 настоящего Административного регламента.

При этом в верхней части правой лицевой стороны сертификата ставится отметка «Дубликат», присваивается серия и номер утерянного (испорченного) сертификата и заверяется подписью уполномоченного должностного лица Министерства и печатью.

Банки сертификатов, испорченные при заполнении, а также сертификаты, испорченные и сданные заявителями, подлежат списанию и уничтожению в порядке, установленном законодательством Российской Федерации для работы с документами строгой отчетности, на основании составленного акта. При этом к данному акту прикладываются документы (акты) об уничтожении бланков сертификатов (сертификатов).

Результатом выполнения административной процедуры является выдача дубликата сертификата.

Срок выполнения административной процедуры - не более 60-и (шестидесяти) рабочих дней.

Способом фиксации результата выполнения административной процедуры является запись в Ведомости.

3.3. Порядок выполнения административных процедур ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.1. Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре, о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги, по иным вопросам, связанным с предоставлением государственной услуги, а также консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в многофункциональном центре.

Информирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги осуществляется путём: размещения материалов на информационных стендах или иных источниках информирования, содержащих актуальную и исчерпывающую информацию, необходимую для получения государственной услуги, оборудованных в секторе информирования и ожидания или в секторе приема заявителя в помещениях ОГКУ «Правительство для граждан»; личного обращения заявителя; по справочному телефону.

Информацию о ходе выполнения запроса заявитель может получить лично или по справочному телефону (8422) 37-31-31. Консультирование заявителей о порядке предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется при личном обращении заявителя либо по справочному телефону согласно графику работы ОГКУ «Правительство для граждан».

3.3.2. Приём запросов заявителей о предоставлении государственной услуги и иных документов, необходимых для предоставления государственной услуги.

Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления и документов в ОГКУ «Правительство для граждан».

Заявителю, подавшему заявление, выдаётся расписка в получении заявления и прилагаемых к нему документов с указанием их перечня, даты и времени получения.

Регистрация заявления и прилагаемых к нему документов в ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляется в автоматизированной информационной системе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - АИС МФЦ) в момент обращения заявителя.

ОГКУ «Правительство для граждан» направляет в Министерство в электронном виде по защищённым каналам связи электронные образы принятых заявлений и приложенных к нему документов в день регистрации заявления посредством АИС МФЦ.

В случае отсутствия технической возможности ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт в Министерство заявление на бумажном носителе с приложением всех принятых документов, сданных заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» по реестру в срок, установленный соглашением о взаимодействии между ОГКУ «Правительство для граждан» и Министерством.

Срок предоставления государственной услуги начинается со дня поступления заявления и прилагаемых к нему документов в Министерство в электронном виде или на бумажном носителе.

3.3.3. Выдача заявителю результата предоставления государственной услуги, в том числе выдача документов на бумажном носителе, подтверждающих содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр по результатам предоставления государственных услуг органами исполнительной власти, а также выдача документов, включая составление на бумажном носителе и заверение выписок из информационных систем органов исполнительной власти.

Министерство обеспечивает передачу результата предоставления государственной услуги, подготовленный на бумажном носителе в ОГКУ «Правительство для граждан» в течение одного рабочего дня со дня регистрации результата государственной услуги в Министерстве, но не менее чем за один рабочий день до истечения срока предоставления государственной услуги, установленного пунктом 2.4 настоящего административного регламента.

Основанием для начала административной процедуры является полученный от Министерства подписанный результат предоставления государственной услуги в ОГКУ «Правительство для граждан» на бумажном носителе.

ОГКУ «Правительство для граждан» обеспечивает хранение полученных от Министерства документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, для выдачи заявителю (представителю заявителя) в течение

30-и (тридцати) календарных дней со дня получения таких документов (в случае, если данный способ получения результата предоставления государственной услуги был выбран заявителем в заявлении либо заявление принято в составе комплексного запроса (при подаче через ОГКУ «Правительство для граждан»)).

При личном обращении заявителя (представителя заявителя) работник ОГКУ «Правительство для граждан», ответственный за выдачу документов, обеспечивает выдачу документов по результатам предоставления государственной услуги.

В случае неподачи заявителем в ОГКУ «Правительство для граждан» документов, являющихся результатом предоставления государственной услуги, по истечении тридцатидневного срока ОГКУ «Правительство для граждан» передаёт по ресестру неостребованные документы в Министерство.

3.3.4. Иные процедуры.

ОГКУ «Правительство для граждан» осуществляет на основании комплексного запроса:
составление заявления на предоставление государственной услуги;
подписание такого заявления и скрепление его печатью многофункционального центра;

формирование комплекта документов, необходимых для получения государственной услуги, в соответствии с пунктами 2.6. настоящего административного регламента; (указанный комплект документов формируется из числа документов, сведений и (или) информации, представленных заявителем в многофункциональный центр при обращении с комплексным запросом);
направление заявления и комплекта документов в Министерство.

3.3.5. Иные действия.

Представление интересов Министерства при взаимодействии с заявителями и представлении интересов заявителя при взаимодействии с Министерством.

3.4. Порядок исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления государственной услуги документах.

1. Приём и регистрация заявления и документов, необходимых для исправления опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является обращение заявителя лично в Учреждение социальной защиты населения с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок.

Заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок оформляется в свободной форме с указанием: фамилии, имени, отчества (при наличии) заявителя, почтового индекса, адреса места жительства, контактного телефона, способа уведомления о готовности результата.

При обращении с заявлением об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок заявитель представляет:

документы, содержащие правильные данные;
сертификат, в котором допущены опечатки и (или) ошибки.

Заявителю выдаётся расписка о приёме документов с отметкой о дате, количестве и наименовании документов.

Результатом административной процедуры является запись о регистрации заявления и документов, представленных для исправления допущенных опечаток и (или) ошибок в Ведомости учёта документов.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет 1 рабочий день.

2. Рассмотрение поступивших документов, внесение изменений в сертификат, уведомление о готовности результата и выдача удостоверения после исправления допущенных опечаток и (или) ошибок.

Основанием для начала административной процедуры является зарегистрированное заявление об исправлении допущенных опечаток и (или) ошибок и документы.

Если в сертификате внесена неправильная или неточная запись, то заполняется оборотная сторона сертификата и заверяется подписью уполномоченного должностного лица Министерства и печатью.

Результатом выполнения административной процедуры является выдача сертификата.

Максимальный срок выполнения административной процедуры составляет не более 30-и (тридцати) рабочих дней.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами, государственными служащими положений административного регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги, а также принятием решений ответственными лицами.

Текущий контроль осуществляется путём проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами нормативных правовых актов Российской Федерации, Ульяновской области, положений Административного регламента. Проверка также проводится по конкретному обращению заявителя.

Периодичность осуществления текущего контроля устанавливается Министерством.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления государственной услуги.

Плановые проверки проводятся с периодичностью один раз в три года. Внеплановые проверки проводятся в связи с проверкой устранения ранее выявленных нарушений.

При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги, или отдельный вопрос, связанный с предоставлением государственной услуги.

4.3. Ответственность должностных лиц, государственных служащих за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) в ходе предоставления государственной услуги.

Персональная ответственность должностных лиц, участвующих в предоставлении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

За нарушение порядка предоставления государственной услуги предусмотрена административная ответственность в соответствии со статьёй 25 Кодекса Ульяновской области об административных правонарушениях.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением государственной услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций:

1) сообщений о нарушении законов и иных нормативных правовых актов, недостатках в работе должностных лиц Учреждения социальной защиты населения, Министерства ответственных за выполнение отдельных административных процедур, предусмотренных настоящим Административным регламентом;

2) жалоб по фактам нарушения должностными лицами Учреждения социальной защиты населения, Министерства прав, свобод или законных интересов граждан.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) Министерства, Учреждения, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников

5.1. Заявители имеют право на досудебное (внесудебное) обжалование действий (бездействия) и (или) решений, принятых (осуществленных) в ходе предоставления государственной услуги (далее - жалоба).

5.2. Органы государственной власти, организации и уполномоченные на рассмотрение жалобы лица, которым может быть направлена жалоба заявителя в досудебном (внесудебном) порядке.

Заявители могут обратиться с жалобой в Министерство, Учреждение социальной защиты населения, ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решение и (или) действие (бездействие) директора Учреждения социальной защиты населения рассматриваются Министром.

Жалобы, за исключением жалоб на решения и (или) действия (бездействие), принятые (осуществляемые) Министром, рассматриваются Министром.

Жалобы на решения и действия (бездействие) ОГКУ «Правительство для граждан», работника ОГКУ «Правительство для граждан» подаются руководителю ОГКУ «Правительство для граждан».

Жалобы на решения и (или) действия (бездействие) Министра, руководителя ОГКУ «Правительство для граждан» подаются в Правительство Ульяновской области и рассматриваются Правительством Ульяновской области в порядке, установленном постановлением Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (бездействие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области».

5.3. Способы информирования заявителей о порядке подачи и рассмотрения жалобы.

Информацию о порядке подачи и рассмотрения жалобы можно получить у ответственного лица при личном обращении или по телефону в Министерство, Учреждение, а также посредством использования информации, размещённой на официальном сайте Министерства, на Едином портале.

5.4. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих порядок досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) органа исполнительной власти, многофункционального центра, организаций, осуществляющих функции по предоставлению государственных услуг, а также их должностных лиц, государственных служащих, работников.

Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»;

постановление Правительства Российской Федерации от 20.11.2012 № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг»;

Кодекс Ульяновской области об административных правонарушениях;

постановление Правительства Ульяновской области от 31.10.2012 № 514-П «О Правительственной комиссии по рассмотрению жалоб на решения и действия (без-

действие) руководителей исполнительных органов государственной власти Ульяновской области, предоставляющих государственные услуги, а также жалоб на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области»;

постановление Правительства Ульяновской области от 24.07.2013 № 316-П «Об утверждении Положения об особенностях подачи и рассмотрения жалоб на решения и действия (бездействие) исполнительных органов государственной власти Ульяновской области и их должностных лиц, государственных гражданских служащих Ульяновской области, а также на решения и действия (бездействие) областного государственного казенного учреждения «Корпорация развития интернет-технологий - многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Ульяновской области» и его работников».

5.5. Информация, указанная в пунктах 5.1 - 5.4, размещена на официальном сайте Министерства;

Едином портале.

Приложение № 1
Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»»

Ведомость на выдачу государственного сертификата на именной капитал «Семья» гражданам

№ п/п	Дата выдачи сертификата	Сведения о владельце сертификата			Сведения о сертификате			Подпись
		Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	серия и № сертификата	дата	сумма именной капитал	
1	2	3	4	5	6	7	8	9

Приложение № 2
Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»»

Список граждан на получение государственного сертификата на именной капитал «Семья»

№ п/п	Сведения о заявителе				Сведения о сертификате								
	Фамилия, Имя, Отчество (последнее при наличии)	Статус (мать, отец, ребенок)	Реквизиты документа, удостоверяющего личность	Адрес места жительства (места пребывания, фактического проживания)	В связи с рождением какого ребёнка выдан сертификат	№	Дата рождения	Распоряжение о выдаче сертификата	Дата	№	Серия	№	Сумма именного капитала
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12		

Приложение № 3
Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»»

(наименование уполномоченного органа)
(наименование ОГКУСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче государственного сертификата на именной капитал «Семья»

(фамилия, в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Статус (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Пол заявителя (женский, мужской - указать нужное)

3. Дата рождения заявителя (число, месяц, год)

4. Место рождения заявителя (республика, край, область, населенный пункт)

5. Документ, удостоверяющий личность (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

6. Принадлежность к гражданству (гражданин(ин) Российской Федерации)

иностранный гражданин лицо без гражданства - указать нужное)

7. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) (при наличии)

8. Адрес места жительства (почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания, дата регистрации, контактный телефон)

9. Сведения о законном представителе (фамилия, имя, отчество)

(почтовый адрес места жительства, пребывания, фактического проживания, телефон)

10. Дата рождения (число, месяц, год)

11. Место рождения (республика, край, область, населенный пункт)

12. Документ, удостоверяющий личность заявителя (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

13. Документ, подтверждающий полномочия представителя (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

В том случае, если представителем заявителя является юридическое лицо, то дополнительно указываются реквизиты, в том числе банковские, юридического лица

14. Сведения о детях (по очередности рождаемости (усыновления):

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Реквизиты свидетельства о рождении	Число, месяц, год рождения	Место рождения	Гражданство

Прошу выдать мне государственный сертификат на именной капитал «Семья» в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка)

Государственный сертификат на именной капитал «Семья» ранее (не выдавался, выдавался - указать нужное, в том числе серию и номер сертификата)

Родительских прав в отношении ребенка (детей)

(не лишалась(ся), лишалась(ся) - указать нужное)

Преступлений против жизни и здоровья своего ребенка (детей) не совершала (не совершал).

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден).

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. В учреждении социальной защиты населения

2. В ОГКУ «Правительство для граждан»

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(дата) (подпись заявителя)

Даю согласие Министерству семейной, демографической политике и социальной благополучия Ульяновской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Оператор гарантирует мне, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а) о том, что оператор будет обрабатывать персональные данные, как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

(дата) (подпись заявителя)

Данные, указанные в заявлении, соответствуют представленным документам

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на) _____ (Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

Приложение № 4
Административный регламент предоставления государственной услуги «Выдача государственного сертификата на именной капитал «Семья»»

(наименование уполномоченного органа)

(наименование ОГКУСЗН)

ЗАЯВЛЕНИЕ о выдаче дубликата государственного сертификата на именной капитал «Семья»

(фамилия, имя, отчество)

1. Статус (мать, отец, ребенок - указать нужное)

2. Дата рождения заявителя (число, месяц, год)

3. Документ, удостоверяющий личность (наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан, дата выдачи)

4. Адрес места жительства (почтовый адрес места жительства,

пребывания, фактического проживания, дата регистрации, контактный телефон)

Прошу выдать мне дубликат государственного сертификата на именной капитал «Семья» в связи с рождением (усыновлением) (нужное подчеркнуть) ребенка,

(указать очередность рождения (усыновления) ребенка)

(фамилия, имя, отчество,

дата рождения (усыновления) ребенка) в связи с _____ (указать причину выдачи дубликата Государственный сертификат на именной капитал «Семья»

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

1. В учреждении социальной защиты населения

2. В ОГКУ «Правительство для граждан»

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден):

(дата) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(дата) (подпись заявителя)

Даю согласие Министерству семейной, демографической политике и социальной благополучия Ульяновской области (далее - оператор) на обработку моих персональных данных с целью получения мер социальной поддержки в сфере социальной защиты населения, а именно сбор, использование, систематизацию, передачу, накопление, блокирование, хранение, уничтожение (обновление, изменение), распространение, в том числе передачу третьим лицам: федеральным органам исполнительной власти и их территориальным органам, органам исполнительной власти субъектов Российской Федерации и подведомственным им государственным учреждениям, органам местного самоуправления и подведомственным им муниципальным учреждениям и другим организациям и ведомствам, участвующим в предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также осуществление любых иных действий с моими персональными данными, предусмотренных действующим законодательством РФ. Оператор гарантирует мне, что обработка персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством РФ. Я проинформирован (а) о том, что оператор будет обрабатывать персональные данные как неавтоматизированным, так и автоматизированным способом обработки. Настоящее согласие действует до даты его отзыва мною.

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

(дата) (подпись заявителя)

Заявление и документы гражданки (на) _____ зарегистрированы _____ (регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление

Заявление и документы гражданки (на) _____ (Ф.И.О.)

(регистрационный номер заявления)

Принял _____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста)

22 Информация

(Продолжение. Начало в № 85 (24.359) от 17 ноября 2020 г., № 86 (24.360) от 20 ноября 2020 г.)

МИНИСТЕРСТВО СТРОИТЕЛЬСТВА И АРХИТЕКТУРЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ ПРИКАЗ

11 ноября 2020 г.

г. Ульяновск

№ 245-пр

Об определении перечня объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, на 2021 год

Приложение № 1
к приказу Министерства строительства и архитектуры Ульяновской области
от 11 ноября 2020 г. № 245-пр

Перечень объектов недвижимого имущества, в отношении которых налоговая база определяется как кадастровая стоимость, расположенных на территории Ульяновской области на 2021 год

№ п/п	Кадастровый номер здания (строения, сооружения)	Кадастровый номер помещения	Условный номер объекта	Адрес объекта Район (улус и т.п.)	Город (село, поселение)	Населенный пункт (село и т.п.)	Улица (проспект, переулок и т.п.)	Дом (владение)	Корпус
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10
3 452	73:23:010215:120				Димитровград г		Березовая роща ул	4-Jan	
3 453	73:23:010215:143				Димитровград г		Березовая Роща ул	4-Jun	A
3 454	73:23:010215:62				Димитровград г		Чкалова ул	47	
3 455	73:23:010215:63				Димитровград г		Чкалова ул	47	
3 456	73:23:010215:66				Димитровград г		Чкалова ул	д 47	
3 457	73:23:010215:68				Димитровград г		Чкалова ул	д 47	
3 458	73:23:010215:69				Димитровград г		Чкалова ул	47 д	
3 459	73:23:010215:70				Димитровград г		Чкалова ул	45	3
3 460	73:23:010303:76				Димитровград г		Осипенко ул	78	
3 461	73:23:010303:85				Димитровград г		Осипенко ул	60 д	
3 462	73:23:010303:883				Димитровград г		Осипенко ул	22	
3 463	73:23:010303:888				Димитровград г		Осипенко ул	22	
3 464	73:23:010303:892				Димитровград г		Осипенко ул	22 сооружение	
3 465	73:23:010303:901				Димитровград г		Осипенко ул	22	
3 466	73:23:010304:183				Димитровград г		ул. Осипенко		
3 467	73:23:010304:44				Димитровград г		Осипенко ул	22	
3 468	73:23:010305:121				Димитровград г		50 лет Октября ул	д 113	
3 469	73:23:010310:547				Димитровград г		Осипенко ул	1	A
3 470	73:23:010507:128				Димитровград г		Куйбышева ул	2-Jan	
3 471	73:23:010507:165				Димитровград г		Куйбышева ул	291	
3 472	73:23:010507:228				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 473	73:23:010507:245				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 474	73:23:010507:2467				Димитровград г		ул. Куйбышева	д. 302	
3 475	73:23:010507:2468				Димитровград г		ул. Куйбышева	д. 304	
3 476	73:23:010507:2517				Димитровград г		Куйбышева ул	1-Jul	
3 477	73:23:010507:2522				Димитровград г		Куйбышева ул	д.306 А	
3 478	73:23:010507:259				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 479	73:23:010507:294				Димитровград г		Куйбышева ул	203	
3 480	73:23:010507:296				Димитровград г		Куйбышева ул	174 «а»	
3 481	73:23:010507:305				Димитровград г		Куйбышева ул	36	
3 482	73:23:010507:309				Димитровград г		Куйбышева ул	226	6
3 483	73:23:010507:323				Димитровград г		Куйбышева ул	30	22
3 484	73:23:010507:324				Димитровград г		Куйбышева ул	30	12
3 485	73:23:010507:325				Димитровград г		Куйбышева ул	235/1	
3 486	73:23:010507:335				Димитровград г		Куйбышева ул	166	
3 487	73:23:010507:336				Димитровград г		Куйбышева ул	166 д	
3 488	73:23:010507:342				Димитровград г		Куйбышева ул	193	
3 489	73:23:010507:353				Димитровград г		Куйбышева ул	150	
3 490	73:23:010507:361				Димитровград г		Куйбышева ул	30/17	
3 491	73:23:010507:362				Димитровград г		Куйбышева ул	36а	
3 492	73:23:010507:372				Димитровград г		Куйбышева ул	243Б	
3 493	73:23:010507:376				Димитровград г		Куйбышева ул	241	
3 494	73:23:010507:393				Димитровград г		Куйбышева ул	д 328А	
3 495	73:23:010507:400				Димитровград г		Куйбышева ул	342	
3 496	73:23:010508:27				Димитровград г		Лермонтова ул	16 А	
3 497	73:23:010509:104				Димитровград г		Лермонтова ул	7	
3 498	73:23:010509:127				Димитровград г		Лермонтова ул	12а	
3 499	73:23:010509:129				Димитровград г		Лермонтова ул	26	
3 500	73:23:010509:2491				Димитровград г		Лермонтова ул	6а	
3 501	73:23:010509:2498				Димитровград г		Куйбышева ул	282» Б»	
3 502	73:23:010510:32				Димитровград г		Куйбышева пер	254	
3 503	73:23:010510:34				Димитровград г		Куйбышева ул	д 256	
3 504	73:23:010510:45				Димитровград г		УЛИЦА КУЙБЫШЕВА	256	
3 505	73:23:010512:109				Димитровград г		Куйбышева ул	226г/1	
3 506	73:23:010512:129				Димитровград г		Куйбышева ул	220	
3 507	73:23:010512:149				Димитровград г		Куйбышева ул	226	
3 508	73:23:010512:152				Димитровград г		Куйбышева ул	210А	
3 509	73:23:010512:153				Димитровград г		Куйбышева ул	210А	
3 510	73:23:010512:164				Димитровград г		Куйбышева ул	226	
3 511	73:23:010512:169				Димитровград г		Куйбышева ул	210А	
3 512	73:23:010512:170				Димитровград г		Куйбышева ул	210 А	
3 513	73:23:010512:61				Димитровград г		Куйбышева ул	226	
3 514	73:23:010512:75				Димитровград г		Куйбышева ул	206	
3 515	73:23:010604:47				Димитровград г		Куйбышева пер	306	
3 516	73:23:010609:1045				Димитровград г		Куйбышева ул	283 д	
3 517	73:23:010610:1139				Димитровград г		Куйбышева ул	257	
3 518	73:23:010610:1140				Димитровград г		Куйбышева ул	257	
3 519	73:23:010610:1150				Димитровград г		Куйбышева ул	д 257	
3 520	73:23:010610:1169				Димитровград г		Бурцева ул	3	
3 521	73:23:010610:1171				Димитровград г		Куйбышева ул	257	
3 522	73:23:010611:101				Димитровград г		Куйбышева пер	д 235	
3 523	73:23:010611:121				Димитровград г		Куйбышева пер	235	
3 524	73:23:010611:137				Димитровград г		ул. Куйбышева	д. 237	
3 525	73:23:010611:142				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 526	73:23:010611:150				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 527	73:23:010611:152				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 528	73:23:010611:153				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 529	73:23:010611:164				Димитровград г		Горный пер		
3 530	73:23:010611:166				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 531	73:23:010611:216				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 532	73:23:010611:231				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 533	73:23:010611:232				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 534	73:23:010611:238				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 535	73:23:010611:242				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 536	73:23:010611:269				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 537	73:23:010611:270				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 538	73:23:010611:78				Димитровград г		Куйбышева ул		
3 539	73:23:010611:92				Димитровград г		Куйбышева пер		
3 540	73:23:010701:96				Димитровград г		Горького ул		
3 541	73:23:010706:145				Димитровград г		Гагарина ул		
3 542	73:23:010706:146				Димитровград г		3 Интернационала ул		
3 543	73:23:010706:159				Димитровград г		3 Интернационала ул		
3 544	73:23:010706:162				Димитровград г		3 Интернационала ул		
3 545	73:23:010706:167				Димитровград г		3 Интернационала ул		
3 546	73:23:010706:172				Димитровград г		ул. 3 Интернационала	д. 96А	
3 547	73:23:010706:180				Димитровград г		3 Интернационала ул	92А	
3 548	73:23:010706:182				Димитровград г		3 Интернационала ул	24	
3 549	73:23:010707:6				Димитровград г		Парковая ул	10	
3 550	73:23:010718:154				Димитровград г		Пушкина ул	135	
3 551	73:23:010801:2873				Димитровград г		Славского ул	13	

3 552	73:23:010801:2874				Димитровград г				Славского ул	5А	
3 553	73:23:010801:81				Димитровград г				Ленина пр-кт	33а д	
3 554	73:23:010801:82				Димитровград г				Ленина пр-кт	33б	
3 555	73:23:010801:83				Димитровград г				Ленина пр-кт	33в	
3 556	73:23:010801:84				Димитровград г				Ленина пр-кт	33в	
3 557	73:23:010801:86				Димитровград г				Королева ул	1а	
3 558	73:23:010801:87				Димитровград г				Королева ул	д 1а	
3 559	73:23:010802:1621				Димитровград г				Королева ул	8	
3 560	73:23:010802:1638				Димитровград г				Королева ул	10а	
3 561	73:23:010804:549				Димитровград г				Ленина пр-кт	17Д	
3 562	73:23:010804:553				Димитровград г				пр-кт Ленина	д. 19	
3 563	73:23:010804:555				Димитровград г				Ленина пр-кт	23А	
3 564	73:23:010804:576				Димитровград г				Ленина пр-кт	23 а/1	
3 565	73:23:010804:816				Димитровград г				пр-кт Ленина	17 «Ж»	
3 566	73:23:010805:1079				Димитровград г				Ленина пр-кт	15	
3 567	73:23:010805:50				Димитровград г				Ленина пр-кт	9	
3 568	73:23:010901:48				Димитровград г				Тореза ул	6	
3 569	73:23:01090										

4 125	73:24:010204:3596			Ульяновск г		ул Кирова	д 71		
4 126	73:24:010204:3718			Ульяновск г		Пушкинская ул	11,1		
4 127	73:24:010204:57			Ульяновск г		Кирова ул	30		
4 128	73:24:010204:61			Ульяновск г		Кирова ул	57		
4 129	73:24:010204:63			Ульяновск г		Кирова ул	57		
4 130	73:24:010204:76			Ульяновск г		Кирова ул	55		
4 131	73:24:010204:86			Ульяновск г		Локомотивная ул	148		
4 132	73:24:010204:96			Ульяновск г		Локомотивная ул	4А		
4 133	73:24:010205:108			Ульяновск г		Гая пр-кт	59а		
4 134	73:24:010205:109			Ульяновск г		Гая пр-кт	5-А		
4 135	73:24:010205:110			Ульяновск г		Гая пр-кт	59/2-А		
4 136	73:24:010205:111			Ульяновск г		Гая пр-кт	78/2		
4 137	73:24:010205:131			Ульяновск г		ул 3 Интернационала	д 7		
4 138	73:24:010205:144			Ульяновск г		3 Интернационала ул	7		
4 139	73:24:010205:3927			Ульяновск г		3 Интернационала ул	9		
4 140	73:24:010205:79			Ульяновск г		Гая пр-кт	1-А		
4 141	73:24:010205:90			Ульяновск г	Отрада с	Гая ул	1-Д		
4 142	73:24:010205:96			Ульяновск г		Гая пр-кт	69-И		
4 143	73:24:010206:1197		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		12 Сентября ул	7-А д		
4 144	73:24:010206:1205			Ульяновск г		12 Сентября ул	5а		
4 145	73:24:010206:1210			Ульяновск г		Железнодорожная ул	27		
4 146	73:24:010206:1222			Ульяновск г		Пушкинская ул	4 А		
4 147	73:24:010206:1223			Ульяновск г		Железнодорожная ул	39/2		
4 148	73:24:010206:61			Ульяновск г		Пушкинская ул	10		
4 149	73:24:010206:67		Новоспасский р-н	Ульяновск г	Новоспасское рп	Железнодорожная ул	11-Jan		
4 150	73:24:010206:68		Новоспасский р-н	Ульяновск г	Новоспасское рп	Железнодорожная ул	11-Jan		
4 151	73:24:010206:74			Ульяновск г		Пушкинская ул	4 А		
4 152	73:24:010206:75			Ульяновск г		Пушкинская ул	4		А
4 153	73:24:010206:83			Ульяновск г		Железнодорожная ул	25		
4 154	73:24:010206:84			Ульяновск г		Железнодорожная ул	33		
4 155	73:24:010206:88			Ульяновск г		Пушкинская ул	6		
4 156	73:24:010207:1444			Ульяновск г		Кирова ул	40		
4 157	73:24:010207:150			Ульяновск г		12 Сентября ул	16		
4 158	73:24:010207:1579			Ульяновск г		Кирова ул	24-А		
4 159	73:24:010207:1585			Ульяновск г		Кирова ул	36		
4 160	73:24:010208:33			Ульяновск г		Кирова ул	12А		
4 161	73:24:010208:35			Ульяновск г		Кирова ул	12А		
4 162	73:24:010208:36			Ульяновск г		Кирова ул	12А		
4 163	73:24:010208:57		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		Кирова ул	12-Б		
4 164	73:24:010301:490			Ульяновск г		Кирова ул	11		
4 165	73:24:010301:538			Ульяновск г		Свободы ул	10		
4 166	73:24:010301:86			Ульяновск г		ул Железной Дивизии	д 4		
4 167	73:24:010301:88		Ленинский р-н	Ульяновск г		ул Железной Дивизии	18		
4 168	73:24:010303:101			Ульяновск г		Кирова ул	6		
4 169	73:24:010304:29			Ульяновск г		Кирова ул	59		
4 170	73:24:010304:31			Ульяновск г		Кирова ул	59		
4 171	73:24:010304:47			Ульяновск г		Кирова ул	59-А		
4 172	73:24:010304:75			Ульяновск г		Кирова ул	8А		
4 173	73:24:010306:162			Ульяновск г		Кирова ул	99		
4 174	73:24:010306:180			Ульяновск г		Кирова ул	79		
4 175	73:24:010306:410		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		пер. Аношина	д. 1		
4 176	73:24:010401:111			Ульяновск г		Стенана Разина спуск	31		
4 177	73:24:010402:134			Ульяновск г		Портовая ул	21		
4 178	73:24:010402:144			Ульяновск г		Портовая ул	25		
4 179	73:24:010402:172			Ульяновск г		Портовая ул	25		
4 180	73:24:010402:182			Ульяновск г		Портовая ул	26		
4 181	73:24:010402:69			Ульяновск г		Портовая ул	19		
4 182	73:24:010402:70			Ульяновск г		Портовая ул	17		
4 183	73:24:010402:83			Ульяновск г		Портовая ул			
4 184	73:24:010506:31			Ульяновск г		Строителей ул	7		
4 185	73:24:010601:141		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		Локомотивная ул	2 д		
4 186	73:24:010601:240			Ульяновск г					
4 187	73:24:010601:242			Ульяновск г					
4 188	73:24:010601:255			Ульяновск г					
4 189	73:24:010601:273			Ульяновск г		Кирова ул	50,1		
4 190	73:24:010601:276			Ульяновск г		Локомотивная ул	12		
4 191	73:24:010601:280			Ульяновск г		Локомотивная ул	14		
4 192	73:24:010601:347			Ульяновск г		Локомотивная ул	6Б д		
4 193	73:24:010601:350			Ульяновск г		Локомотивная ул	6Б		
4 194	73:24:010601:397			Ульяновск г		Локомотивная ул	8		
4 195	73:24:010601:432			Ульяновск г					
4 196	73:24:010601:447			Ульяновск г		Локомотивная ул	6		
4 197	73:24:010601:448			Ульяновск г		Локомотивная ул	6		1
4 198	73:24:010601:453			Ульяновск г					
4 199	73:24:010601:688			Ульяновск г		ул. Локомотивная	д. 4а		
4 200	73:24:010601:781		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		ул. Локомотивная	д. 10 А		
4 201	73:24:010601:1089		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		ул. Локомотивная	16		
4 202	73:24:010602:1444		Железнодорожный р-н	Ульяновск г		ул. Локомотивная			
4 203	73:24:010602:50			Ульяновск г		Локомотивная ул	9		
4 204	73:24:010602:51			Ульяновск г		Локомотивная ул	9		
4 205	73:24:010603:112			Ульяновск г		Локомотивная ул	17-А		
4 206	73:24:010603:133			Ульяновск г		Первомайская ул	8Б		
4 207	73:24:010603:137			Ульяновск г		Первомайская ул	8Б		
4 208	73:24:010603:143			Ульяновск г		Первомайская ул	44		
4 209	73:24:010603:145			Ульяновск г		Первомайская ул	44		
4 210	73:24:010603:148			Ульяновск г		Первомайская ул	44		
4 211	73:24:010603:153			Ульяновск г		Первомайская ул	8		
4 212	73:24:010603:167			Ульяновск г		Первомайская ул	8		
4 213	73:24:010603:68			Ульяновск г		Локомотивная ул	17-Д д		
4 214	73:24:010603:74			Ульяновск г		Локомотивная ул	17-А		
4 215	73:24:010604:1092			Ульяновск г		Локомотивная ул	102 д		
4 216	73:24:010604:1127			Ульяновск г		Локомотивная ул	98		
4 217	73:24:010604:1128			Ульяновск г		Локомотивная ул	98		
4 218	73:24:010604:1129			Ульяновск г		Локомотивная ул	106А		
4 219	73:24:010604:1315			Ульяновск г		Диспетчерский пер	85		
4 220	73:24:010604:53			Ульяновск г		Локомотивная ул	106		
4 221	73:24:010604:55			Ульяновск г		Инзенская ул	37		
4 222	73:24:010604:80			Ульяновск г		Локомотивная ул	108		
4 223	73:24:010801:191			Ульяновск г		Локомотивная ул	60		
4 224	73:24:010801:199			Ульяновск г		Диспетчерская ул	20		
4 225	73:24:010801:214			Ульяновск г		Диспетчерская ул	20 д		
4 226	73:24:010801:222			Ульяновск г		Диспетчерская ул	39		
4 227	73:24:010801:46			Ульяновск г	Ульяновск-Ц ст	Локомотивная ул	100		
4 228	73:24:010801:53			Ульяновск г		Локомотивная ул	64		
4 229	73:24:010801:55			Ульяновск г		Локомотивная ул	64		
4 230	73:24:010802:205			Ульяновск г		Локомотивная ул	62А		
4 231	73:24:010802:230			Ульяновск г		Локомотивная ул	62Б		
4 232	73:24:010802:317			Ульяновск г		Локомотивная ул	д 62-А		
4 233	73:24:010803:529			Ульяновск г		Первомайская ул			
4 234	73:24:010803:555			Ульяновск г		Первомайская ул	южнее жилого дома №43		
4 235	73:24:010805:110			Ульяновск г		Винновский 2-й пер	1		
4 236	73:24:010805:195			Ульяновск г		Винновский 1-й пер	10 д		
4 237	73:24:010807:104			Ульяновск г		Хрустальная ул	3А		

4 238	73:24:010807:105			Ульяновск г				Ульяновск г	Хрустальная ул	3А		
4 239	73:24:010807:92			Ульяновск г				Ульяновск г	Локомотивная ул	67		
4 240	73:24:010807:94			Ульяновск г		Железнодорожный р-н		Ульяновск г	Хрустальная ул	3 д		
4 241	73:24:010808:120			Ульяновск г				Ульяновск г	Локомотивная ул	85		
4 242	73:24:010808:127			Ульяновск г				Ульяновск г	Хрустальный пер	10-Jan		
4 243	73:24:010808:37			Ульяновск г				Ульяновск г	Локомотивная ул	83		
4 244	73:24:010809:134			Ульяновск г				Ульяновск г	Школьная ул	8		
4 245	73:24:010810:332			Ульяновск г				Ульяновск г	Державина ул	6		
4 246	73:24:010816:64			Ульяновск г				Ульяновск г	Серафимовича ул	21-Mar		
4 247	73:24:010819:108			Ульяновск г				Ульяновск г	Серафимовича ул	29		
4 248	73:24:010819:115			Ульяновск г				Ульяновск г	Инзенская ул	Apr-23		
4 249	73:24:010819:411			Ульяновск г				Ульяновск г	Инзенская ул	Apr-23		
4 250	73:24:010901:51			Ульяновск г				Ульяновск г	Гая пр-кт	15		
4 251	73:24:010901:648			Ульяновск г				Ульяновск г	Хрустальная ул	8		
4 252	73:24:010901:670			Ульяновск г				Ульяновск г	Клубная ул	1А		
4 253	73:24:010901:676			Ульяновск г				Ульяновск г	ул. Хрустальная	д. 10А		
4 254	73:24:010902:2760			Ульяновск г				Ульяновск г	ул. Луначарского	д. 3-А		
4 255	73:24:010902:2763			Ульяновск г				Ульяновск г	Гая пр-кт	21Б		
4 256	73:24:010902:2823			Ульяновск г				Ульяновск г	Луначарского ул	9А		
4 257	73:24:010902:2857			Ульяновск г		Железнодорожный р-н		Ульяновск г	Луначарского ул	3-А д		
4 258	73:24:010902:78			Ульяновск г				Ульяновск г	Луначарского ул	1		
4 259	73:24:010903:75			Ульяновск г				Ульяновск г	Гая пр-кт	85		
4 260	73:24:010903:758			Ульяновск г				Ульяновск г	Луначарского ул	севернее здания №2Б		
4 261	73:24:010903:76			Ульяновск г				Ульяновск г	Героев Свири ул	9		
4 262	73:24:010903:761	</										

4 554	73:24:020305:1272			Ульяновск г	Металлистов ул	26А		
4 555	73:24:020305:1499		Заволжский р-н	Ульяновск г				
4 556	73:24:020405:116			Ульяновск г	Мостостроителей ул	15-А		
4 557	73:24:020501:102			Ульяновск г	ул. Оренбургская	д. 41-А		
4 558	73:24:020501:1462			Ульяновск г	Оренбургская ул	41А		
4 559	73:24:020501:1466			Ульяновск г	Оренбургская ул	41А		
4 560	73:24:020501:1488			Ульяновск г	Оренбургская ул	41		
4 561	73:24:020501:1615		Заволжский р-н	Ульяновск г				
4 562	73:24:020501:42			Ульяновск г	Лесная ул	10-А		
4 563	73:24:020501:76			Ульяновск г	Оренбургская ул	41-Б		
4 564	73:24:020601:234			Ульяновск г	Нахимова ул			
4 565	73:24:020601:395			Ульяновск г	Нахимова ул			
4 566	73:24:020602:122			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	49-А		
4 567	73:24:020602:129			Ульяновск г	Сиреневый проезд	7Д		
4 568	73:24:020602:130			Ульяновск г	Сиреневый проезд	11		
4 569	73:24:020602:6562			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	53		
4 570	73:24:020602:6647			Ульяновск г	Сиреневый проезд	7 А		
4 571	73:24:020602:6668			Ульяновск г	проезд Сиреневый	д. 7 А		
4 572	73:24:020602:6682			Ульяновск г	Оренбургская ул	54А		
4 573	73:24:020602:6683			Ульяновск г	Оренбургская ул	56		
4 574	73:24:020602:6687		Заволжский р-н	Ульяновск г	Сиреневый проезд	7А д		
4 575	73:24:020602:6836			Ульяновск г	Врача Михайлова ул			
4 576	73:24:020602:6893			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	51 д		
4 577	73:24:020602:6912		Заволжский р-н	Ульяновск г	восточнее здания №53 по ул. Врача Михайлова			
4 578	73:24:020602:7186			Ульяновск г	ул. Врача Михайлова	зд. 51В		
4 579	73:24:020602:78			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	30А		
4 580	73:24:020602:85			Ульяновск г	Тельмана ул	34		
4 581	73:24:020603:3433			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	32А		
4 582	73:24:020603:62			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	32		
4 583	73:24:020603:63			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	54		
4 584	73:24:020603:65			Ульяновск г	ул Врача Михайлова	д 32		
4 585	73:24:020603:79			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	34		
4 586	73:24:020603:90			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	32-Б		
4 587	73:24:020604:101			Ульяновск г	Менделеева проезд	5		
4 588	73:24:020604:102			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7-В		
4 589	73:24:020604:110			Ульяновск г	40-летия Октября ул	13-Б		
4 590	73:24:020604:123			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	43,1		
4 591	73:24:020604:3322			Ульяновск г	40-летия Октября ул	13А		
4 592	73:24:020604:3332			Ульяновск г	Сиреневый проезд	8		
4 593	73:24:020604:3347			Ульяновск г	Сиреневый проезд	8А		
4 594	73:24:020604:3589			Ульяновск г	40-летия Октября ул	25-В		
4 595	73:24:020605:1345			Ульяновск г	40-летия Октября ул	9А		
4 596	73:24:020605:1352			Ульяновск г	Тельмана ул	2Б		
4 597	73:24:020605:1914		Заволжский р-н	Ульяновск г	ул. Тельмана	д. 46 а		
4 598	73:24:020605:69			Ульяновск г	Тельмана ул	38		
4 599	73:24:020605:75			Ульяновск г	Димитрова ул	26		
4 600	73:24:020605:76			Ульяновск г	Димитрова ул	26		
4 601	73:24:020605:79			Ульяновск г	Димитрова ул	26а		
4 602	73:24:020605:83			Ульяновск г	ул. Тельмана	д. 32		
4 603	73:24:020606:1446			Ульяновск г	Садовая 2-я ул	1		
4 604	73:24:020606:325			Ульяновск г	Белый Ключ с	32А		
4 605	73:24:020606:327			Ульяновск г	Гоголя ул	34 А		
4 606	73:24:020606:407			Ульяновск г	Садовая ул	2		
4 607	73:24:020607:1021			Ульяновск г	Жуковского ул	45		
4 608	73:24:020607:159			Ульяновск г	Жуковского ул	45-А		
4 609	73:24:020607:160			Ульяновск г	Жуковского ул	66		
4 610	73:24:020607:197			Ульяновск г	Жуковского ул	65		
4 611	73:24:020607:202			Ульяновск г	Жуковского ул			
4 612	73:24:020608:489			Ульяновск г	9 Мая ул	10-Jun		
4 613	73:24:020608:495			Ульяновск г	8 Марта ул	8		
4 614	73:24:020608:497			Ульяновск г	Жуковского ул	3		
4 615	73:24:020609:1423			Ульяновск г	Димитрова ул	10А		
4 616	73:24:020609:1433			Ульяновск г	Димитрова ул	10А		
4 617	73:24:020609:1445			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 618	73:24:020609:1449			Ульяновск г	40-летия Октября ул	5		
4 619	73:24:020609:1450			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 620	73:24:020609:1451			Ульяновск г	Димитрова ул	10А		
4 621	73:24:020609:1454			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 622	73:24:020609:1455			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 623	73:24:020609:1457			Ульяновск г	Димитрова ул	10		1
4 624	73:24:020609:1461			Ульяновск г	Димитрова ул	6А		
4 625	73:24:020609:1552		Заволжский р-н	Ульяновск г	ул. Димитрова	16		
4 626	73:24:020609:1557		Заволжский р-н	Ульяновск г	ул. 40-летия Октября	7 д		
4 627	73:24:020609:1558		Заволжский р-н	Ульяновск г	40-летия Октября ул	7 д		
4 628	73:24:020609:1559		Заволжский р-н	Ульяновск г	40-летия Октября ул	7 д		
4 629	73:24:020609:1791		Заволжский р-н	Ульяновск г	ул. 40-летия Октября	д.7		
4 630	73:24:020609:74			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 631	73:24:020609:76			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 632	73:24:020609:79			Ульяновск г	40-летия Октября ул	7		
4 633	73:24:020610:323			Ульяновск г	Гусева ул	2		
4 634	73:24:020701:744			Ульяновск г	Оренбургская ул	5-А		
4 635	73:24:020701:772			Ульяновск г	Оренбургская ул	5А		
4 636	73:24:020701:826			Ульяновск г	Оренбургская ул	1В		
4 637	73:24:020703:21			Ульяновск г	Солнечная ул	14		
4 638	73:24:020703:436			Ульяновск г	Солнечная ул	10		
4 639	73:24:020704:124			Ульяновск г	Брестская ул	3/18-А		
4 640	73:24:020704:137			Ульяновск г	Брестская ул	18		А
4 641	73:24:020704:160		Заволжский р-н	Ульяновск г	Брестская ул	78 д		
4 642	73:24:020704:163			Ульяновск г	Брестская ул	78 д		
4 643	73:24:020704:164			Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 644	73:24:020704:251		Заволжский р-н	Ульяновск г	ул. Брестская	д. 82		
4 645	73:24:020704:271		Заволжский р-н	Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 646	73:24:020704:279			Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 647	73:24:020704:281		Заволжский р-н	Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 648	73:24:020704:282			Ульяновск г	Брестская ул	78 д		
4 649	73:24:020704:285			Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 650	73:24:020704:289			Ульяновск г	Брестская ул	80		
4 651	73:24:020704:291			Ульяновск г	Солнечная ул	2А		
4 652	73:24:020704:326			Ульяновск г	Брестская ул	78		2
4 653	73:24:020704:329		Заволжский р-н	Ульяновск г	Брестская ул	78		
4 654	73:24:020809:125			Ульяновск г	Деева ул	23		
4 655	73:24:020810:177			Ульяновск г	Врача Михайлова ул	30 А		

4 656	73:24:020810:82			Ульяновск г			Широкий пер	
4 657	73:24:020814:136			Ульяновск г			9 Мая ул	77
4 658	73:24:020814:480			Ульяновск г			Тельмана ул	23
4 659	73:24:020814:482			Ульяновск г			Жуковского ул	83
4 660	73:24:020814:99			Ульяновск г			Московская ул	1
4 661	73:24:020816:174			Ульяновск г			Победы ул	47А
4 662	73:24:020818:181			Ульяновск г			Волжская ул	53-Б
4 663	73:24:020819:161			Ульяновск г			ул. Одесская	д. 1
4 664	73:24:020819:475			Ульяновск г			Одесская ул	1
4 665	73:24:020819:749			Ульяновск г			пер. Одесский 1-й	зд. 5
4 666	73:24:020823:334			Ульяновск г			Деева ул	24
4 667	73:24:020823:442			Ульяновск г			ул. Марин Мусоровой	д. 51
4 668	73:24:020823:442			Ульяновск г			Деева ул	22А
4 669	73:24:020824:197		Заволжский р-н	Ульяновск г			пер. Светлый 3-й	4 А
4 670	73:24:020825:112			Ульяновск г			Нахимова пер	13
4 671	73:24:020825:116			Ульяновск г			Нахимова пер	13
4 672	73:24:020825:117			Ульяновск г			Нахимова пер	13
4 673	73:24:020825:95			Ульяновск г			Хрустальный пер	Feb-93
4 674	73:24:020825:97			Ульяновск г			Сакко и Ванцетти ул	4
4 675	73:24:020827:186			Ульяновск г			Одесская ул	42
4 676	73:24:020827:422			Ульяновск г			пер. Мелекесский 1-й	зд. 118
4 677	73:24:020828:75			Ульяновск г			Мелекесская ул	6
4 678	73:24:020831:92			Ульяновск г			Жуковского ул	62
4 679	73:24:020832:96			Ульяновск г			Горького пл	4
4 680	73:24:020835:100			Ульяновск г			Жуковского ул	42
4 681	73:24:020835:164		Заволжский р-н	Ульяновск г			Жуковского ул	38
4 682	73:24:020839:472			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 683	73:24:020839:476			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 684	73:24:020839:477			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 685	73:24:020839:479			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 686	73:24:020839:481			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 687	73:24:020839:487			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 688	73:24:020839:500			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 689	73:24:020839:503			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 690	73:24:020839:598		Заволжский р-н	Ульяновск г			Мелекесская ул	4 д
4 691	73:24:020839:71			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 692	73:24:020839:80			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 693	73:24:020839:88			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 694	73:24:020839:91			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 695	73:24:020839:92			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 696	73:24:020839:94			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 697	73:24:020839:95			Ульяновск г			Мелекесская ул	4
4 698	73:24:020901:238			Ульяновск г			Привокзальная ул	9
4 699	73:24:020901:239			Ульяновск г			ул. Привокзальная	здание 9
4 700	73:24:020902:111			Ульяновск г			Привокзальная ул	7
4 701	73:24:020902:120			Ульяновск г			Академика Павлова ул	53
4 702	73:24:020903:47							

4917	73:24:021101:1832			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	6 А		
4918	73:24:021101:1833			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	7		
4919	73:24:021101:1848			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27		
4920	73:24:021101:1849			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27		
4921	73:24:021101:1850			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27		
4922	73:24:021101:1853			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27		
4923	73:24:021101:1855			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27		
4924	73:24:021101:214			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	35		
4925	73:24:021101:217			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	356		
4926	73:24:021101:241			Ульяновск г	Инженерный проезд	40		
4927	73:24:021101:245			Ульяновск г	Инженерный проезд	20а		
4928	73:24:021101:249			Ульяновск г	Инженерный проезд	23		
4929	73:24:021101:2531			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд			
4930	73:24:021101:2533			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	35В		
4931	73:24:021101:274			Ульяновск г	Инженерный 14-й проезд	3		
4932	73:24:021101:275			Ульяновск г	Инженерный 14-й проезд	13 д		
4933	73:24:021101:2793			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27 А		
4934	73:24:021101:2815			Ульяновск г	Созидателей пр-кт			
4935	73:24:021101:2879			Ульяновск г	Инженерный 8-й проезд	21		
4936	73:24:021101:3463		Заволжский р-н	Ульяновск г	северо-западнее территории воинской части по 1 проезду Инженерному			
4937	73:24:021101:2924			Ульяновск г	Созидателей пр-кт			
4938	73:24:021101:296			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	19		
4939	73:24:021101:297			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	19		
4940	73:24:021101:3002		Заволжский р-н	Ульяновск г	юго-восточнее здания АГЭС по 10 пр-ду Инженерному	д. 30		
4941	73:24:021101:301			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	18 д		
4942	73:24:021101:3539		Заволжский р-н	Ульяновск г	пр-кт Созидателей	д.25		
4943	73:24:021101:361			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	27а		
4944	73:24:021102:101			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	30		
4945	73:24:021102:1085		Заволжский р-н	Ульяновск г	Антонова пр-кт	18А д		
4946	73:24:021102:113			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	53		
4947	73:24:021102:1205		Заволжский р-н	Ульяновск г	Генерала Тюленева пр-кт	3А д		
4948	73:24:021102:687			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	13		
4949	73:24:021102:688			Ульяновск г	Академика Филатова пр-кт	2А		
4950	73:24:021102:701			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	14		
4951	73:24:021102:862			Ульяновск г	Генерала Тюленева пр-кт	3Б		
4952	73:24:021102:864			Ульяновск г	Антонова пр-кт	18		
4953	73:24:021102:899			Ульяновск г	Созидателей пр-кт	7		
4954	73:24:021102:930		Заволжский р-н	Ульяновск г	пр-кт Антонова	14А		
4955	73:24:021102:933		Заволжский р-н	Ульяновск г	пр-кт Академика Филатова	№ 2В		
4956	73:24:021103:18			Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	1		
4957	73:24:021103:22			Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	2		
4958	73:24:021103:23			Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	2		
4959	73:24:021104:1033			Ульяновск г	Генерала Маргелова пр-кт	11		
4960	73:24:021104:1058			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	13		
4961	73:24:021104:1163			Ульяновск г	Инженерный 8-й проезд	9		
4962	73:24:021104:1165			Ульяновск г	Инженерный 8-й проезд	9		
4963	73:24:021104:1168			Ульяновск г	Инженерный 8-й проезд	9 д		
4964	73:24:021104:1178			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	15		
4965	73:24:021104:1181			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	13		
4966	73:24:021104:1184			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	17		
4967	73:24:021104:1594		Заволжский р-н	Ульяновск г	Инженерный 10-й проезд	11 д		
4968	73:24:021104:1617			Ульяновск г	Генерала Маргелова пр-кт	11		
4969	73:24:021104:1669			Ульяновск г	Инженерный 4-й проезд	9		
4970	73:24:021104:1676			Ульяновск г	Инженерный проезд	11		
4971	73:24:021104:1700			Ульяновск г	проезд Инженерный 9-й	д. 35		
4972	73:24:021104:1701			Ульяновск г	Урицкого ул	35 д		
4973	73:24:021104:1728		Заволжский р-н	Ульяновск г	проезд Инженерный 10-й западнее Горьковского завода по 14 пр-ду Инженерному д.9			
4974	73:24:021104:212			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд	21		
4975	73:24:021104:213			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд	21		
4976	73:24:021104:219			Ульяновск г	Инженерный 1-й проезд	15		
4977	73:24:021104:979			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	39,1		
4978	73:24:021105:163			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4979	73:24:021105:177			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	21		
4980	73:24:021105:178			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	21		
4981	73:24:021105:184			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4982	73:24:021105:186			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	23		
4983	73:24:021105:195			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	19		
4984	73:24:021105:196			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	19		
4985	73:24:021105:197			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	19		
4986	73:24:021105:205			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	23		
4987	73:24:021105:207			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	25		
4988	73:24:021105:233			Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	25 А		
4989	73:24:021105:315			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4990	73:24:021105:316			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4991	73:24:021105:322			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4992	73:24:021105:325		Заволжский р-н	Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд	10Б д		
4993	73:24:021105:327			Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд			
4994	73:24:021105:328		Заволжский р-н	Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд между областным противотуберкулезным диспансером и швейной фабри			

4995	73:24:021105:329			Заволжский р-н	Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд	4 д	
4996	73:24:021105:63			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 3-й проезд		
4997	73:24:021105:76			Ульяновск г	Ульяновск г	проезд Инженерный 9-й	д. 25а	
4998	73:24:021106:151			Ульяновск г	Ульяновск г			
4999	73:24:021106:198			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 18-й проезд	1	
5000	73:24:021106:201			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	1	
5001	73:24:021106:209			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	2	
5002	73:24:021106:217			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	2 А	
5003	73:24:021106:227			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	4	
5004	73:24:021106:253			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 6-й проезд	3	
5005	73:24:021106:327			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	2А	
5006	73:24:021106:335			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	2	
5007	73:24:021106:344			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	10	
5008	73:24:021106:348			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 2-й проезд	2В	
5009	73:24:021106:351			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 18-й проезд	5	
5010	73:24:021106:618		Заволжский р-н	Ульяновск г	Ульяновск г	2 пр-д Инженерный		
5011	73:24:021107:108			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 20-й проезд	5	
5012	73:24:021107:200			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	12	
5013	73:24:021107:201			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	12	
5014	73:24:021107:206			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	12	
5015	73:24:021107:246			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	24	
5016	73:24:021107:250			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 20-й проезд	5	
5017	73:24:021107:272			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	22	
5018	73:24:021107:275			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	22	
5019	73:24:021107:277			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	22	
5020	73:24:021107:366			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд		
5021	73:24:021107:390			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	26 д	
5022	73:24:021107:89			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный проезд	22	
5023	73:24:021108:266			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	30	
5024	73:24:021108:336			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	36 В	
5025	73:24:021108:450		Заволжский р-н	Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд		
5026	73:24:021108:461			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 9-й проезд	30В	
5027	73:24:021108:744			Ульяновск г	Ульяновск г	пр-д Инженерный 24-й	зд. 1Б	
5028	73:24:021109:72			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 34-й проезд	3	
5029	73:24:021110:115			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 30-й проезд	21	
5030	73:24:021110:133			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 30-й проезд	3а	
5031	73:24:021110:136			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	11	
5032	73:24:021110:137			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	11	
5033	73:24:021110:139			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	11	
5034	73:24:021110:217			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 30-й проезд	9	
5035	73:24:021110:235			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5036	73:24:021110:236			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5037	73:24:021110:237			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5038	73:24:021110:238			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5039	73:24:021110:239			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5040	73:24:021110:240			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5041	73:24:021110:241			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5042	73:24:021110:246			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5043	73:24:021110:247			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5044	73:24:021110:248			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5045	73:24:021110:249			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5046	73:24:021110:251			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5047	73:24:021110:252			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5048	73:24:021110:253			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5049	73:24:021110:317		Заволжский р-н	Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	5 д	
5050	73:24:021110:359			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	17 д	
5051	73:24:021111:102			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд		
5052	73:24:021111:110			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 7-й проезд	9	
5053	73:24:021111:117			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	36	
5054	73:24:021111:120			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	36	
5055	73:24:021111:138			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	36	
5056	73:24:021111:142			Ульяновск г	Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	36	
5057	73:24:02111							

30 Информация

5 069	73:24:021112:37			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 070	73:24:021112:38			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 071	73:24:021112:45			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 072	73:24:021112:46			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 073	73:24:021112:47			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 074	73:24:021112:49			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 075	73:24:021112:50			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 076	73:24:021112:52			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 077	73:24:021112:53			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 078	73:24:021112:54			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 079	73:24:021112:57			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 080	73:24:021112:58			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 081	73:24:021112:61			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 082	73:24:021112:62			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 083	73:24:021112:63			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 084	73:24:021112:64			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 085	73:24:021112:65			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 086	73:24:021112:66			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 087	73:24:021112:67			Ульяновск г	Инженерный 44-й проезд	1		
5 088	73:24:021113:122		Заволжский р-н	Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	14 д		
5 089	73:24:021113:133			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	14		
5 090	73:24:021113:146			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	14		
5 091	73:24:021113:172			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	18		
5 092	73:24:021113:173			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	18		
5 093	73:24:021113:185			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	18		
5 094	73:24:021113:199			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	9		
5 095	73:24:021113:403			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	10		
5 096	73:24:021113:405			Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд			
5 097	73:24:021113:57			Ульяновск г	Инженерный проезд	10		
5 098	73:24:021113:633			Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд			
5 099	73:24:021114:47			Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	18		
5 100	73:24:021114:59			Ульяновск г	Инженерный 11-й проезд	16		
5 101	73:24:021115:1499			Ульяновск г	Инженерный 40-й проезд	27		
5 102	73:24:021115:1792		Заволжский р-н	Ульяновск г	юго-восточнее ПОИЗОГ «Околица-1» по 40 проезду Инженерному			
5 103	73:24:021115:1903		Заволжский р-н	Ульяновск г	Созидателей пр-кт	3В		
5 104	73:24:030101:373			Ульяновск г	Азовская ул	95		
5 105	73:24:030101:374			Ульяновск г	Азовская ул	64		
5 106	73:24:030101:396			Ульяновск г	Московское ш	28-Д		
5 107	73:24:030101:397			Ульяновск г	Московское ш	28-В		
5 108	73:24:030101:398			Ульяновск г	Московское ш	1-Б		
5 109	73:24:030101:403			Ульяновск г	Московское ш	24-Д		
5 110	73:24:030101:409			Ульяновск г	Московское ш	84а		
5 111	73:24:030101:416			Ульяновск г	Московское ш	85,1		
5 112	73:24:030101:419			Ульяновск г	Московское ш	14		
5 113	73:24:030101:424			Ульяновск г	Московское ш	46		
5 114	73:24:030101:437			Ульяновск г	Московское ш	91-А		
5 115	73:24:030101:438			Ульяновск г	Московское ш	40а		4
5 116	73:24:030101:446			Ульяновск г	Московское ш	47-Б		
5 117	73:24:030101:456			Ульяновск г	Московское ш	6а		
5 118	73:24:030101:461			Ульяновск г	Московское ш	104		
5 119	73:24:030101:465			Ульяновск г	Московское ш	55А		
5 120	73:24:030101:501			Ульяновск г	Московское ш	16Б		
5 121	73:24:030101:504			Ульяновск г	Московское ш	5 Ж		
5 122	73:24:030101:507		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	88 д		
5 123	73:24:030101:555			Ульяновск г	Азовская ул	80		
5 124	73:24:030101:556			Ульяновск г	Азовская ул	80		
5 125	73:24:030101:557			Ульяновск г	Азовская ул	80		
5 126	73:24:030101:561			Ульяновск г	Азовская ул	68		
5 127	73:24:030101:573			Ульяновск г	Московское ш	94		
5 128	73:24:030101:587			Ульяновск г	Московское ш	17		
5 129	73:24:030101:588			Ульяновск г	Московское ш	17		
5 130	73:24:030101:589			Ульяновск г	Московское ш	17 д		
5 131	73:24:030101:5968			Ульяновск г	Московское ш	68а		
5 132	73:24:030101:606		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	26 д		
5 133	73:24:030101:6149			Ульяновск г	Московское ш	78 Б		
5 134	73:24:030101:617			Ульяновск г	Московское ш	58		
5 135	73:24:030101:6194			Ульяновск г	Московское ш	80-А		
5 136	73:24:030101:6208			Ульяновск г	Московское ш	94		
5 137	73:24:030101:6237			Ульяновск г	Азовская ул	66Г		
5 138	73:24:030101:6306			Ульяновск г	Московское ш			
5 139	73:24:030101:6308			Ульяновск г	Московское ш			
5 140	73:24:030101:6319			Ульяновск г	Московское ш			
5 141	73:24:030101:6324			Ульяновск г	Московское ш			
5 142	73:24:030101:6331			Ульяновск г	Московское ш			
5 143	73:24:030101:6367			Ульяновск г	ул. Азовская	севернее жилого дома № 93		
5 144	73:24:030101:6389			Ульяновск г	Азовская ул	64А		
5 145	73:24:030101:6394			Ульяновск г	Московское ш	94		
5 146	73:24:030101:6406			Ульяновск г	Пушкарёва ул	31		
5 147	73:24:030101:6411			Ульяновск г	Московское ш	94		
5 148	73:24:030101:6422			Ульяновск г	Московское ш	94		
5 149	73:24:030101:6453			Ульяновск г	Московское ш	8		
5 150	73:24:030101:6462			Ульяновск г	Московское ш	8		
5 151	73:24:030101:6465			Ульяновск г	Московское ш	8		
5 152	73:24:030101:6493			Ульяновск г	Азовская ул	68-Б д		
5 153	73:24:030101:6495			Ульяновск г	Азовская ул	76		
5 154	73:24:030101:6499			Ульяновск г	Азовская ул	84		
5 155	73:24:030101:6873			Ульяновск г	Азовская ул	95 А		1
5 156	73:24:030101:6897			Ульяновск г	Пушкарёва ул	11		
5 157	73:24:030101:6913			Ульяновск г	Пушкарёва ул	11		
5 158	73:24:030101:6939			Ульяновск г	Пушкарёва ул			
5 159	73:24:030101:6940			Ульяновск г	Пушкарёва ул	29		
5 160	73:24:030101:7117			Ульяновск г	Пушкарёва ул	55		
5 161	73:24:030101:7125			Ульяновск г	Пушкарёва ул	11		
5 162	73:24:030101:7303			Ульяновск г	Пушкарёва ул	11		
5 163	73:24:030101:7305			Ульяновск г	Азовская ул	60		
5 164	73:24:030101:7309			Ульяновск г	Московское ш	90 А		
5 165	73:24:030101:742			Ульяновск г	ул. Азовская	д. 66		
5 166	73:24:030101:744			Ульяновск г	Азовская ул	72		
5 167	73:24:030101:756			Ульяновск г	Азовская ул	84		
5 168	73:24:030101:7581			Ульяновск г	Московское ш	94 В		
5 169	73:24:030101:780			Ульяновск г	Азовская ул	68б		

5 170	73:24:030101:793			Ульяновск г				
5 171	73:24:030101:805			Ульяновск г				
5 172	73:24:030101:811		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 173	73:24:030101:814			Ульяновск г				
5 174	73:24:030101:8216			Ульяновск г				
5 175	73:24:030101:830			Ульяновск г				
5 176	73:24:030101:831			Ульяновск г				
5 177	73:24:030101:833			Ульяновск г				
5 178	73:24:030201:7834		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 179	73:24:030201:99			Ульяновск г				
5 180	73:24:030202:1986			Ульяновск г				
5 181	73:24:030203:2423			Ульяновск г				
5 182	73:24:030203:2573			Ульяновск г				
5 183	73:24:030203:47			Ульяновск г				
5 184	73:24:030204:2470			Ульяновск г				
5 185	73:24:030204:2473			Ульяновск г				
5 186	73:24:030204:2474			Ульяновск г				
5 187	73:24:030204:2510			Ульяновск г				
5 188	73:24:030204:2511			Ульяновск г				
5 189	73:24:030204:2512			Ульяновск г				
5 190	73:24:030204:2524			Ульяновск г				
5 191	73:24:030204:2528			Ульяновск г				
5 192	73:24:030204:72			Ульяновск г				
5 193	73:24:030204:77			Ульяновск г				
5 194	73:24:030205:2102			Ульяновск г				
5 195	73:24:030205:2135			Ульяновск г				
5 196	73:24:030205:65			Ульяновск г				
5 197	73:24:030206:26			Ульяновск г				
5 198	73:24:030301:2264			Ульяновск г				
5 199	73:24:030301:68			Ульяновск г				
5 200	73:24:030301:72		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 201	73:24:030301:95			Ульяновск г				
5 202	73:24:030302:1373			Ульяновск г				
5 203	73:24:030302:1387			Ульяновск г				
5 204	73:24:030302:1388			Ульяновск г				
5 205	73:24:030302:1389			Ульяновск г				
5 206	73:24:030302:1392			Ульяновск г				
5 207	73:24:030302:1407			Ульяновск г				
5 208	73:24:030302:45			Ульяновск г				
5 209	73:24:030303:27			Ульяновск г				
5 210	73:24:030303:39			Ульяновск г				
5 211	73:24:030303:491			Ульяновск г				
5 212	73:24:030303:504			Ульяновск г				
5 213	73:24:030304:317			Ульяновск г				
5 214	73:24:030304:337		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 215	73:24:030304:342		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 216	73:24:030304:39			Ульяновск г				
5 217	73:24:030305:456			Ульяновск г				
5 218	73:24:030305:461			Ульяновск г				
5 219	73:24:030306:229			Ульяновск г				
5 220	73:24:030306:231			Ульяновск г				
5 221	73:24:030306:233			Ульяновск г				
5 222	73:24:030306:482			Ульяновск г				
5 223	73:24:030307:413			Ульяновск г				
5 224	73:24:030401:102			Ульяновск г				
5 225	73:24:030401:4290			Ульяновск г				
5 226	73:24:030401:4298			Ульяновск г				
5 227	73:24:030401:4300			Улья				

5 287	73:24:030502:818			Ульяновск г	Московское ш	91		
5 288	73:24:030503:112			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Ж		
5 289	73:24:030503:124			Ульяновск г	Октябрьская ул	22-П		
5 290	73:24:030503:234			Ульяновск г	Октябрьская ул	22-Л		
5 291	73:24:030503:238			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		
5 292	73:24:030503:239			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		
5 293	73:24:030503:267			Ульяновск г	Западный б-р	27		
5 294	73:24:030503:275			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		
5 295	73:24:030503:287			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		
5 296	73:24:030503:292			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		14
5 297	73:24:030503:294			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		
5 298	73:24:030503:295			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		
5 299	73:24:030503:296			Ульяновск г	Октябрьская ул	22Г		
5 300	73:24:030503:304			Ульяновск г	Западный б-р	23А д		
5 301	73:24:030503:362			Ульяновск г	Октябрьская ул	22-В		
5 302	73:24:030503:564			Ульяновск г	Октябрьская ул			
5 303	73:24:030503:634		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Западный б-р	27		
5 304	73:24:030503:88			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		
5 305	73:24:030503:89			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		1
5 306	73:24:030503:914			Ульяновск г	б-р Западный д. 23А			
5 307	73:24:030503:96			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		17
5 308	73:24:030503:97			Ульяновск г	Октябрьская ул	22		
5 309	73:24:030601:193			Ульяновск г	Придорожная ул	21		
5 310	73:24:030602:208			Ульяновск г	Стенная ул	34		
5 311	73:24:030610:72			Ульяновск г	Енисейская ул	1		
5 312	73:24:030610:94			Ульяновск г	Сельдинская ул	45		
5 313	73:24:030701:1213		Засвияжский р-н	Ульяновск г	ш. Московское, д. 28А			
5 314	73:24:030701:236		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	86 д		
5 315	73:24:030701:242			Ульяновск г	Московское ш	32 д		
5 316	73:24:030701:246			Ульяновск г	Московское ш	32 д		
5 317	73:24:030701:289			Ульяновск г	Московское ш	6-Арг		
5 318	73:24:030701:335			Ульяновск г	Московское ш	8а		
5 319	73:24:030701:342			Ульяновск г	Московское ш	12		А
5 320	73:24:030701:343			Ульяновск г	Московское ш	12		А
5 321	73:24:030701:347			Ульяновск г	Московское ш	12 д		А
5 322	73:24:030701:350			Ульяновск г	Московское ш	12		А
5 323	73:24:030701:359			Ульяновск г	Московское ш	12		А
5 324	73:24:030701:370		Засвияжский р-н	Ульяновск г	ш. Московское	д. 22-А		
5 325	73:24:030701:400			Ульяновск г	Московское ш	72А д		
5 326	73:24:030701:494			Ульяновск г	Московское ш	44а		
5 327	73:24:030701:514			Ульяновск г	Московское ш	34		
5 328	73:24:030701:515		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	34 д		
5 329	73:24:030701:521			Ульяновск г	Московское ш	14-К		
5 330	73:24:030701:555			Ульяновск г	Московское ш	6Е		
5 331	73:24:030701:569			Ульяновск г	Московское ш	4Б		
5 332	73:24:030701:576			Ульяновск г	Московское ш	32		
5 333	73:24:030701:585			Ульяновск г	Московское ш	32		
5 334	73:24:030701:588			Ульяновск г	Московское ш	32		
5 335	73:24:030701:616			Ульяновск г	Московское ш	24		
5 336	73:24:030701:637			Ульяновск г	Московское ш	6		
5 337	73:24:030701:649			Ульяновск г	Московское ш	6Д		
5 338	73:24:030701:653			Ульяновск г	Московское ш	6И		
5 339	73:24:030701:680			Ульяновск г	Московское ш	12		
5 340	73:24:030701:730			Ульяновск г	Московское ш	32		
5 341	73:24:030701:738			Ульяновск г	Московское ш	36Б		
5 342	73:24:030701:793		Засвияжский р-н	Ульяновск г	ш. Московское	д. 22-А		
5 343	73:24:030701:794		Засвияжский р-н	Ульяновск г	ш. Московское	д. 22-А		
5 344	73:24:030701:809			Ульяновск г	Московское ш	4Б		
5 345	73:24:030701:816			Ульяновск г	Московское ш	6		
5 346	73:24:030701:817			Ульяновск г	Московское ш	6		
5 347	73:24:030701:819			Ульяновск г	Московское ш	6		
5 348	73:24:030701:820			Ульяновск г	Московское ш	6		
5 349	73:24:030701:824			Ульяновск г	Московское ш	31		
5 350	73:24:030701:857		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	14-Ж д		
5 351	73:24:030701:858		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	24К д		
5 352	73:24:030702:175			Ульяновск г	Московское ш	64		
5 353	73:24:030702:215			Ульяновск г	Московское ш	62		
5 354	73:24:030702:217			Ульяновск г	Московское ш	62		
5 355	73:24:030702:235			Ульяновск г	ш. Московское	д. 52-А		
5 356	73:24:030702:239			Ульяновск г	Московское ш	60		
5 357	73:24:030702:464			Ульяновск г	Московское ш	92		
5 358	73:24:030702:470		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское шоссе	дом 92		
5 359	73:24:030702:471			Ульяновск г	Московское ш	92		38
5 360	73:24:030702:488			Ульяновск г	Московское ш	92		
5 361	73:24:030702:497			Ульяновск г	Московское ш	108		
5 362	73:24:030702:501			Ульяновск г	Московское ш	46в		
5 363	73:24:030702:754		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	5-Г д		
5 364	73:24:030702:803			Ульяновск г	Московское ш	5-Г		
5 365	73:24:030702:821			Ульяновск г	ш. Московское	д. 62		
5 366	73:24:030702:828			Ульяновск г	Московское ш	52		
5 367	73:24:030702:845			Ульяновск г	Московское ш	42В		
5 368	73:24:030702:857			Ульяновск г	Московское ш	44		
5 369	73:24:030702:896			Ульяновск г	Московское ш	58А		
5 370	73:24:030702:927			Ульяновск г	Московское ш	68А		
5 371	73:24:030801:10004		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	1-Д д		
5 372	73:24:030801:10177			Ульяновск г	Московское ш	1-Б		
5 373	73:24:030801:10200			Ульяновск г	Ефремова ул	56Б		
5 374	73:24:030801:10512			Ульяновск г	Олимпийский пр-кт	10		1
5 375	73:24:030801:10683		Засвияжский р-н	Ульяновск г				
5 376	73:24:030801:10711		Засвияжский р-н	Ульяновск г	Московское ш	3М д		
5 377	73:24:030801:190			Ульяновск г	Ефремова ул	44а		
5 378	73:24:030801:200			Ульяновск г	Ефремова ул	75А		
5 379	73:24:030801:201			Ульяновск г	Ефремова ул	73А		
5 380	73:24:030801:208			Ульяновск г	Ефремова ул	48		
5 381	73:24:030801:212			Ульяновск г	ул. Ефремова	д. 53		
5 382	73:24:030801:219			Ульяновск г	Ефремова ул	58 А		
5 383	73:24:030801:232			Ульяновск г	Промышленная ул	53Б		
5 384	73:24:030801:233			Ульяновск г	Промышленная ул	54		
5 385	73:24:030801:235			Ульяновск г	Промышленная ул	54 В д		
5 386	73:24:030801:240			Ульяновск г	Промышленная ул	67-А		
5 387	73:24:030801:243			Ульяновск г	Промышленная ул	54		
5 388	73:24:030801:248			Ульяновск г	ул. Промышленная	д. 8		
5 389	73:24:030801:251			Ульяновск г	Промышленная ул	50		
5 390	73:24:030801:254			Ульяновск г	Промышленная ул	53а		
5 391	73:24:030801:255			Ульяновск г	Промышленная ул	54		
5 392	73:24:030801:256			Ульяновск г	Промышленная ул	54		
5 393	73:24:030801:266			Ульяновск г	Промышленная ул	86-А		
5 394	73:24:030801:267			Ульяновск г	Промышленная ул	2а		
5 395	73:24:030801:270			Ульяновск г	Промышленная ул	76а		
5 396	73:24:030801:598			Ульяновск г	Московское ш	5		
5 397	73:24:030801:603			Ульяновск г	Московское ш	1-К		
5 398	73:24:030801:616			Ульяновск г	Московское ш	3к		
5 399	73:24:030801:633			Ульяновск г	Промышленная ул	4		
5 400	73:24:030801:8443			Ульяновск г	Ефремова ул	58А		
5 401	73:24:030801:8455			Ульяновск г	Московское ш	3		
5 402	73:24:030801:8475			Ульяновск г	Московское ш	1-Д		
5 403	73:24:030801:8615			Ульяновск г	Московское ш	1		
5 404	73:24:030801:8696			Ульяновск г	Ефремова ул	50 д		
5 405	73:24:030801:8717			Ульяновск г	Ефремова ул	52Д		

5 406	73:24:030801:8718			Ульяновск г			Ефремова ул	52		Д
5 407	73:24:030801:8719			Ульяновск г			Московское ш	1Б		З
5 408	73:24:030801:8720			Ульяновск г			Московское ш	1		Г
5 409	73:24:030801:8727			Ульяновск г			Московское ш	3		И
5 410	73:24:030801:8741			Ульяновск г			Промышленная ул	2		
5 411	73:24:030801:8743			Ульяновск г			Промышленная ул	2		
5 412	73:24:030801:9794			Ульяновск г			Московское ш	5Ж		
5 413	73:24:030802:10001			Ульяновск г			Станкостроителей ул	8,1		
5 414	73:24:030802:10439			Ульяновск г			Станкостроителей ул	2		
5 415	73:24:030802:118			Ульяновск г			Герасимова ул	2-А		
5 416	73:24:030802:120			Ульяновск г			Герасимова ул	14		
5 417	73:24:030802:134			Ульяновск г			Рябикова ул	69-А д		
5 418	73:24:030802:136			Ульяновск г			Рябикова ул	8		
5 419	73:24:030802:137			Ульяновск г			Рябикова ул	89		
5 420	73:24:030802:138			Ульяновск г			Рябикова ул	49-А		
5 421	73:24:030802:139			Ульяновск г			Рябикова ул	110-А		
5 422	73:24:030802:140			Ульяновск г			Рябикова ул	47 А		
5 423	73:24:030802:142			Ульяновск г			Рябикова ул	55		
5 424	73:24:030802:145			Ульяновск г			Рябикова ул	49-Б		
5 425	73:24:030802:147			Ульяновск г			Рябикова ул	70а		
5 426	73:24:030802:149			Ульяновск г			Рябикова ул	54Б		
5 427	73:24:030802:152			Ульяновск г			Рябикова ул	856		
5 428	73:24:030802:153			Ульяновск г			Рябикова ул	47-Б		
5 429	73:24:030802:154			Ульяновск г			Рябикова ул	22а		
5 430	73:24:030802:155			Ульяновск г			Рябикова ул	18Б		
5 431	73:24:030802:156			Ульяновск г			Рябикова ул	26а		
5 432	73:24:030802:210			Ульяновск г			Промышленная ул	5		
5 433	73:2									

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Яшина Нина Петровна, адрес места жительства: Ульяновская область, Инзенский район, с. Проломки, ул. Огарева, дом 27, тел. для связи 8 937 880 04 25.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Вилковым А.О. (433870, Ульяновская обл., р.п. Новоспасское, ул. Механизации, дом 1, адрес электронной почты art_vilkov@mail.ru, конт. тел. 89279866576) в отношении земельных участков, образованных путем выдела из земельного участка с кадастровым номером 73:04:011101:12, расположенного по адресу: Ульяновская обл., р-н Инзенский, СКП «Аксаурский».

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433030, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ») в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 8.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья. Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения границ выделяемых в счет долей земельных участков направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресам: 433871, Ульяновская обл., г. Инза, ул. Революции, 56 (АО «ИМУЩЕСТВЕННАЯ КОРПОРАЦИЯ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ»), кад. инженеру Вилкову А.О. и 433030, Ульяновская область, Инзенский район, Инза, улица Труда, 26, (Управление Росреестра по Ульяновской области).

МИНИСТЕРСТВО ЭНЕРГЕТИКИ, ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА И ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

18.11.2020

г. Ульяновск

№ 28-од

Об утверждении формы маршрутного журнала движения мусоровывозящей техники на территории Ульяновской области

Во исполнение Федерального закона Российской Федерации от 24.06.1998 № 89-ФЗ «Об отходах производства и потребления», в соответствии с пунктом 30 Правил обращения с твердыми коммунальными отходами, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 12.11.2016 № 1156 «Об обращении с твердыми коммунальными отходами и внесении изменения в постановление Правительства Российской Федерации от 25 августа 2008 г. № 641», постановлением Правительства Ульяновской области Постановление Правительства Ульяновской области от 16.11.2018 № 25/558-П «О Министерстве энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области» **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемую форму ведения маршрутного журнала движения мусоровывозящей техники на территории Ульяновской области.

2. Отделу жилищной политики Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области разместить прилагаемую форму ведения маршрутного журнала движения мусоровывозящей техники на территории Ульяновской области на официальном сайте Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. Признать недействующим приказ Министерства промышленности, строительства, жилищно-коммунального комплекса и транспорта Ульяновской области от 16.06.2017 № 29-од «Об утверждении формы ведения маршрутного журнала движения мусоровывозящей техники на территории Ульяновской области».

4. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на заместителя Министра энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области по жилищно-коммунальному комплексу.

5. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Министр энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области **А.Я.Черепан**

Утверждена приказом Министерства энергетики, жилищно-коммунального комплекса и городской среды Ульяновской области от 18.11.2020 г. № 28-од

ФОРМА маршрутного журнала движения мусоровывозящей техники на территории Ульяновской области

№ п/п	Государственный номер автотранспортного средства	Водитель (ФИО)	Тип транспортного средства	Время выезда	Место загрузки (адрес)	Объем (масса) загруженных ТКО		Место выгрузки (адрес)	Объем (масса) выгруженных ТКО	
						Куб. м	Т		Куб. м	Т

МИНИСТЕРСТВО АГРОПРОМЫШЛЕННОГО КОМПЛЕКСА И РАЗВИТИЯ СЕЛЬСКИХ ТЕРРИТОРИЙ УЛЬЯНОВСКОЙ ОБЛАСТИ
П Р И К А З

30.10.2020

г. Ульяновск

№ 52

Об определении границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области

В соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 11.11.2014 № 1183 «Об утверждении Правил определения береговых линий (границ водных объектов) и (или) границ частей водных объектов, участков континентального шельфа Российской Федерации и участков исключительной экономической зоны Российской Федерации, признаваемых рыбоводными участками», и на основании протокола заседания Комиссии по определению границ рыбоводных участков на территории Ульяновской области от 23.10.2020 № 2 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемые границы рыбоводных участков на территории Ульяновской области.

2. Настоящий приказ вступает в силу на следующий день после дня его официального опубликования.

Исполняющий обязанности Министра агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области **Н.В.Снежинская**

УТВЕРЖДЕНЫ

приказом Министерства агропромышленного комплекса и развития сельских территорий Ульяновской области от «30» октября 2020 г. № 52

Границы рыбоводных участков на территории Ульяновской области

№ п/п	№ РВУ	Наименование субъекта Российской Федерации (с указанием муниципального образования)	Наименование водного объекта (с указанием пункта, где расположен водный объект)	Описание границ рыбоводного участка		Система координат	Площадь рыбоводного участка	Вид водопользования	
				Обозначение характерных точек границ	Координаты, м				
				X	Y				
муниципальное образование «Старокулаткинский район»				n1	347 747	2 186 656	МСК-73 зона 2	5,45 га	совместное
Ульяновская область, Старокулаткинский район				n2	347 779	2 186 744			
				n3	347 822	2 186 772			
				n4	347 832	2 186 826			
				n5	347 876	2 186 841			
				n6	347 885	2 186 854			
				n7	347 889	2 186 863			
				n8	347 895	2 186 873			
				n9	347 909	2 186 888			
				n10	347 840	2 186 954			
				n11	347 796	2 186 909			
				n12	347 782	2 186 901			
				n13	347 768	2 186 880			
				n14	347 710	2 186 823			
				n15	347 677	2 186 809			
				n16	347 624	2 186 666			
				n17	347 492	2 186 609			
				n18	347 483	2 186 548			
				n19	347 660	2 186 566			
				Описание последовательного соединения точек: от точки n1 через точки n2-n19 до точки n1 по прямой линии					

11 января 2021 года в 11.00 (начало регистрации в 10.30) в административном здании, расположенном по адресу: Ульяновская область р.п. Старая Майна, ул. Карла Маркса, д. 82, состоится общее собрание участников долевой собственности на земельный участок, с кадастровым номером 73:16:060502:1, земельные доли которых были получены при приватизации сельскохозяйственных угодий АКХ «Волга» Старомайнского района Ульяновской области. Явка собственников обязательна. При себе иметь паспорт (действующему по доверенности подлинник доверенности) и свидетельство на право собственности на землю. Собрание дольщиков созывается по предложению председателя СПК «Волга» Гарева Т.Г. в соответствии с ФЗ-№101 «Об обороте земель сельскохозяйственного назначения» от 24 июля 2002 г.

Повестка дня собрания:

Утверждение проекта межевания земельных участков;

Утверждение перечня собственников земельных участков и размеров долей в праве общей собственности на земельные участки, образуемые в соответствии с проектом межевания земельных участков;

Снятие с государственного кадастрового учета земельного участка с кадастровым номером 73:16:060502:96 образованный на основании проекта межевания АКХ «Волга» Старомайнского района Ульяновской области носящего временный характер;

Утверждение расчета размера долей в праве общей собственности на земельный участок в целях их выражения единым способом.

Выборы лица, уполномоченного от имени участников долевой собственности без доверенности действовать при согласовании местоположения границ земельных участков, одновременно являющихся границей земельного участка, находящегося в долевой собственности, снятие с государственного кадастрового учета, при обращении с заявлениями о проведении государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на недвижимое имущество в отношении земельного участка, находящегося в долевой собственности, и образуемых из него земельных участков, а также заключать договора аренды данного земельного участка и соглашения об установлении частного сервитута в отношении данного земельного участка, в том числе об объеме и о сроках таких полномочий Разное.

Ознакомиться с документами по вопросам, вынесенным на обсуждение общего собрания, можно в течение срока дней с момента опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Березиным Алексеем Владимировичем (Номер регистра-

ции в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 11360, СНИЛС 134-066-346-37, квалификационный аттестат № 02-11-323) адрес: Р. Башкортостан, Иглинский район, с. Иглино, ул. Стенная, д. 16, конт. тел. 89021299322, адрес эл. почты: 0226erezin@gmail.com, им же выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельных участков путем выдела в счет доли в праве общей собственности на земельный участок с кадастровым номером 73:16:060502:1, расположенного: Ульяновская область, Старомайнский район, АКХ «Волга». С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Предложения по доработке относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение сорока дней с момента опубликования извещения по адресу Ульяновская область, Старомайнский район, р.п. Старая Майна, ул. Калинина, д. 57, с 9.00 до 16.00, с 12.00 до 13.00 обед, выходной: суббота, воскресенье, тел. 89021299322.

Только лица, представившие документы, удостоверяющие личность, документы, удостоверяющие право на земельную долю, а также документы, подтверждающие полномочия этих лиц, могут принять участие в голосовании на общем собрании.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Кадастровым инженером Никашинной Еленой Николаевной, квалификационный аттестат № 73-11-140, почтовый адрес: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Хазова, 108, контактный телефон 8-927-825-88-87, e-mail: nikashina87@mail.ru, номер регистрации в государственном реестре лиц, осуществляющих кадастровую деятельность, - 17199, выполняются кадастровые работы в связи с образованием земельного участка, ориентировочной общей площадью 8,6 га, путем выдела в счет 1 (одной) доли в праве общей долевой собственности из земельного участка с кадастровым номером 73:17:011601:1, расположенного по адресу: Ульяновская обл., Сурский р-н, СПК «Дружба». Заказчиком кадастровых работ является Чигнева Тамара Владимировна, почтовый адрес: 433250, Ульяновская обл., Сурский район, с. Княжуха, ул. Выселки, дом 2, контактный телефон 8-927-811-76-50. С проектом межевания земельных участков для ознакомления и согласования можно обратиться по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб. 13 с понедельника по пятницу с 9.00 до 13.00 по местному времени в течение 30 календарных дней со дня опубликования настоящего объявления. Предложения о доработке и возражения относительно местоположения границ и размеров выделяемых земельных участков по проекту межевания принимаются в письменной форме в течение 30 дней с момента опубликования объявления по адресу: 433240, Ульяновская обл., Сурский район, р.п. Сурское, ул. Советская, дом 25, каб.13, e-mail: nikashina87@mail.ru.

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Богатова Ольга Владимировна, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Бесовка, ул. Центральная, д. 26, кв. 1.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалыклинский район, Высококоловское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельной доли из земельного участка с кадастровым номером 73:10:050301:1 в границах СПК «Красная Звезда» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Бесовка, ул. Центральная, д. 26, кв. 1 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей, направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение о согласовании проекта межевания земельных участков

Заказчиком работ по подготовке проекта межевания земельных участков является Константин Виктор Петрович, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Кооперативная, д. 62.

Проект межевания земельных участков подготовлен кадастровым инженером Огарковой Ириной Петровной (Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87, e-mail: zem-meridian@mail.ru, тел. 2-46-38, квалификационный аттестат № 73-11-93) в отношении земельного участка, расположенного по адресу: Российская Федерация, Ульяновская область, Новомалыклинский район, Высококоловское сельское поселение, образованного путем выдела в счет земельных долей из земельного участка с кадастровым номером 73:10:050301:1 в границах СПК «Красная Звезда» Новомалыклинского района Ульяновской области.

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: 433560, Ульяновская область, Новомалыклинский район, с. Новая Куликовка, ул. Кооперативная, д. 62 в течение тридцати дней со дня опубликования извещения ежедневно с 9.00 до 12.00 и с 14.00 до 17.00, кроме субботы и воскресенья.

Обоснованные возражения, предложения по доработке проекта межевания земельных участков от заинтересованных лиц относительно размера и местоположения образуемого земельного участка, выделяемого в счет земельных долей направлять в течение тридцати дней со дня опубликования извещения по адресу: Ульяновская область, г. Димитровград, ул. Хмельницкого, 87 (кадастровому инженеру Огарковой И.П.).

Извещение

Кадастровым инженером Дудочкиной Светланой Федоровной, 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rpsiv69@mail.ru, тел. +79278266163, квалификационный аттестат №73-14-232, являющийся членом СРО КИ «Ассоциация кадастровых инженеров Приволжско-Уральского региона», уникальный реестровый номер кадастрового инженера в реестре членов СРО КИ № 31760 от 04.09.2014 г., в отношении земельного участка, входящего в состав землепользования с кадастровым № 73:06:020701:1, категория земель - земли сельскохозяйственного назначения, вид разрешенного использования - Сельскохозяйственное производство, расположенного по адресу: Ульяновская область, р-н Кузоватовский, в границах СПК «Кузоватовский», выполнены работы по подготовке проекта межевания земельных участков.

Участки расположены в южной, центральной, восточной, западной, северной, северо-западной, северо-восточной, юго-восточной, юго-западной части кадастрового квартала 73:06:020701. Местоположение: установлено относительно ориентира, расположенного в границах участка. Почтовый адрес ориентира: Ульяновская область, Кузоватовский район, МО «Коромысловское сельское поселение».

Заказчиком проекта межевания земельных участков являются: Деметьева Галина Николаевна (ПФ, Ульяновская область, Кузоватовский район, с. Баевка), Дудочкина Светлана Федоровна (ПФ, Ульяновская область, Новоспасский район, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а).

С проектом межевания земельных участков можно ознакомиться по адресу: Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, тел. +79278266163 с понедельника по пятницу с 9.00 до 17.00 в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения. Предложения по доработке проекта межевания земельных участков и возражения относительно местоположения границ и размера выделяемых земельных участков принимаются в письменной форме в течение 30 (тридцати) дней со дня опубликования данного извещения по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а, novospasskoe_rpsiv69@mail.ru, тел. +79278266163.

Собрание заинтересованных лиц по поводу согласования местоположения границ земельных участков состоится по адресу: 433870, Ульяновская область, р.п. Новоспасское, ул. Горшенина, д. 41а 24 декабря 2020 г. в 10.00.

При проведении согласования местоположения границ при себе необходимо иметь документ, удостоверяющий личность, а также документы о правах на земельный участок.



Адрес редакции, адрес издателя: 432017, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 11. Тел. приемной 30-15-81. Тел. рекламного отдела 41-44-88. E-mail: bvt7332@yandex.ru E-mail: ulpravda@mail.ru, www.ulpravda.ru
Учредители: - Правительство Ульяновской области (432017, г. Ульяновск, Соборная площадь, д. 1);
- Законодательное собрание Ульяновской области (432970, г. Ульяновск, ул. Радищева, д. 1)
Издатель - ОГАУ ИД «Ульяновская правда»
Главный редактор Арановская Ирина Михайловна
Редактор Кузнецов Георгий Александрович

Газета зарегистрирована 04 декабря 2014 года Управлением Федеральной службы по надзору в сфере связи, информационных технологий и массовых коммуникаций по Ульяновской области.
ПИ № ТУ73-00395.
Рукопись не возвращается и не возвращается.
Подписной индекс: П54450 «Ульяновская правда» (вт, птн)
За содержание рекламных материалов редакция ответственности не несет. Печатаются материалы «УП» допустима только с разрешения редакции. Газета отпечатана с готовых файлов заказчика в АО «Областная типография «Печатный двор», 432049, г. Ульяновск, ул. Пушкинская, 27. Печать офсетная. Тираж 900 экз. Заказ № 912. Порядковый номер выпуска 87 (24.361). Дата выхода в свет 24 ноября 2020 г. Свободная цена.

